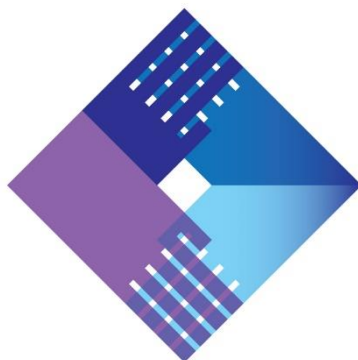


Bestuursverslag  
1 januari 2024 – 31 december 2024

SWV HELMOND-PEELLAND VO



27 mei 2025

## VOORWOORD

Helmond 27 mei 2025

Beste lezer,

Eind 2024 heeft SWV Helmond-Peelland VO afscheid genomen van haar directeur Marja van Leeuwen. Na een periode van bijna 12,5 jaar heeft zij het stokje overgedragen. Allereerst in dit jaarverslag dan ook onze hartelijke dank voor alle jaren van pionieren, verbinden en mooie samenwerkingen.

Voor u ligt het jaarverslag van SWV Helmond Peelland VO. Hier presenteren wij de resultaten over het jaar 2024. Vanwege de voorgenomen governance wijziging en de wisseling van de wacht op bestuursniveau heeft 2024 in het teken gestaan van bestendigen van de diverse soorten arrangementen.

De route naar inclusief onderwijs en het terugbrengen van het verwijzingspercentage tlv-vso zal verder vormgegeven worden door de nieuwe directeur-bestuurder in 2025. De noodzaak om hier prioriteit aan te geven is hoog en kan niet langer op zich wachten. De daadwerkelijke statutenwijziging zal in het eerste kwartaal van 2025 plaatsvinden.

In dit jaarverslag wordt verslag gedaan van de huidige stand van zaken en de gedane acties. Tevens wordt verslag gedaan van de financiële stand van zaken van het samenwerkingsverband.

Namens SWV Helmond Peelland VO,

Mw. Yony Smulders MA  
Directeur Bestuurder

Dit bestuursverslag is ter goedkeuring voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur van SWV Helmond-Peelland VO. Het wordt samen met de accountantsverklaring verzonden naar Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) te Zoetermeer en wordt openbaar gemaakt via de website [www.swvhelmondpeellandvo.nl](http://www.swvhelmondpeellandvo.nl).

Naast de jaarrekening en toelichting is een groot deel van het verslag ingeruimd voor de inhoudelijke verantwoording. Als u vragen hebt of suggesties voor verbetering van dit verslag, laat het ons dan weten via [vo@peellandvo.nl](mailto:vo@peellandvo.nl).

## INHOUDSOPGAVE

<b>1. Verslag toezichthoudend orgaan 2024</b> .....	6
1. Inleiding .....	6
2. Algemeen.....	6
3. Visieontwikkeling .....	6
4. Governance.....	7
5. Toezicht.....	7
6. Jaarrekening en afbouw reserves.....	8
7. Accountant.....	8
8. Code goed bestuur.....	8
<b>2 INHOUDELIJK JAARVERSLAG</b> .....	10
2.1. Algemeen .....	10
2.2. Doelstelling.....	10
2.3. Kernactiviteiten .....	10
2.4. Toezichtkader .....	10
2.5. Leeswijzer .....	11
<b>3 IJKPUNT 1: JONGEREN HEBBEN THUISNABIJ TOEGANG TOT EEN PASSENDE PLEK VOOR ONDERWIJS EN ONDERSTEUNING</b> .....	12
3.1. Zorgwekkend verzuim en thuiszitters .....	12
<b>4. IJKPUNT 2: JONGEREN ERVAREN ONDERSTEUNING EN ONDERWIJS ALS EEN AANEENSLUITEND GEHEEL</b> .....	13
4.1. STORM.....	14
4.2. Hoogbegaafde leerlingen .....	16
4.3. Populatiebekostiging.....	16
4.4. Praktijkonderwijs (pro).....	17
4.6. Integratieklas .....	18
4.7. Extra toegang.....	19
4.8. Plusvoorziening .....	20
4.9. Preportaal .....	21
<b>5 IJKPUNT 3: JONGEREN ONTWIKKELEN ZICH IN EEN DOORLOPENDE LEER- EN ONTWIKKELINGSLIJN</b> .....	22
5.1. Onderwijszorgarrangement (ONZO).....	22
5.2. Raamwerk Vast en zeker naar het vo .....	22
5.3. Mogelijkheden gezamenlijke ondersteuning po en vo .....	23
5.4. Van s(b)o naar v(s)o.....	23
5.5. Overstapcoaching .....	24

<b>6. KADERS VOOR UITVOERING</b> .....	25
6.1. Kosten zware ondersteuning.....	25
6.2. Meerjarenbegroting vastgesteld.....	25
6.3. Reserves .....	25
6.4. Adviescommissie financiën.....	25
6.5 Kwaliteitszorg en verantwoording .....	25
6.6. Het is inzichtelijk waarvoor de vo-afrachten worden ingezet.....	27
6.7. Professionalisering .....	27
6.8. Good governance is gemeengoed in SWV Helmond-Peelland VO .....	27
6.8. Ouders weten wat de rol van SWV VO is.....	28
6.9. Website, nieuwsbrief en social media.....	28
6.10. Processen en procedures zijn duidelijk .....	29
6.11. Overlegstructuren .....	29
6.12. Adviescommissie toewijzingen (ACT) .....	30
6.13. Klachten .....	32
6.14. Bezwaren .....	32
6.15. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	32
6.16. HRM-beleid.....	32
6.17. Gevoerd beleid inzake beheersing uitkering na ontslag .....	33
6.18. Personele organisatie .....	33
6.19. Huisvesting .....	33
<b>7. JAARREKENING EN TOELICHTING</b> .....	34
7.1. Algemeen .....	34
7.2. Balans per 31 december 2024 .....	34
7.3. Staat van baten en lasten 2024 .....	34
7.4. Kengetallen.....	39
7.5. <i>Treasury</i> -beleid .....	39
7.7. Meerjarenperspectief.....	42
7.8. Verwachte ontwikkeling van de leerlingenstromen (meer-)jarenbegroting 2026-2029.....	44
7.9. Verwachte ontwikkeling personele bezetting (2024: realisatie; 2025 en verder: (meer-)jarenbegroting 2024) .....	45
7.10. Verwachte organisatieontwikkelingen.....	45
7.11. Risico's / Risicobeheersings- en controlesysteem.....	45
7.12. Rapportage toezichthoudend orgaan .....	68
7.13. Financiële kengetallen .....	69

<b>7.14. Grondslagen</b> .....	70
<b>7.15. Model A: Balans per 31 december 2024 (na resultaatverdeling)</b> .....	74
<b>7.16. Model B: Staat van baten en lasten over 2024</b> .....	75
<b>7.17. Model C: Kasstroomoverzicht</b> .....	76
<b>7.18. Model VA: Vaste activa</b> .....	77
<b>7.19. Model VV: Voorraden en vorderingen</b> .....	78
<b>7.20. Model EL: Effecten en liquide middelen</b> .....	79
<b>7.21. Model D: Eigen vermogen</b> .....	80
<b>7.22. Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden</b> .....	81
<b>7.23. Model KS: Kortlopende schulden</b> .....	82
<b>7.24. Model G: Verantwoording subsidies</b> .....	83
<b>7.25. Model OB: Opgave overheidsbijdragen</b> .....	84
<b>7.26. Model LA: Opgave van de lasten</b> .....	85
<b>7.27. Model FB: Financiële baten en lasten</b> .....	89
<b>7.28. Model E: Overzicht verbonden partijen</b> .....	90
<b>7.29. WNT-verantwoording 2024</b> .....	91
<b>7.30. Niet uit de balans blijvende verplichtingen</b> .....	94
<b>7.31. Bestemming van het resultaat</b> .....	94
<b>7.32. Gebeurtenissen na balansdatum</b> .....	94
<b>7.33. Ondertekening door Directeur Bestuurder en Toezichthoudend bestuur</b> .....	95
<b>7.34. Controleverklaring onafhankelijke accountant</b> .....	96
<b>BIJLAGEN</b> .....	97
<b>Bijlage 1: Aangesloten schoolbesturen</b> .....	97

# 1. Verslag toezichthoudend orgaan 2024

## 1. Inleiding

Samenwerkingsverbanden bestaan sinds augustus 2014; het samenwerkingsverband (SWV) Helmond-Peelland VO startte al in 2013 en verenigde alle regionale vo-scholen om leerlingen passende zorg, begeleiding en ondersteuning te bieden die ze nodig hebben om hun schoolloopbaan optimaal te kunnen doorlopen. Zo veel als mogelijk gebeurt dat binnen de stamscholen, eventueel met extra ondersteuning vanuit het speciaal onderwijs. Waar dat niet kan, gebeurt dat (lieft tijdelijk) binnen het speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband heeft als extra doelstelling om het aantal thuiszitters (kinderen die uitvallen in het reguliere onderwijs) te minimaliseren.

De ondersteuning die wordt geboden, wordt beschreven in een meerjarenondersteuningsplan, dat ook wordt goedgekeurd door de Ondersteuningsplanraad (OPR) waarin docenten, leerlingen en ouders van leerlingen participeren. De inspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en ook op de deugdelijkheid van de plannen voor passend onderwijs en de uitvoering ervan.

In de achterliggende periode heeft de toezichthouder zich vooral gericht op de vraag hoe het kan dat in het samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO meer dan in andere regio's een stijging te zien is van het aantal kinderen dat middels een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) gebruikmaakt van het speciaal onderwijs. De onderzoeken geven nog geen eenduidige verklaringen voor deze stijging en dus ook geen eenduidige oplossingen voor deze problematiek. De scholen hebben zich verenigd in dit onderzoek en voelen de urgentie om dit voort te zetten.

In 2024 heeft de toezichthouder de voorbereidingen getroffen voor een nieuwe bestuursstructuur met een directeur-bestuurder en een toezichthoudend bestuur, die binnen de stichting een duidelijker onderscheid moeten gaan maken tussen bestuur en toezicht en zorgen voor een goed samenspel tussen bestuur en toezicht.

## 2. Algemeen

Bij het instellen van de Wet Passend Onderwijs kregen de besturen van de samenwerkingsverbanden de volgende opdrachten: financiële beheersbaarheid tot stand brengen, geen thuiszitters meer, meer duidelijkheid over besteding van middelen, middelen efficiënter en transparanter besteden, minder bureaucratie, meer hulp op maat creëren, handelingsbekwaamheid van leraren vergroten en afstemming met zorg of hulp vanuit andere sectoren verbeteren. Het spreekt voor zich dat de toezichthouder dit als uitgangspunt nam bij het toezicht op de uitvoering van Passend Onderwijs binnen het samenwerkingsverband.

In 2022 uitte de inspectie zijn zorgen over de motivatie, het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen (Onderwijsinspectie, 2022). Daarbij meldden oudere leerlingen meer sociaalemotionele en motivatieproblemen dan jongere leerlingen en leerlingen binnen beroepsgerichte leerwegen en praktijkonderwijs meer problemen met het gebrek aan praktijkgerichte scholing en stages en de kwetsbare leerlingen meer dan leerlingen die minder ondersteuning nodig hebben (stichting-lee kracht.nl). Een deel van deze problematiek had een duidelijke relatie met de lock-downs tijdens de COVID-19 periode.

Het spreekt voor zich dat dit een punt van extra aandacht is geweest binnen alle scholen van het samenwerkingsverband. Deze achterstanden zijn bestreden met behulp van de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

Alle scholen in dit samenwerkingsverband hebben zich kosten noch moeite gespaard om leerlingen goed tot hun recht te laten komen.

## 3. Visieontwikkeling

In 2022 hebben de scholen in het samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO opnieuw hun ambities voor de toekomst onder de loep genomen. In een uitgebreid traject zijn alle betrokkenen bij ondersteuning van leerlingen aan het woord geweest over de uitvoering van het huidige ondersteuningsplan en de ambities voor de komende vier jaar. Ondersteuners in de scholen, zorgcoördinatoren, schooldirecties, bestuurders, de ondersteuningsplanraad (OPR) en de gemeenten zijn uitgebreid betrokken bij de totstandkoming van het nieuwe plan. Uitgangspunt vormde het vastgestelde toezichtkader van het SWV Helmond-Peelland en de wensen en dromen van ieder die Passend Onderwijs en leerlingondersteuning op maat een warm hart toedraagt.

Het meerjarenplan kenmerkt zich door grote betrokkenheid van stamscholen bij leerlingen die (tijdelijk) op een andere school onderwijs volgen, uitgesproken bereidheid tot samenwerking met alle v(s)-scholen in de regio en de durf om niet alleen binnen bestaande kaders te denken, maar ook buiten de lijntjes te durven kleuren als de ondersteuning van een leerling daarom vraagt.

Voor alle betrokken scholen in het samenwerkingsverband is duidelijk dat de constante tendens dat meer leerlingen in de regio toegang vragen en krijgen tot speciaal onderwijs op termijn tot grote fricties zal gaan leiden. De fricties zullen zowel op inhoudelijk vlak (hoe kunnen we aan alle hulpvragen de juiste aandacht blijven besteden?) op uitvoerend vlak (hoe keren we de ingezette trend?) als op financieel vlak (hoe kunnen we uitvoering blijven geven aan passend onderwijs voor een steeds groter wordende groep leerlingen met een beperkt budget?). Op financieel vlak speelt ook de vraag hoe de basiszorg in de vo-scholen op orde kan blijven als de bekostiging van speciaal onderwijs ten koste zal gaan van middelen die de vo-scholen nodig hebben voor de basiszorg.

#### **4. Governance**

Het samenwerkingsverband werkt volgens de richtlijnen van de Code Goed Bestuur van de VO-Raad, waarbij een strikte scheiding wordt gemaakt tussen bestuur en toezicht. In het samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO is destijds gekozen voor een raad van beheermodel (Ledoux & Waslander, 1998) met een functionele scheiding tussen het uitvoerend dagelijks bestuur en toezicht door het algemeen bestuur.

In deze structuur waarin het totale bestuur verantwoordelijk is en blijft voor het reilen en zeilen van het samenwerkingsverband is dat niet altijd een eenvoudige zaak. Het vraagt alertheid en rolvastheid van iedere bestuurder om deze structuur te bewaken. Om dit proces te faciliteren werkt het samenwerkingsverband sinds april 2021 met een onafhankelijk extern voorzitter die mede zorg moet dragen voor het bewaken van de rolvastheid van bestuur en toezicht.

Intussen zijn er nieuwe statuten vastgesteld die zullen leiden tot het werken met een directeur-bestuurder en een toezichthoudend bestuur. Die structuur is in het afgelopen jaar verder ontwikkeld, inclusief nieuwe statuten en een nieuw huishoudelijk reglement dat de basis vormt voor het nieuwe besturingssysteem van het samenwerkingsverband. Voorts zijn functieprofielen vastgesteld voor de nieuwe functies van directeur-bestuurder, onafhankelijk extern voorzitter en onafhankelijk extern lid van het toezichthoudend bestuur. De toezichthouder zal naast deze externen ook uit minder lokale bestuurders bestaan om zo slagkracht te vergroten. In 2024 is gewerkt naar het voorbereiden van het transformatie naar de nieuwe structuur en zijn de nieuwe leden geworven. In het eerste kwartaal van 2025 zal de nieuwe structuur formeel in werking treden.

#### **5. Toezicht**

Toezichthouders hebben een aantal wettelijke rollen. Zo houden ze toezicht op de maatschappelijke verankering van de stichting, de doelstelling en de opdracht, controleren ze het bestuur op bereikte resultaten, fungeren ze als sparringpartner en adviseur die in een kritische dialoog zijn met het bestuur, houden ze toezicht op de besteding van de middelen, stellen ze de accountant aan en fungeren ze als werkgever van de bestuurder(s). Behalve dat laatste, de toezichthouder staat immers niet in een hiërarchische verhouding tot het dagelijks bestuur, heeft het algemeen toezichthoudend bestuur al deze taken uitgevoerd.

De toezichthouder heeft gecontroleerd of de gestelde doelen inhoudelijk behaald zijn door toezicht te houden op het samenhangende geheel van voorzieningen (dekkend aanbod) en de samenwerking door scholen opdat ouders voor hun kind een geschikte thuisnabije onderwijsplek kunnen vinden. Het toezicht betrof ook de thuiszitters en de redenen en omstandigheden daarvoor. In de regio Helmond-Peelland is dat aantal gelukkig heel gering en alle thuiszitters zijn in kaart. Van alle thuiszitters is de reden van thuiszitten bekend bij SWV en leerplichtambtenaren en vastgesteld dat een reguliere schoolgang (tijdelijk) niet mogelijk is.

De toezichthouder heeft kunnen constateren dat het bureau van het SWV Helmond-Peelland VO met deskundigheid de toelaatbaarheid tot het vso (inclusief de bekostigingscategorieën) heeft verzorgd. Vastgesteld is dat het SWV Helmond-Peelland VO regelmatig overleg heeft met gemeenten en jeugdzorginstellingen in verband met de noodzakelijke afstemming met buitenschoolse hulp.

Vorig jaar werd al geconstateerd dat de bemensing van de OPR met ouders, leerlingen en leerkrachten een zorgpunt is, zeker waar het de betrokkenheid van ouders en leerlingen betreft. De zorgen zijn met de OPR en de toezichthouder gedeeld en alle schoolbesturen hebben zich verplicht om inspanningen te verrichten om de betrokkenheid en deelname weer op peil te krijgen. Ondanks deze extra inspanningen blijft het functioneren van de OPR een voortdurend punt van zorg en aandacht. Een onderdeel hiervan blijft de informatieachterstand die de OPR heeft waardoor ze niet altijd de gewenste tegenkracht heeft voor het bestuur.

Ook vorig jaar werd de stijging van het aantal vso-leerlingen gemeld. Inmiddels is een eerste onderzoek verricht naar de precieze cijfers van deze stijging. Eerste voorzichtige analyses tonen aan dat deze problematiek o.a. samenhangt met het grote aantal buitenlandse kenniswerkers in de regio. Nadere studie is nodig voor een precieze duiding van de cijfers en het vinden van oplossingsrichtingen. Een begeleidingsgroep voor het onderzoek, waarin ook SWV Helmond-Peelland VO participeert, is inmiddels gevormd. Het afgelopen jaar is ruim aandacht besteed aan de voorbereiding van nader uitgebreid onderzoek.

De toezichthouder kwam in 2024 vier keer bijeen, waarvan een maal digitaal. Een van die fysieke bijeenkomsten is gebruikt voor de zelfreflectie van de toezichthouder. Opvallend is dat de ervaringen van de verschillende bestuurders over de werkzaamheden van de toezichthouder heel divers zijn. Toch was er een algemeen inzicht dat de toezichthouders kritischer op zichzelf en de onderlinge verhoudingen binnen het algemeen bestuur moeten zijn om de toezichtrol voldoende waar te kunnen maken. Deze kritische zelfevaluatie was een stap voorwaarts naar een beter functioneren van de toezichthouders. Van nieuwe structuur met nieuwe bemensing wordt een verdere professionaliseren van bestuur en toezicht verwacht.

## **6. Jaarrekening en afbouw reserves**

Uiteraard was er ook het reguliere toezicht op de doelmatigheid van de besteding van de financiële middelen. Het toezichthoudend algemeen bestuur heeft in 2024 goedkeuring gegeven aan de jaarrekening 2023. De toezichthouders waren uitermate tevreden over de inzichtelijkheid van de jaarrekening en de wijze van verantwoording.

Het samenwerkingsverband kent een goede budgetdiscipline, maar door late informatie van de rijksoverheid over de werkelijke bekostiging van de leerlingen binnen passend onderwijs blijft het een balanceer-act om niet te veel reserves creëren en te voorkomen dat er overbesteding plaats vindt. Het samenwerkingsverband moet zorgen voor voldoende liquiditeit en solvabiliteit van de stichting, ook voor middellange en lange termijn. De vorige minister besloot dat reserves niet meer mochten bedragen dan 3,5% van de brutobaten (of ten hoogste € 250.000). Het blijft een punt van zorg hoe het samenwerkingsverband op tijd kan bijsturen op financiën gedurende een lopend boekjaar.

Het algemeen bestuur kent een financiële commissie die adviseert aan het dagelijks bestuur en als auditcommissie werkt bij het vaststellen van begroting en jaarrekening. Het toezichthoudend bestuur heeft goedkeuring gegeven aan de vastgestelde jaarrekening 2024 en de begroting 2025. De financiële commissie heeft toegezien op de rechtmatige besteding van de middelen in het samenwerkingsverband.

## **7. Accountant**

In de vergadering van mei gaf de accountant een toelichting op de jaarrekening 2024. Het algemeen bestuur heeft bij de begrotingsbehandeling aangegeven voor de jaarrekening 2025 opnieuw gebruik te willen maken van Crowe Foederer (voorheen Wijs Accountants). De jaarrekening 2024 is vastgesteld door de directeur-bestuurder en goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur.

## **8. Code goed bestuur**

In 2024 is toegezien op naleving van de wettelijke verplichtingen, code goed bestuur en de afwijkingen van de code. Uit het verslag van 2020 is blijven staan dat SWV Helmond-Peelland VO afwijkt op de volgende onderdelen: de publicatie van de klachtenregeling, een klokkenluidersregeling en een integriteitscode. Op deze onderdelen heeft SWV Helmond-Peelland VO (nog) geen beleid geformuleerd. Dit blijft dus een punt van aandacht dat in het komende boekjaar door de nieuwe directeur-bestuurder echt moet worden opgelost.

### **Tot slot**

Dit boekjaar vonden van september tot en met december geen reguliere toezichtvergaderingen plaats. Ze stonden helemaal in het teken van het werven van nieuwe (externe) leden toezichthoudend bestuur, werving directeur-bestuurder en het aanpassen van de statuten. Hoewel er begrip is voor deze werkwijze: sollicitatieprocedures vragen veel tijd in de toch al drukke agenda's van de bestuurders, moet het toezicht op het samenwerkingsverband vanaf januari 2025 intensiever. In december 2024 hebben de leden van het algemeen bestuur de begroting van 2025 goedgekeurd, maar de meerjarenbegroting aangehouden omdat het toezichthoudend bestuur graag een meer beleidsrijke meerjarenbegroting wil zien.

Voorzitter algemeen toezichthoudend bestuur,  
drs. Jos A. Brand (actief als voorzitter algemeen toezichthoudend bestuur t/m 30 september 2024)

## 2 INHOUDELIJK JAARVERSLAG

### 2.1. Algemeen

In dit inhoudelijk jaarverslag blikt SWV Helmond-Peelland VO terug: welke resultaten zijn het afgelopen jaar bereikt, wat is er geleerd, op welke wijze is er uitvoering gegeven aan de Wet passend onderwijs. De antwoorden op deze vragen zijn van belang om doelstellingen aan te scherpen, misschien zelfs te wijzigen of om te constateren dat het samenwerkingsverband op de goede weg is.

### 2.2. Doelstelling

SWV Helmond-Peelland VO heeft als doelstelling: SWV Helmond-Peelland VO zet zich in zodanig onderwijs te bieden aan alle leerlingen met het doel dat jongeren actief en zo zelfstandig mogelijk participeren in de samenleving.

De volgende uitgangspunten worden gehanteerd om bij te dragen aan de doelstelling:

- Thuisnabijheid

De ondersteuning aan leerlingen met een bijzondere onderwijsondersteuningsvraag wordt zo mogelijk op een school gegeven in de regio en dicht bij huis, bij voorkeur binnen de reguliere school.

- Samen verantwoordelijk

Alle partners van SWV Helmond-Peelland VO, intern maar ook extern vanuit bijvoorbeeld de jeugdzorg, werken vanuit een professionele houding en nemen verantwoordelijkheid om voor iedere leerling passende ondersteuning te vinden, bij voorkeur in de regio.

- Ouders betrekken

De scholen die deel uitmaken van SWV Helmond-Peelland VO werken dialooggestuurd. Als de basisondersteuning onvoldoende blijkt te zijn voor een leerling, gaat de school in gesprek met de ouders. Als er extra ondersteuning wordt ingezet door SWV Helmond-Peelland VO, blijft de school het contact voor de ouders maar worden ouders uitgenodigd actief mee te denken over de juiste oplossingsrichtingen.

- Doelmatig en opbrengstgericht werken

SWV Helmond-Peelland VO werkt efficiënt en effectief zodat zo veel mogelijk middelen kunnen worden ingezet op de werkvloer. Processen worden zo eenvoudig mogelijk georganiseerd.

### 2.3. Kernactiviteiten

De aangesloten vo-scholen bij SWV Helmond-Peelland VO bieden de afgesproken basisondersteuning voor hun leerlingen. Dit is ondersteuning die op elke school in het samenwerkingsverband wordt geboden. Hierbij valt te denken aan dyslexiebeleid, faalangstreductietraining en omgaan met leerproblemen.

Mocht de basisondersteuning onvoldoende zijn, dan richt de school zich tot SWV Helmond-Peelland VO. De kerntaak van SWV Helmond-Peelland VO is voor deze leerlingen, samen met de ondersteuningscoördinator van de aanvragende school en ouder(s)/leerling passende onderwijsondersteuning te faciliteren en organiseren.

Het primaire proces richt zich op de aanvragen voor onderwijsondersteuning (op leerlingniveau) door de aangesloten scholen. Een deskundigencommissie, de Adviescommissie toewijzingen (ACT) adviseert het bestuur van SWV Helmond-Peelland VO aan de hand van dossiers (soms aangevuld door uitkomsten van gesprekken met ouders, leerling en school) over onderwijsondersteuning die ingezet kan worden voor betreffende leerling. Het bestuur neemt hierover een besluit en informeert de aanvragende scholen en de ouders over het genomen besluit.

### 2.4. Toezichtkader

In 2024 hield het algemeen bestuur toezicht op de wijze waarop het dagelijks bestuur zijn bevoegdheden uitvoert, de wettelijke verplichtingen naleeft met inachtneming van de code goed bestuur en de financiële middelen rechtmatig en doelmatig verwerft en aanwendt.

Het toezichtkader bevat zowel een beschrijving van de procedures die gevolgd worden, als van de inhoudelijke ijkpunten waar het algemeen bestuur zich in zijn toezichthoudende verantwoordelijkheid met name op wil richten.

Het beoogd resultaat van het SWV Helmond-Peelland is: *jongeren participeren actief en zo zelfstandig mogelijk in de samenleving*

Meer specifiek zijn de volgende ijkpunten voor beoogde resultaten geformuleerd:

- 1.1. Jongeren hebben thuisnabij toegang tot een passende plek voor onderwijs en ondersteuning
- 1.2. Jongeren ervaren ondersteuning en onderwijs als een aaneensluitend geheel
- 1.3. Jongeren ontwikkelen zich in een doorlopende leer- en ontwikkelingslijn

In het kader voor de uitvoering is beschreven dat het dagelijks bestuur voorkomt dat er binnen het samenwerkingsverband onwettig, onzorgvuldig of onethisch wordt gehandeld. Meer specifiek worden de volgende ijkpunten voor de kaders voor de uitvoering als volgt geformuleerd:

Het dagelijks bestuur voorkomt dat:

#### *Financiën en beheer*

- 2.1. Financiële risico's onvoldoende onderkend en afgedekt zijn
- 2.2. Budget van het samenwerkingsverband onrechtmatig of ondoelmatig besteed wordt
- 2.3. De begroting onvoldoende de beleidsprioriteiten weerspiegelt
  - 2.3.1. Onvoldoende duidelijk wordt hoe toegekende budgetten tot een beter resultaat voor jongeren gaan leiden
- 2.4. Keuzes onvoldoende getoetst zijn op consequenties voor individuele scholen van aangesloten besturen

#### *Kwaliteit van het werkproces en randvoorwaarden*

- 2.5. Professionals onvoldoende toegerust zijn om hun verantwoordelijkheid voor het beoogd resultaat waar te maken
  - 2.5.1. Professionals vooral belemmeringen benoemen in plaats van naar mogelijkheden te zoeken
- 2.6. Het externe partners onvoldoende duidelijk is, wat hun verantwoordelijkheid is in de samenwerking binnen het samenwerkingsverband
- 2.7. De dialoog met ouders over oplossingen onvoldoende gevoerd wordt
- 2.8. Het deelnemende scholen onvoldoende duidelijk is, wat er van ze verwacht wordt om het gezamenlijk resultaat te bereiken
  - 2.8.1. De samenwerking tussen scholen van aangesloten besturen tekortschiet om het beoogd resultaat waar te maken
- 2.9. De verantwoording die de scholen van aangesloten besturen geven, niet de gegevens bevat die het samenwerkingsverband nodig heeft

#### *Ethisch handelen*

- 2.10. Iemand zich onveilig voelt binnen het samenwerkingsverband
- 2.11. Aangesloten besturen elkaar onvoldoende aanspreken op hun verantwoordelijkheid om het gezamenlijk resultaat te bereiken
  - 2.11.1. Aangesloten besturen onvoldoende van elkaar weten hoe ze elkaar kunnen ondersteunen om het gezamenlijk resultaat te bereiken

### **2.5. Leeswijzer**

De ijkpunten zoals hierboven genoemd in combinatie met de kaders voor uitvoering, vormen de rode draad voor de verantwoording in dit jaarverslag.

In hoofdstuk 3 worden de thema's beschreven die bijdragen aan ijkpunt 1. In hoofdstuk 4 wordt toegelicht welke vormen van (extra) ondersteuning beschikbaar was voor de leerlingen in 2024. De samenwerking met externe partijen is beschreven in hoofdstuk 5. Hoofdstuk 6 geeft een uitwerking aan de kaders voor uitvoering: financiën, kwaliteitszorg en verantwoording, governance, communicatie, administratieve organisatie en personele organisatie.

In de bijlagen is een aantal documenten toegevoegd voor aanvullende informatie.

### 3 IJKPUNT 1: JONGEREN HEBBEN THUISNABIJ TOEGANG TOT EEN PASSENDE PLEK VOOR ONDERWIJS EN ONDERSTEUNING

Vanuit de doelstelling van SWV Helmond-Peelland VO zijn uitgangspunten geformuleerd die bijdragen aan de doelstelling. Een daarvan is thuisnabijheid: De ondersteuning aan leerlingen met een bijzondere onderwijsondersteuningsvraag wordt zo mogelijk op een school gegeven in de regio en dicht bij huis, bij voorkeur binnen de reguliere school.

In dit hoofdstuk komen thema's aan de orde die bijdragen aan ijkpunt 1: jongeren hebben thuisnabij toegang tot een passende plek voor onderwijs en ondersteuning.

#### 3.1. Zorgwekkend verzuim en thuiszitters

Sommige leerlingen zijn door omstandigheden niet in staat (volledig) onderwijs te volgen. Zij hebben bijvoorbeeld psychische klachten, een ziekte waardoor ze niet in staat zijn naar school te gaan of hebben onder schooltijd behandeling van jeugdhulp. Daarnaast zijn er ook leerlingen die een zorgwekkend patroon van verzuim laten zien: zij zijn bijvoorbeeld iedere maandagochtend of tijdens bepaalde vakken afwezig. Veelal zijn deze leerlingen geoorloofd afwezig en hoeft SWV Helmond-Peelland VO en/of DUO daar geen kennis van te nemen.

Hoewel er formeel geen sprake is van ongeoorloofd verzuim, hebben alle leerlingen in SWV Helmond-Peelland VO die ondersteuning nodig hebben, de aandacht: dit geldt ook voor leerlingen die zorgwekkend verzuim laten zien. SWV Helmond-Peelland VO monitort maandelijks de leerlingen die zorgwekkend verzuim laten zien. Dat gebeurt maandelijks door de contactpersonen (ondersteuningscoördinator of verzuimmedewerker) van de aangesloten scholen, die digitaal melding maken van de leerlingen waarover zij zich zorgen maken ten aanzien van het verzuim. Als de contactpersoon van school aangeeft dat er een leerplichtambtenaar betrokken is bij de een verzuimende leerling, krijgt ook de leerplichtambtenaar toegang tot het digitale dossier: hij kan lezen, maar ook digitaal meldingen doen via de software die SWV Helmond-Peelland VO beheert.

Een orthopedagoog monitort in opdracht van SWV Helmond-Peelland VO de leerlingen in het samenwerkingsverband die door de contactpersonen zijn doorgegeven omdat ze zorgwekkend verzuim vertonen. Minimaal één keer per zes weken is er overleg met de contactpersoon zorgwekkend verzuim van de betreffende school. Daarnaast bezoekt de orthopedagoog van de ACT de scholen en bespreekt ze, waar mogelijk in aanwezigheid van de betrokken leerplichtambtenaar of jeugdarts, met de school mogelijke oplossingen. Doel van deze contacten is dat school en SWV Helmond-Peelland VO gezamenlijk, en bij voorkeur zo snel mogelijk, tot een passende onderwijsplaats komen. In sommige gevallen sluit de orthopedagoog werkzaam voor het samenwerkingsverband aan bij gesprekken waarbij in ieder geval school en leerplicht aanwezig zijn. De gesprekken hebben als doel de onderliggende problematiek te verhelderen en vanuit hier te bekijken wat een passende vervolgstap is.

De betrokken leerplichtambtenaren en de contactpersonen van de scholen geven aan de inzet van SWV Helmond-Peelland VO te waarderen.

In de tabel hierna is inzichtelijk gemaakt wat de redenen zijn van het zorgwekkend verzuim, aldus de contactpersonen van de betreffende scholen.

Oorzaak zorgwekkend verzuim	Totaalaantal leerlingen 2023	Totaalaantal leerlingen 2024
Gedragsproblematiek	2	0
Medische problematiek	47	32
Motivatierproblematiek	1	0
Psychische problematiek	84	73
Systeemproblematiek	18	19
Anders	49	23
Niet ingevuld	11	28
Onbekend	16	27
<b>Totaal</b>	<b>228</b>	<b>202</b>

Bovenstaande tabel laat zien dat er minder leerlingen zijn gemeld bij de ACT ten opzichte van kalenderjaar 2023.

In 2024 zijn er 184 meldingen van zorgwekkend verzuim afgesloten. Onderstaande tabel laat zien met welke reden de melding is afgerond in Onderwijs Transparant.

Reden afronding melding zorgwekkend verzuim	Aantal leerlingen
Overstap naar andere reguliere school	16
Overstap naar voortgezet speciaal onderwijs (vso)	33
Uitstroom naar arbeid of dagbesteding	8
Uitstroom naar vervolgonderwijs	33
Voortzetting binnen eigen school (einde verzuim)	55
Vrijstelling leerplicht	2
Anders of onbekend	37
<b>Totaal</b>	<b>184</b>

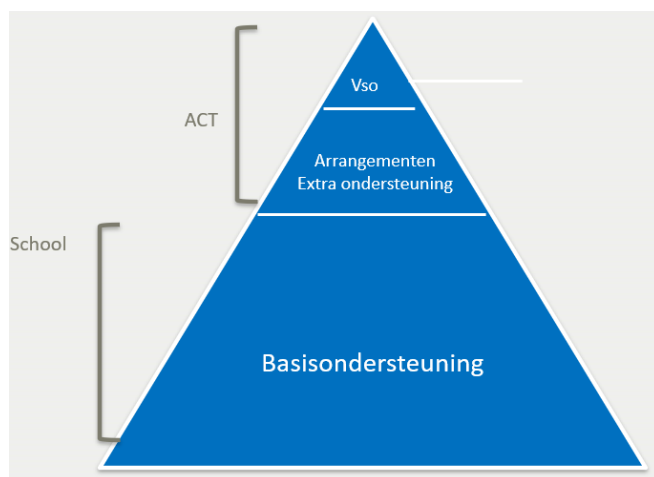
*“Deze werkwijze zorgt ervoor dat we kijken naar het perspectief van de leerling: we denken samen kritisch na over de mogelijkheden.”*  
Ondersteuningscoördinator vo-school

SWV Helmond-Peelland VO meldt op verzoek van de Onderwijsinspectie, elk kwartaal de leerlingen die langdurig ongeoorloofd verzuim laten zien. Dit gebeurt in maart, juni, september en december. In onderstaande tabel is te zien welke cijfers SWV Helmond-Peelland VO heeft doorgegeven aan de Onderwijsinspectie ten aanzien van ongeoorloofd verzuim.

Maand	2023	2024
Maart	1	2
Juni	1	2
September	0	5
December	0	5

#### 4. IJKPUNT 2: JONGEREN ERVAREN ONDERSTEUNING EN ONDERWIJS ALS EEN AANEENSLUITEND GEHEEL

SWV Helmond-Peelland VO komt in beeld als er extra de extra ondersteuning in het onderwijs nodig is. Voor de meeste leerlingen (circa 90%) is de geboden basisondersteuning in de vo-scholen voldoende. Voor de overige 10% leerlingen is meer ondersteuning nodig. Dit kan in de vorm van arrangementen (extra ondersteuning) of in het voortgezet speciaal onderwijs (zware ondersteuning). Onderstaande piramide illustreert dit. Hierna volgt een overzicht van de diverse soorten ondersteuning die voor de leerlingen in het samenwerkingsverband beschikbaar was in 2024.



#### 4.1. STORM

Elk jaar zijn 37.000 jongeren in Nederland depressief. Ze voelen zich somber, lusteloos en vinden hun leven nauwelijks de moeite waard. STORM is een wetenschappelijk onderbouwde, preventieve aanpak die tot doel heeft een depressie of suïcide bij jongeren vóór te zijn. Door zelfvertrouwen, weerbaarheid en veerkracht te stimuleren, leren zij hun negatieve gevoelens om te buigen, zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot sterke, gezonde volwassenen (bron: stormaanpak.nl).

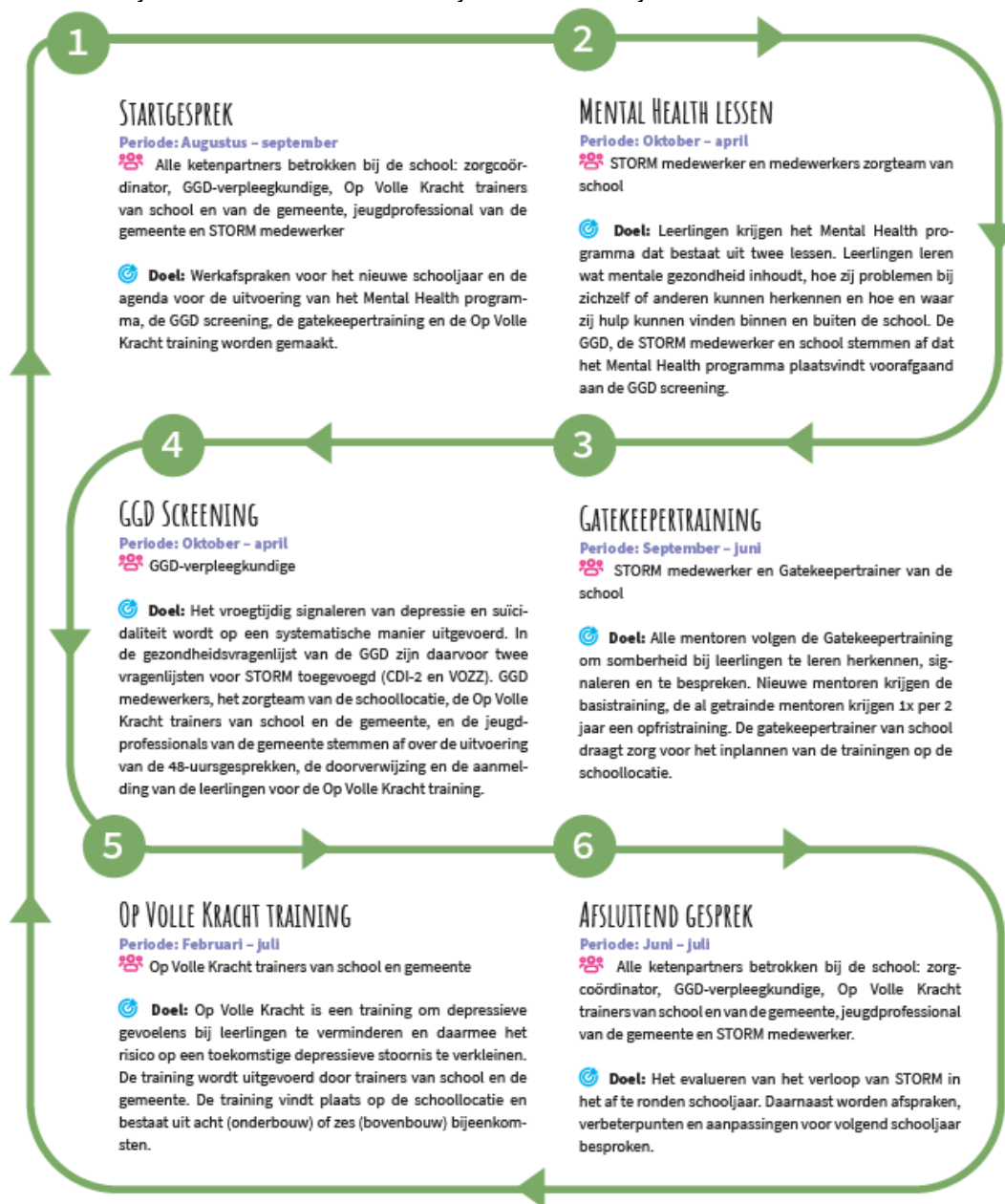
Ook in onze regio zijn er leerlingen met depressieve gedachten. STORM begon in 2016 als project in de regio. In 2021 hebben de betrokken gemeenten gezamenlijk een akkoord gegeven om de projectstatus te verlaten en STORM te borgen in hun begrotingen. De scholen die aangesloten zijn bij SWV Helmond-Peelland VO hebben STORM omarmd. In het nieuwe ondersteuningsplan (2022-2026) is STORM opgenomen als basisondersteuning, wat betekent dat alle vo-scholen deze methodiek zullen uitvoeren. Het uitvoeren van STORM op de vso-scholen is een grote wens en deze zal de komende jaren aandacht krijgen.

STORM staat voor strong teens and resilient minds. Het is een samenwerking tussen GGD, GGZ, gemeenten en vo-scholen in regio Helmond-Peelland. STORM is bedoeld om somberheidsklachten bij jongeren vroegtijdig te signaleren en aan te pakken. Dit met als doel depressie en zelfdoding onder jongeren te voorkomen.

De scholen in het samenwerkingsverband zetten zich blijvend in om uitvoering te geven aan STORM. Sinds augustus 2022 vormt het een onderdeel van de basisondersteuning in de scholen. In december 2021 hebben de gemeenten de financiering voor de komende jaren geborgd in hun begrotingen.

Op alle aangesloten vo-scholen in ons samenwerkingsverband worden mentoren opgeleid als *gatekeeper*. Dit betekent dat de mentoren leren hoe zij signalen van somberheid bij leerlingen herkennen, hoe zij in gesprek kunnen gaan met een leerling die met zichzelf in de knoop zit en op welke manier de leerlingen hulp kunnen vinden. In schooljaar 2023-2024 zijn in totaal 22 gatekeepertrainingen geweest. In totaal zijn er in dit schooljaar ongeveer 308 mentoren getraind. Dit waren voornamelijk mentoren van leerjaar 1 of 4, maar ook mentoren uit andere leerjaren, conciërges en medewerkers van de administratie en ondersteuningsteam nemen deel aan de trainingen.

Onderstaand jaaroverzicht laat zien hoe de STORM aanpak in de onderbouw werkt. De screening is sinds schooljaar 2023-2024 zowel in leerjaar 1 als in leerjaar 4.



In schooljaar 2023-2024 zijn in alle eerste- en vierde klassen van alle deelnemende scholen mental health lessen gegeven. Het programma bestaan in leerjaar 1 uit twee lessen en in leerjaar 4 uit één les. Het heeft als doel meer kennis te geven aan jongeren over mentale gezondheid, het stigma over het thema te verminderen en hulpzoekend gedrag te bevorderen. De lessen worden zoveel mogelijk voor de screening van de GGD gegeven zodat leerlingen tijdens het invullen van de vragenlijst wat meer kennis hebben over mentale gezondheid.

### Screening leerjaar 1

In schooljaar 2023-2024 zijn er 2.119 vragenlijsten afgenomen in leerjaar 1 op de vo-scholen in SWV Helmond-Peelland VO. Bij 338 (15,9%) leerlingen was er sprake van verhoogde depressieve symptomen. 146 leerlingen (6,9%) scoorden hoog op deze vragenlijst en hebben een 48-uursgesprek gehad met de GGD. Een deel van de leerlingen werd doorverwezen naar jeugdhulpverlening en/of werd de bestaande zorg geïntensiveerd. Enkele leerlingen werden doorverwezen naar de specialistische GGZ.

#### Screening leerjaar 4

In schooljaar 2023-2024 zijn er 2.179 vragenlijsten afgenomen in leerjaar 4 op de vo-scholen in SWV Helmond-Peelland VO. Bij 379 (17,4%) leerlingen was er sprake van verhoogde depressieve symptomen. 126 leerlingen (5,8%) scoorden hoog op deze vragenlijst en hebben een 48-uursgesprek gehad met de GGD. Samen met de leerling en ouders werd bepaald welke hulpverlening passend is en ingezet werd.

159 leerlingen uit zowel leerjaar 1 als 4 hebben deelgenomen aan de OVK-training op een van de scholen. De reden dat leerlingen niet deelnemen aan deze training, is dat ze bijvoorbeeld al andere hulp hebben of niet willen deelnemen in een groep.

*“Een jongere die depressief is: het is onnatuurlijk, maar helaas geen zeldzaamheid. De invloed van een depressie is groot en beïnvloedt ook je schoolleven. Juist daarom is het de moeite meer dan waard dat wij er sámen voor zorgen dat problemen snel worden opgemerkt en aangepakt.”*

#### 4.2. Hoogbegaafde leerlingen

Passend onderwijs is bedoeld voor alle leerlingen en het samenwerkingsverband moet voor een dekkend aanbod voor onderwijs(ondersteuning) zorgen. (Hoog)begaafde leerlingen vinden soms onvoldoende passende ondersteuning binnen het bestaande onderwijsaanbod. Er zijn twee subsidies toegekend vanuit OCW ‘Voltijds HB-voorziening’ en ‘begaafde leerlingen in het po en vo’ om de ondersteuning voor hoogbegaafde leerlingen in onze regio te verbeteren.

Een aantal activiteiten van het afgelopen jaar:

- De HB-kring is versterkt met twee leden vanuit het primair onderwijs om zo meer de verbinding met elkaar te maken. Samen met de HB-kring is er onder andere een kijkwijzer ontwikkeld om bij een intake van een leerling gedetailleerder door te vragen. Daarnaast hebben er zeven HB-kringleden aan het jaarlijks congres ‘Hoogbegaafdheid’ deelgenomen. Deze kennis kan meegenomen naar de scholen.
- De voltijdsubsidie is ingezet op de XG-klas van het Carolus Borromeus. Deze loopt tot 31 december 2025 en geeft de school de mogelijkheid om de expertise uit te breiden en in te zetten.
- Ook is er 2024 weer een drukbezochte SWV-Academie georganiseerd waarin onderwerpen als dubbel bijzonder en onderpresteren aan bod zijn gekomen.
- Er een Adviesraad hoogbegaafdheid opgestart die momenteel uit vier leden bestaat. Deze leden zijn ervaringsdeskundige als het gaat om het thema hoogbegaafdheid. In 2025 wordt dit nog verder aangevuld met leerlingen/jongeren. In deze Adviesraad zitten op dit moment ouders en professionals die kritisch constructief mee willen denken over hoogbegaafdheid.
- Er is een start gemaakt met het versterken van de contacten met het primair onderwijs om onder andere meer van elkaar te weten qua ondersteuningsinzet en de overstap van po naar vo voor leerlingen in het hoogbegaafdheidsspectrum zo optimaal mogelijk te laten verlopen.
- Meerdere scholen hebben in 2024 gebruik gemaakt van een hb-arrangement en hiermee hb-consultatie en -ambulante begeleiding ingezet. Daarnaast is er een vo-school, die nog niet eerder deelgenomen had, gestart met hb visie en missie.

Alle activiteiten worden voortgezet in 2025 om zo tot een zo optimaal mogelijk onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor leerlingen binnen het hoogbegaafdheidsspectrum te komen.

De totale kosten die zijn gemaakt vanuit de subsidie, bedroegen in 2024 € 158.095. De kosten die gemaakt zijn vanuit de cofinanciering (eis vanuit de subsidieregeling), zijn hier niet in opgenomen.

#### 4.3. Populatiebekostiging

Sinds 1 januari 2023 zet SWV Helmond-Peelland VO in voor populatiebekostiging. De verdeling van circa € 4 miljoen euro gebeurt op basis van de meest recente definitieve cijfers die beschikbaar zijn bij DUO. Dat betekent dat voor de uitkering van de populatiebekostiging vmbo basis/kader leerjaar 3 en 4, gebruikgemaakt wordt van beschikbare cijfers die ruim een jaar oud zijn. Leerlingen die zijn ingeschreven bij Eerste opvang anderstaligen (Jan van Brabantcollege Gasthuisstraat) tellen voor ¾ van het totaal mee voor de populatiebekostiging. De meeste scholen zetten de middelen op dezelfde wijze in als voorheen de lwoo-middelen: kleinere klassen en extra ondersteuning voor de leerlingen die dit nodig hebben.

#### 4.4. Praktijkonderwijs (pro)

Voor sommige leerlingen is praktijkonderwijs de meest geschikte vorm van onderwijs. Op de praktijkscholen is vooral aandacht voor praktijkvakken en wat minder voor theoretische vakken. Om praktijkonderwijs te mogen volgen, moet de leerling beschikken over een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (tlv-pro). Als een leerling aan bepaalde criteria voldoet (leerachterstanden en intelligentie), kan de praktijkschool waar de leerling zich meldt, bij het samenwerkingsverband een tlv-pro aanvragen. Na advies van de Adviescommissie toewijzingen (ACT) neemt het bestuur van SWV Helmond-Peelland VO een besluit over de aanvraag. De beschikking tlv-pro is een besluit in het kader van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en staat open voor bezwaar en beroep.

Vanaf kalenderjaar 2023 heeft SWV Helmond-Peelland VO de toetsing van de leerlingen (WISC) overgedragen aan SWV Helmond-Peelland PO. De kosten die hiermee gemoeid zijn worden door SWV Helmond-Peelland PO en VO gezamenlijk gedragen. Sommige leerlingen worden in groep 7 al getoetst en voor sommigen is een toets in groep 8 meer gepast.

#### 4.5. Syntheseklas

Voor de meeste leerlingen is de overstap van primair onderwijs (po) naar voortgezet onderwijs (vo) spannend. Door de basisondersteuning die geboden wordt op de vo-scholen, zijn veel leerlingen na een aantal weken gewend aan hun nieuwe omgeving. Voor sommige leerlingen is deze ondersteuning onvoldoende. Zij hebben meer structuur nodig en een veilige omgeving. Voorheen gingen deze leerlingen vanuit het po veelal naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso). SWV Helmond-Peelland VO beschikt over een Syntheseklas. Deze klas zorgt ervoor dat meer leerlingen in het regulier onderwijs succesvol onderwijs volgen.

De Syntheseklas is een soort brug tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs. Het is een voorziening voor leerlingen die bij de overgang naar het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig hebben. De Syntheseklas is gehuisvest in een school voor regulier onderwijs. In deze klas zitten maximaal 12 leerlingen met gedragsproblemen. Zonder de Syntheseklas zouden de leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs (vso) onderwijs volgen.

Leerlingen volgen in de eerste twee jaar van het voortgezet onderwijs lessen in de Syntheseklas op vmbo basis- en kaderniveau. Na verloop van tijd schakelen de leerlingen per vak naar een reguliere klas. Het uiteindelijke doel is dat de leerlingen in leerjaar 3 regulier onderwijs volgen.

De mentor van de Syntheseklas brengt kennis met zich mee wat vooral gericht is op pedagogiek. Door de Syntheseklas te huisvesten op een reguliere vo-school, is kennisdeling een belangrijke bijvangst en werkt de school van huisvesting bijna ongemerkt aan professionalisering van het docententeam.

Plaatsing in de Syntheseklas gebeurt altijd na toelating door SWV Helmond-Peelland VO. De Adviescommissie toewijzingen (ACT) adviseert een plaats in de Syntheseklas voor leerlingen die voor een tlv-vso in aanmerking zouden komen. Indien betrokkenen van mening zijn dat jeugdhulp ondersteunend kan zijn voor de leerling, wordt de gemeente waar de leerling woont gelijktijdig betrokken.

*"Fijn dat ik hier ben en een tweede kans heb gehad om naar een gewone school te gaan"  
(leerling Syntheseklas, 13 jaar)*

Er zijn in totaal vier Syntheseklassen: 2 eerstejaarsklassen en 2 tweedejaarsklassen.  
De totaalkosten van het arrangement Syntheseklas bedroegen in schooljaar 2023-2024 totaal € 474.658.

Syntheseklas Helmond					
Instroom schooljaar 2023-2024		Uitstroom schooljaar 2023-2024			
	Aantal leerlingen	Syntheseklas leerjaar 2	Vo	Vso	Anders
Leerjaar 1	12	10	1	0	1
Leerjaar 2	8	0	7	1	0

Syntheseklas Gemert					
Instroom schooljaar 2023-2024		Uitstroom schooljaar 2023-2024			
	Aantal leerlingen	Syntheseklas leerjaar 2	Vo	Vso	Anders
Leerjaar 1	12	6	5	1	-
Leerjaar 2	11	-	10	1	-

#### 4.6. Integratieklas

Leerlingen met een (licht) verstandelijke beperking kunnen hun schoolloopbaan soms voltooien in het regulier basisonderwijs. Zodra ze naar het voortgezet onderwijs gaan, blijkt dit lastiger te worden en zijn sommige leerlingen aangewezen op voortgezet speciaal onderwijs (vso). Veel van deze leerlingen zijn wel in staat zelfstandig te reizen naar de vso-school, maar deze school is in sommige gevallen niet thuisnabij.

De Integratieklas is voor leerlingen die op het gebied van leren wat meer ondersteuning nodig hebben. In deze klas zitten leerlingen die voorheen tot cluster 3 behoorden (verstandelijke beperking), maar die dankzij de Integratieklas (weer) naar een reguliere school (thuisnabij) gaan.

Ook leerlingen die in het speciaal onderwijs (so) onderwijs volgen, maar voldoende zelfstandigheid hebben, kunnen in aanmerking komen voor de Integratieklas. Belangrijke voorwaarde is dat ouders en leerling hier uitdrukkelijk voor kiezen.

*"We leren hier om een fijne baan te krijgen die bij je past"*  
Leerling Integratieklas (14)

Er zijn twee Integratieklassen die beide gehuisvest zijn op een praktijkschool. Leerlingen volgen hier in principe hun gehele vo-schoolloopbaan onderwijs. Plaatsing in de Integratieklas gebeurt altijd na tussenkomst van SWV Helmond-Peelland VO. De Adviescommissie toewijzingen (ACT) adviseert een plaats in de Integratieklas voor leerlingen die voor een tlv-vso in aanmerking zouden komen als de Integratieklas er niet zou zijn. Jaarlijks stromen er leerlingen uit naar een arbeidsplaats of arbeidsmatige dagbesteding. In uitzonderlijke gevallen stromen ze door naar regulier (praktijk)onderwijs.

Stichting Special Onderwijs en Expertisecentra (SSOE) levert een bijdrage aan de Integratieklas. Zij zijn gespecialiseerd in het bieden van onderwijs aan leerlingen met een (licht) verstandelijke beperking. Aan het begin van ieder schooljaar wordt een plan opgesteld tussen SSOE, de Integratieklassen en de ACT waarin beschreven staat welke ondersteuning SSOE gaat bieden.

In 2024 is er ingezet op de organisatorische ondersteuning van de Integratieklassen zoals het opstellen van een OPP, het coachen van docenten en uitwisselen van kennis. De expertise van SSOE wordt hierdoor goed benut.

De totaalkosten van de Integratieklas bedroegen in schooljaar 2023-2024 totaal € 113.000. Naast de scholen waar de Integratieklassen gehuisvest zijn, ontvangt ook Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra (SSOE) middelen voor expertise en ondersteuning binnen de Integratieklassen.

Integratieklas Helmond					
Schooljaar 2023- 2024		Uitstroom schooljaar 2023-2024			
	Aantal leerlingen	(Beschut) arbeid	Arbeidsmatige dagbesteding	Nog geen uitstroom	Regulier praktijkonderwijs
Integratieklas	12	0	0	8	4

Integratieklas Deurne					
Schooljaar 2023- 2024		Uitstroom schooljaar 2023-2024			
	Aantal leerlingen	(Beschut) arbeid	Arbeidsmatige dagbesteding	Nog geen uitstroom	Anders
Integratieklas	14	2	-	12	

#### 4.7. Extra toegang

Binnen het onderwijs zijn er leerlingen die vastlopen, dreigen vast te lopen of waarover veel zorgen zijn. Voor de school is het soms onduidelijk wat de oorzaak is van de gesignaleerde problemen. Het kan zijn dat de school al verschillende dingen heeft geprobeerd, maar het lijkt de leerling onvoldoende te helpen. Vaak spelen voor deze leerlingen problemen in zowel het onderwijs als in de privésituatie. Er is dan expertise nodig op beide gebieden. Voor deze leerlingen is Extra toegang.

Extra toegang is een arrangement waarbij de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp essentieel is. Er zijn twee varianten: Extra toegang licht en Extra toegang zwaar. Bij beide varianten worden de problemen van de leerlingen in kaart gebracht en wordt er naar een oplossing gezocht.

Bij Extra toegang licht komt er een ambulante ondersteuner van Zuiderbos (indien gedacht wordt aan psychiatrische problematiek) of van Korenaer Deurne (als er gedacht wordt aan gedragsproblematiek) op de vo-school observeren.

Samen met betrokkenen binnen de school, de leerling en ouder(s)/verzorger(s) wordt het probleem in kaart gebracht en wordt naar een oplossing gezocht. In deze gevallen kan de leerling in de meeste gevallen het onderwijs voortzetten op de reguliere school.

*“Eindelijk komt mijn kind weer ontspannen thuis van school. Hij kan nu school weer leuk gaan vinden”  
Moeder van leerling Extra toegang*

Soms is het in het belang van de leerling en/of de omgeving dat de leerling het onderwijs op de locatie van Zuiderbos of De Korenaer volgt zodat er een intensieve observatie kan plaatsvinden. De leerling volgt dan maximaal drie maanden onderwijs op een van de voornoemde vso-locaties. Leerlingen die van deze voorziening gebruikmaken blijven ingeschreven op de reguliere vo-school die het traject aanvraagt. Deze werkwijze stimuleert dat de school van herkomst altijd betrokken blijft bij de leerling.

De totaalkosten van het arrangement Extra toegang in 2024 bedroegen € 95.830. De kosten voor Extra toegang zwaar bedroegen € 75.000, de kosten voor Extra toegang licht bedroegen € 20.830.

Extra toegang Zuiderbos				
Instroom 2024		Uitstroom 2024		
	Aantal leerlingen	Vo	Vso	Anders
Extra toegang zwaar	7	3	4	0
Extra toegang licht	29	27	-	2

Extra toegang Korenaer				
Instroom 2024		Uitstroom 2024		
	Aantal leerlingen	Vo	Vso	Anders
Extra toegang zwaar	4	1	1	2
Extra toegang licht	14	5	2	7

#### 4.8. Plusvoorziening

Jongeren die vanwege een bijzondere thuissituatie, gedragsproblemen of specifieke leerbehoeften veel risico lopen uit te vallen zonder afgeronde opleiding of goed arbeidsperspectief, hebben een steuntje in de rug nodig. Bij deze groep jongeren is er bijna altijd sprake van problemen op het snijvlak van jeugdhulp en onderwijs. Deze jongeren komen in beeld op het moment dat een ondersteuningscoördinator van een vo-school zich bij SWV Helmond-Peelland VO meldt met een ondersteuningsvraag voor betreffende leerling. Soms komen de jongeren in beeld via de monitor zorgwekkend verzuim (zie hoofdstuk 3.1).

De Plusvoorziening is er voor leerlingen die dreigen uit te vallen omdat ze overbelast zijn. Dat betekent dat ze op (minimaal) twee domeinen problemen ervaren: bijvoorbeeld in het onderwijs en de thuissituatie. Een leerling kan alleen gebruikmaken van de Plusvoorziening als ouder(s)/verzorger(s) instemmen met betrokkenheid van jeugdhulp.

Plaatsing in de Plusvoorziening gebeurt altijd via SWV Helmond-Peelland VO. Leerlingen verblijven maximaal drie maanden in de Plusvoorziening. De ondersteuningscoördinator van de school doet een aanvraag voor een plaats in de Plusvoorziening. Omdat de ondersteuningsvraag ook betrekking heeft op jeugdzorg, betreft het altijd een aanvraag waarbij een jeugdhulpdeskundige van de gemeente waar de jongere woont, als lid van de ACT betrokken is (ONZO; onderwijszorgarrangement). In hoofdstuk 6.1 wordt ONZO verder toegelicht. Sinds 2020 is de Plusvoorziening geregistreerd als orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC).

In 2024 is de pilot 'Instroomgroep' gestart. Deze pilot loopt in schooljaar 2024-2025. De Instroomgroep is bedoeld voor leerlingen die (geoorloofd) zorgwekkend verzuim laten zien en extra ondersteuning nodig hebben om het onderwijs op de eigen school te kunnen hervatten. De leerlingen ervaren naast problemen in het onderwijs ook problemen op een ander domein (doorgaans jeugdhulp). Er is sprake van onderwijsperspectief. De verwachting moet zijn dat de leerling bij aanvang van de Instroomgroep minimaal twee keer per week twee uur aanwezig kan zijn.

Gedurende zes tot twaalf weken (wordt vooraf per leerling bepaald) volgen leerlingen een programma bij de Plusvoorziening waarin onderwijs, werken aan jezelf en ontspanning worden gecombineerd. De Instroomgroep dient als opstap richting de reguliere Plusvoorziening (met als uiteindelijke doel terugkeer naar de school van herkomst). Er wordt van een leerling verwacht dat hij of zij na maximaal twaalf weken in staat is om minimaal 15 uur aanwezig te zijn en de overstap kan maken naar de Plusvoorziening. Als blijkt dat het beoogde uitstroomperspectief niet meer passend is, dan wordt door de school van herkomst en eventuele betrokkenheid van SWV Helmond-Peelland VO gekeken naar een passende plek. De zorgplicht blijft bij de school waar de leerling staat ingeschreven.

*“Doordat ik problemen thuis had, kon ik niet goed leren. Ik vond het erg fijn om een aantal maanden in de Plusvoorziening te zijn. Ik kon me beter concentreren en rustig mijn eigen ding doen.”*  
*Leerling Plusvoorziening (14)*

De Plusvoorziening wordt gefinancierd vanuit de middelen zware ondersteuning en gedeeltelijk vanuit de middelen voorkomen voortijdig schoolverlaten (VSV). De kosten voor de Plusvoorziening in 2024 bedroegen € 79.937 exclusief de loonkosten voor de coördinator van de Plusvoorziening.

Instroom 2024		Uitstroom 2024					
	Aantal leerlingen	Vo	Vso	Mbo	Zorg	Nog geen uitstroom	Anders
<b>Plusvoorziening</b>	16	6	2	2	3	2	1

#### 4.9. Preportaal

Er zijn leerlingen die niet gemotiveerd zijn voor school. Hoewel ze in staat zouden moeten zijn op grond van hun intelligentie een schoolloopbaan succesvol af te ronden. Zij willen liever werken. Vaak zijn ze op dat moment te jong om door te stromen naar een mbo-opleiding waarbij zij stage kunnen lopen. Voor deze leerlingen is er Preportaal. Met Preportaal krijgen leerlingen de mogelijkheid goed voorbereid aan een zelfstandige toekomst te werken. Vaak gericht op werk, maar ook op mbo.

Leerlingen die deelnemen aan Preportaal volgen twee dagdelen per week theorie (burgerschapskunde, rekenen en taal). De overige dagen volgen zij stage op een werkplek. Daarnaast ontwikkelen ze hun werknemersvaardigheden. Het arrangement wordt uitgevoerd door de Praktijkschool Helmond: hier worden de leerlingen ingeschreven. De voorziening is sinds 2022 gehuisvest bij Bibliotheek Helmond – De Peel: dit is een inspirerende omgeving voor de leerlingen en haalt ze uit de schoolse setting.

*“Ik vond het heel leuk op mijn stage. In de praktijk leerde ik meer dan in de lessen op school. Daarom vind ik het fijn dat ik nu van mijn stageplaats mijn leer-werkplek kan maken”*  
*Leerling Preportaal (17)*

Preportaal is een kleinschalige voorziening. Er maken maximaal 12 leerlingen tegelijkertijd gebruik van Preportaal. Bij de voorziening zijn een coördinator en orthopedagoog betrokken: zij zorgen voor maatwerk per leerling waarbij er gezocht wordt naar de best mogelijk passende stageplek.

Toegang tot Preportaal verloopt via SWV Helmond-Peelland VO. De Adviescommissie toewijzingen (ACT) heeft hier een belangrijke rol in de advisering: de centrale vraag die zij stelt is of de leerling echt niet in staat is een diplomagerichte leerweg te volgen. De ondersteuningscoördinator kan een aanvraag doen voor Preportaal. Nadat de ACT advies heeft geformuleerd op de aanvraag, neemt het bestuur van SWV Helmond-Peelland VO een besluit. een advies aan het bestuur van SWV VO. Nadat het besluit door SWV VO is genomen, ontvangen ouders en school bericht van het besluit. Leerlingen die Preportaal volgen worden ingeschreven bij Praktijkschool Helmond. Zij beschikken dan ook altijd naast een positief besluit over toelating tot Preportaal, ook over een tlv-pro (eventueel via de bijzondere regeling). Uiterlijk in het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt, eindigt het arrangement.

Instroom 2024		Uitstroom 2024				
	Aantal leerlingen	Arbeid	Mbo	Zorg	Nog geen uitstroom	Anders
<b>Preportaal</b>	13	0	9	0	4	0

## 5 IJKPUNT 3: JONGEREN ONTWIKKELEN ZICH IN EEN DOORLOPENDE LEER- EN ONTWIKKELINGSLIJN

SWV Helmond-Peelland VO vindt een doorlopende leer- en ontwikkelingslijn van groot belang. Dit is alleen mogelijk door goede samenwerking met (externe) partijen. Denk aan gemeenten (jeugdhulp), arbeidsmarkt (stage- en werkplekken), primair onderwijs (overstap po-vo) en middelbaar beroepsonderwijs (overstap vo-mbo). Juist bij de overstapmomenten is het belangrijk ieder rol, taak en verantwoordelijkheid scherp te hebben.

### 5.1. Onderwijszorgarrangement (ONZO)

SWV Helmond-Peelland VO is verantwoordelijk voor de onderwijsondersteuning voor leerlingen in het samenwerkingsverband. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de jeugdhulp aan jongeren uit hun gemeente. De aansluiting onderwijs-jeugdhulp is een van de thema's waarbij het samenwerkingsverband samen met de betrokken gemeenten afspraken maakt om deze aansluiting te optimaliseren.

Leerlingen die bij de Adviescommissie toewijzingen (ACT) worden besproken, hebben vaak naast onderwijsproblemen, ook problemen in de thuissituatie. Omdat SWV Helmond-Peelland VO uitsluitend verantwoordelijk is voor de onderwijsondersteuning, betekent dit dat bij complexe problemen de onderwijsondersteuning die het samenwerkingsverband kan bieden, onvoldoende is.

SWV Helmond-Peelland VO heeft sinds 2017 met elke aangesloten gemeenten (Asten, Boekel, Deurne, Gemert-Bakel, Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende (postcode 5591), Helmond, Laarbeek en Someren) afspraken gemaakt over de inzet Onderwijszorgarrangement (ONZO) gemaakt. Wanneer een ondersteuningscoördinator een aanvraag doet voor een leerling bij de Adviescommissie toewijzingen (ACT), kan deze aangeven dat er meer problemen (lijken te) zijn dan alleen in het onderwijs. In dat geval zal de ACT een externe jeugdeskundige vragen bij het ACT-gesprek aan te sluiten. De externe jeugdeskundige is werkzaam voor de gemeente waar de betreffende leerling woonachtig is. De jeugdeskundige wordt als extra deskundige toegevoegd aan de ACT. Zo heeft deze toegang tot het betreffende dossier en kan zo de in te zetten jeugdhulp organiseren. Als er al een jeugdprofessional betrokken is bij de jongere of het gezin, dan wordt er geen jeugdeskundige toegevoegd aan de ACT. In die gevallen sluit de betreffende jeugdprofessional aan als *genodigde*. Als het gesprek is afgerond, is er in veel gevallen sprake van twee adviezen: een voor de onderwijsondersteuning en een voor de ondersteuning buiten school. SWV Helmond-Peelland VO neemt een besluit over de onderwijsondersteuning.

In de brief die school en ouders hierover ontvangen, zijn doorgaans de procesafspraken opgenomen die gemaakt zijn met de jeugdprofessional of met de jeugdeskundige.

Er is altijd sprake van een ONZO-traject als het gaat om aanvragen Extra toegang en Plusvoorziening. Deze manier van werken zorgt voor een betere aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp en wordt door zowel onderwijsprofessionals als jeugdprofessionals als prettig ervaren. In 2024 hebben er 35 ONZO-gesprekken plaatsgevonden.

### 5.2. Raamwerk Vast en zeker naar het vo

Passend onderwijs streeft naar regulier onderwijs waar mogelijk en speciaal onderwijs waar nodig. In de ontwikkeling van leerlingen is de overstap van primair onderwijs (po) naar voortgezet onderwijs (vo) een belangrijke stap. Voor sommige leerlingen verloopt deze overstap niet soepel waardoor zij soms eerder naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) gaan of vastlopen binnen het vo.

SWV Helmond-Peelland PO en SWV Helmond-Peelland VO streven naar een succesvolle overstap van leerlingen.

*“Wat goed is voor leerlingen met ASS, is goed voor alle leerlingen met behoefte aan duidelijkheid en voorspelbaarheid”*

Samen met po-, vo- en (v)so-scholen is er een raamwerk ontwikkeld. Het betreft een verzameling van instrumenten die kunnen worden ingezet om leerlingen (en ouders) en scholen te helpen zich zo goed mogelijk op de overstap po-vo voor te bereiden.

Een van de instrumenten die door veel scholen wordt gebruikt is de lijst met vo-competenties. De competenties zijn van belang bij de overstap van po naar het vo. Per competentie kan de leerkracht,

ouder en leerling aangeven of de leerling dit nog niet kan, met hulp kan of zelfstandig kan. Deze vo-competentielijst is gedigitaliseerd waardoor het voor basisscholen nog toegankelijker is gemaakt. Alle scholen uit SWV Helmond-Peelland PO hebben nu de mogelijkheid om dit in de software van het samenwerkingsverband po in te vullen.

Met behulp van de digitale vo-competentielijst is het voor scholen nog inzichtelijker hoe de ontwikkeling van een leerling verloopt. Vanuit het systeem kunnen namelijk analyses gemaakt worden waardoor je de groei van de leerling kunt bekijken. Dit kan zowel op individueel niveau, op groepsniveau als op schoolniveau.

#### Sociale Competenties

15-10-2020

Competenties gericht op besef hebben van jezelf

Competentie 1: Ervaringen delen	K	O	L
Competentie 2: Jezelf presenteren	K	O	L
Competentie 3: Uiterlijke verzorging	K	O	L

Competenties gericht op zelfregulatie/zelfmanagement

Competentie 4: Opkomen voor jezelf	K	O	L
------------------------------------	---	---	---

Competenties gericht op rekening houden met de ander

Competentie 5: Luisteren/communicatieregels	K	O	L
Competentie 6: Omgaan met afspraken en regels en je correct gedragen	K	O	L

Competenties gericht op relaties kunnen hanteren

Competentie 7: Omgaan met conflicten	K	O	L
Competentie 8: Samenwerken	K	O	L

Competenties gericht op keuzes kunnen maken

Competentie 9: Keuzes maken	K	O	L
Competentie 10: Reflecteren op eigen gedrag	K	O	L

	Je kunt het zelf
	Je kunt het met hulp
	Je kunt het (nog) niet
	Niet van toepassing
	Kind
	Ouder(s)
	Leerkracht

Voorbeeld onderdeel uit de vo-competentielijst

### 5.3. Mogelijkheden gezamenlijke ondersteuning po en vo

SWV Helmond-Peelland PO en SWV Helmond-Peelland VO streven naar een soepele en succesvolle overgang van po naar vo voor zoveel mogelijk leerlingen. Dit levert soms uitdagingen op: SWV Helmond Peelland PO en SWV Helmond-Peelland VO zijn twee aparte organisaties met eigen beleid. De uitdaging zit in de goede aansluiting van de ondersteuning voor elke leerling.

Leerlingen uit groep 6 en 7 waarbij po-scholen denken dat zij ondersteuning nodig hebben bij de overstap van po naar vo, kunnen (anoniem) gemeld worden bij SWV Helmond-Peelland PO. Als dit samenwerkingsverband van mening is dat er niet uitsluitend gesproken moet worden over de ondersteuning op de basisschool, maar ook over de ondersteuning in de (begin)periode van de school voor voortgezet onderwijs, dan zal de betreffende casus anoniem met SWV Helmond-Peelland VO worden besproken. Als het SWV Helmond-Peelland VO ook die mening is toegedaan, vraagt SWV Helmond-Peelland PO de ouders van de betreffende leerling toestemming deze casus te bespreken met school van inschrijving, SWV Helmond-Peelland PO en SWV Helmond-Peelland VO. Indien ouders akkoord gaan volgt een povo-gesprek waarin de deskundigencommissies gezamenlijk een perspectief schetsen. Hier wordt geïnterviewd of en zo ja welke ondersteuning wanneer moet worden ingezet.

### 5.4. Van s(b)o naar v(s)o

Binnen SWV Helmond-Peelland VO het beleid dat leerlingen die de gehele schoolloopbaan van het basisonderwijs regulier hebben gevolgd, in beginsel ook op een reguliere vo-school les zouden kunnen volgen. De vo-school beoordeelt of zij de ondersteuning kan bieden voor betreffende leerling. Indien dit niet het geval is, doet de vo-school een aanvraag bij SWV Helmond-Peelland VO. In 2024 waren er 33 leerlingen die na aanmelding op een vo-school, alsnog in aanmerking kwamen voor een

tlv-vso omdat de ondersteuning niet geboden kon worden op een vo-school. Dit is een stijging ten opzichte van voorgaande jaren.

Voor leerlingen die in het speciaal onderwijs (so) of speciaal basisonderwijs (sbo) zitten, werkt SWV Helmond-Peelland VO als volgt. De intern begeleider van de s(b)o-school doet een aanvraag voor een preadvies bij SWV Helmond-Peelland VO voor de leerlingen die mogelijk in aanmerking komen voor een plek in het voortgezet speciaal onderwijs (vso) of een arrangement van SWV Helmond-Peelland VO. Dit gebeurt in het najaar, waardoor ouder(s)/verzorger(s) en leerling in december van groep 8 weten waar zij aan toe zijn bij de overstap. De betreffende leerling krijgt dan een positief of negatief preadvies. Bij een positief preadvies komt de leerling in aanmerking voor een tlv-vso of een plek in bijvoorbeeld de Integratie- of Syntheseklas. Ouders, leerling en school weten dat dit preadvies bij aanvraag voor een tlv-vso zonder meer wordt omgezet in een tlv-vso. In 2024 zijn er in totaal 169 vooraanvragen gedaan door so- en sbo-scholen.

Naast de voordelen voor ouder(s)/verzorger(s) en de leerling, heeft dit ook voordelen voor de vso-scholen. Zij kunnen zich voorbereiden op het nieuwe schooljaar (formatie, roosters) omdat zij tijdig (eerste kwartaal) weten hoeveel nieuwe leerlingen in aanmerking komen voor een tlv-vso.

#### *Tijdpad*

Binnen SWV Helmond-Peelland PO en SWV Helmond-Peelland VO worden de afspraken rondom aanmeldingen en termijnen in het tijdpad vastgelegd door vertegenwoordigers van vo, (v)so, po en SWV Helmond-Peelland PO en SWV Helmond-Peelland VO (voorheen POSVO).

### **5.5. Overstapcoaching**

Net zoals de overstap van po naar vo voor veel leerlingen spannend is, is de overstap van vo naar vervolgonderwijs ook voor sommige jongeren een lastige overstap. Veel jonge mbo-leerlingen vallen uit en gaan niet meer naar school. Daarom zijn er binnen het vo en het mbo overstapcoaches. Zij begeleiden leerlingen bij de overstap van bijvoorbeeld vmbo naar mbo. Met deze begeleiding hebben zij een grote kans een succesvolle overstap te maken.

Elke vo-school in ons samenwerkingsverband heeft een overstapcoach en brengt de kwetsbare leerlingen in beeld. Deze leerlingen worden begeleid bij de overstap door zowel de vo-overstapcoach als de mbo-overstapcoach. Dankzij deze werkwijze ontstaat er een korte, doorlopende lijn vanuit het vo naar het mbo. Een overstapcoach is voor een langere periode gekoppeld aan een leerling. Zo kan de leerling bij dezelfde persoon terecht met vragen, ook al is de overstap naar het mbo al gemaakt. Daarnaast is de leerling gelijk in beeld bij de overstapcoach van het mbo, waardoor de leerling in beeld blijft.

*“Blijf in verbinding.”*  
*Overstapcoach vo*

In 2024 zijn er 149 vo-leerlingen begeleid door een overstapcoach. De kosten van overstapcoaching bedroegen in 2024 € 19.668 en werden gefinancierd vanuit de vsv-middelen. De aangesloten vo-scholen ontvingen een bedrag per school voor de financiering van overstapcoaches. De kosten van de uren die gemaakt worden door de coördinator van de overstapcoaches, bedroegen in 2024 € 22.136. Hiervan wordt € 20.000 gefinancierd vanuit de vsv-middelen.

## 6. KADERS VOOR UITVOERING

De kaders voor uitvoering geven aan hoe het dagelijks bestuur handelt om de benoemde resultaten te behalen. In dit hoofdstuk beschrijven we per onderdeel hoe de uitvoering in 2024 verliep.

Het bestuur voorkomt dat er binnen het samenwerkingsverband onwettig, onzorgvuldig of onethisch wordt gehandeld. De volgende thema's staan in dit hoofdstuk beschreven:

- Financiën
- Kwaliteitszorg en verantwoording
- Governance
- Communicatie
- Administratieve organisatie
- Personele organisatie

### **Financiën**

#### **6.1. Kosten zware ondersteuning**

In SWV Helmond-Peelland VO gaan meer leerlingen (de meest recente gegevens zijn van 1 februari 2025) naar het vso dan de landelijke norm (3,46%) waarvoor het samenwerkingsverband bekostiging ontvangt. Het percentage is hoger dan het in de afgelopen 10 jaar is geweest. SWV Helmond-Peelland VO heeft landelijk gezien het hoogste percentage leerlingen dat deelneemt aan het vso (6,36% op 1 februari 2025)

De baten zware ondersteuning die SWV Helmond-Peelland VO ontvangt zijn onvoldoende voor de afdrachten vso (die direct door DUO in mindering van de baten worden gebracht). Het tekort aan ondersteuningsmiddelen zware ondersteuning wordt rechtstreeks gekort bij de aangesloten vo-scholen.

#### **6.2. Meerjarenbegroting vastgesteld**

Op 20 december 2024 is de begroting 2025 door het AB goedgekeurd. De meerjarenbegroting 2026-2029 is op 9 april door het toezichthoudend bestuur goedgekeurd.

#### **6.3. Reserves**

De algemene reserve van SWV Helmond-Peelland VO was op 1 januari 2024 3,61% en zat derhalve iets boven de signaleringswaarde van 3,50%. Op 31-12-2024 is het 3,31% en valt daarmee weer onder de signaleringswaarde.

#### **6.4. Adviescommissie financiën**

De adviescommissie financiën geeft advies over financiële zaken aan het dagelijks bestuur. In 2024 kwam deze commissie twee keer bij elkaar.

In mei 2024 is de commissie met elkaar in gesprek gegaan over de negatieve beschikkingen van DUO rondom de verevening en heeft input geleverd voor de begroting 2025.

In oktober werd de adviescommissie financiën gevraagd advies te geven op de voorgelegde begroting. In 2025 is de Adviescommissie financiën opgeheven door de nieuwe governancestructuur, waarbij er een auditcommissie vanuit het bestuur actief zal zijn.

### **6.5 Kwaliteitszorg en verantwoording**

#### **6.5.1. Ambities**

SWV Helmond-Peelland VO heeft in het ondersteuningsplan drie ambities genoteerd:

- Ambitie 1

*We gaan de leerling niet verplaatsen, maar zorgen dat de expertise naar de leerling komt. Als een leerling toch naar een andere school moet, blijft de school van herkomst betrokken.*

- Ambitie 2

*We werken met elkaar samen om jongeren zo actief en zo zelfstandig mogelijk te laten participeren in de samenleving*

- Ambitie 3

*Docenten erkennen dat elke leerling uniek is en benaderen de talenten en ondersteuningsvragen van elke individuele leerling met open hart en als onderdeel van diverse systemen.*

De ambities worden in een jaarplan van SWV Helmond-Peelland VO geconcretiseerd.

### **6.5.2. Perspectief op school (POS)**

Jaarlijks actualiseren de aangesloten scholen hun schoolondersteuningsprofiel door antwoorden te geven op de vragen die POS daarover stelt. Ook SWV Helmond-Peelland VO geeft aan welke ondersteuning op de school of via het samenwerkingsverband beschikbaar is. Op deze wijze kunnen betrokkenen snel een vergelijking maken per school wat de onderwijsondersteuning betreft. Deze schoolondersteuningsprofielen worden tevens door de Adviescommissie toewijzingen getoetst als er ondersteuningsaanvragen komen.

Naast de schoolondersteuningsprofielen beschikt SWV Helmond-Peelland VO ook over de module kwaliteitszorg. Deze module geeft inzicht in de vastgestelde doelen uit het jaarplan en de opvolging daarvan.

### **6.5.2. Rondje langs de scholen**

In 2024 is opnieuw (de eerste ronde vond plaats in 2021 en 2022) het rondje langs de scholen uitgevoerd. De scholen in het samenwerkingsverband zijn bezocht door de directeur en beleidsmedewerker van SWV Helmond-Peelland VO. Aan de hand van een set vragen is gesproken over de wijze waarop de afzonderlijke scholen invulling geven aan passend onderwijs en wat de impact is voor de leerlingen. Het Schoolondersteuningsprofiel, zoals in POS opgemaakt, staat centraal. In de gesprekken wordt met name dieper ingaan op de betekenis van de basisondersteuning in de scholen.

### **6.5.3. Kwantitatieve data**

Kwantitatieve data, de cijfers, zijn beschikbaar via DUO en Onderwijs Transparant. Deze data wordt regelmatig gedeeld in de diverse overleggen en van een toelichting voorzien.

### **6.5.4. Onderzoek vso-deelname**

Naar aanleiding van de stijgende vso-deelname werden in de diverse netwerken de resultaten van een steekproef gepresenteerd. In Onderwijs Transparant werden steekproefsgewijs dossiers onderzocht van de scholen die percentueel de meeste aanvragen hadden ingediend voor een tlv-vso. Het eenvoudige onderzoek toonde aan dat zes van de tien aanvragen te maken hadden met een ondersteuningsvraag die direct gerelateerd kan worden aan een prikkelvrije, rustige, gestructureerde omgeving. Naar aanleiding van dit kleine onderzoek verzocht het bestuur van SWV Helmond-Peelland VO in 2023 tot een uitgebreider onderzoek te komen. Hoe kunnen we ervoor zorgen dat meer leerlingen in het regulier onderwijs de ondersteuning krijgen die nodig is. Eerder voerde SWV Helmond-Peelland PO een onderzoek uit naar so-deelname in het primair onderwijs. Om aansluiting te vinden waar mogelijk, heeft SWV Helmond-Peelland VO besloten dezelfde organisatie (BCO Onderwijsadvies) te benaderen voor dit onderzoek.

Het onderzoek is in 2024 gestart. De kwantitatieve gegevens zijn met name verkregen uit bestaande systemen zoals Onderwijs Transparant, Dashboard Passend Onderwijs en Vensters. Een eerste aanzet tot het kwalitatieve onderzoek was een vragenlijst naar de alle reguliere vo-scholen en navraag te doen welke ondersteuningsbehoefte er ligt bij de meest recente tlv-vso aanvragen van hun school. De uitkomst van het kwantitatieve- en kwalitatieve onderzoek was nog onvoldoende resultaat, waardoor eind 2024 een verdiepingsslag is gemaakt ten aanzien van het kwalitatief onderzoek. Vso-scholen en vo-scholen met een hoge verwijzing zijn bevraagd en zijn gekomen tot oplossingsrichtingen voor verschillende lagen (po, vo, vso en het samenwerkingsverband). Begin 2025 worden deze resultaten gedeeld en geeft het mogelijk een nieuwe richting naar het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030.

### **6.5.5. Samen naar een tijdige, integrale aanpak**

De ambities in het ondersteuningsplan zijn omvangrijk. Daarom is er in 2023 een werkgroep opgericht de ambities te concretiseren. Er zijn twee proeftuinen gestart in schooljaar 2023-2024.

1. Vso-expertise naar de leerling

Deze proeftuin focust zich op het brengen van kennis en deskundigheid naar de reguliere school, in plaats van de leerling te verplaatsen naar het voortgezet speciaal onderwijs. In 2023

zijn een vso-school (Zuiderbos Helmond) en een vo-school (Carolus Borromeus College) begonnen aan deze proeftuin. De verwachting is dat door deze interventie meer leerlingen (maar ook onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel) de juiste ondersteuning krijgen en er uiteindelijk minder leerlingen op vso-onderwijs zijn aangewezen. De proeftuin moet leiden tot inzichten betreffende de voorwaarden die eraan bijdragen dat meer leerlingen blijvend kunnen deelnemen aan regulier onderwijs. De proeftuin is in 2024 afgerond. Geconcludeerd kan worden dat deze werkwijze succesvol is doordat de drempel voor docenten minder hoog is geworden advies te vragen aan elkaar en hierdoor sneller aan de bel trekt. Het is nog te vroeg resultaat te zien in het verminderen van het aantal arrangementen of tlv-vso. De twee scholen hebben aangegeven de samenwerking te continueren.

2. Duurzame en succesvolle overstap van po naar vo

In deze proeftuin gaan duo's van basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs samen ontdekken welke werkwijze leidt tot een duurzame succesvolle overstap. Bij voorkeur gebeurt dat door per school voor voortgezet onderwijs één basisschool te selecteren waar de vermeende succesvolle werkwijze wordt uitgevoerd en één basisschool waar de werkwijze niet wordt uitgevoerd. Aan het eind van de proeftuinperiode kunnen de bevindingen met elkaar gedeeld worden en er kan dan een advies worden opgesteld om de succesvolle aanpakken breder uit te zetten. In 2024 is deze proeftuin nog niet afgerond. Naar verwachting is in 2025 meer duidelijkheid over welke inzet succesvol bleek en welke minder.

## 6.6. Het is inzichtelijk waarvoor de vo-afdrachten worden ingezet

### **Evaluatie van bovenschoolse arrangementen**

De voorzitter van de ACT spreekt minimaal twee keer per jaar met de uitvoerders van de diverse arrangementen: Preportaal, Syntheseklas, Integratieklas, Plusvoorziening en Extra toegang. Wat gaat goed en wat verdient aandacht of bijstelling? In deze gesprekken wordt aan de hand van de cijfers instroom, uitstroom kritisch gekeken naar de opbrengsten van de diverse arrangementen. De bevindingen van deze evaluaties kwamen in 2024 regelmatig ter sprake. Tijdens de evaluatie wordt ook kritisch gekeken of en zo ja wat de toegevoegde waarde (nog) is van de afzonderlijke arrangementen. In 2025 worden alle arrangementen opnieuw onder de loep genomen in het licht van een nieuw ondersteuningsplan.

### **6.7. Professionalisering**

Sinds 2021 organiseert SWV Helmond-Peelland VO de SWV Academie. De SWV Academie is bedoeld voor ouders, jeugdprofessionals en onderwijsprofessionals. Zij worden uitgenodigd voor een programma dat altijd een link heeft met jeugd en onderwijs. Er zijn inspirerende sprekers en de ontmoeting staat centraal. Juist de verbinding tussen de diverse groepen stimuleert SWV Helmond-Peelland VO tijdens de SWV Academie. In 2024 zijn er vier SWV Academies geweest. In 2025 staan er (vooral nog) twee SWV Academies gepland. Het project SWV Academie wordt geleid door een externe projectleider. Thema's die in 2024 aan bod kwamen waren: social media, thuisnabij onderwijs, hoogbegaafdheid en het niet bestaan van ongemotiveerde leerlingen.

### **Governance**

#### **6.8. Good governance is gemeengoed in SWV Helmond-Peelland VO**

SWV Helmond-Peelland VO is een stichting die statutair is opgericht op 18 februari 2013. Het bestuur functioneert als stichtingsbestuur waarbij het algemeen bestuur als beleidsbepalend en intern toezichthoudend orgaan functioneert ten aanzien van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat het algemeen bestuur tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het intern toezicht.

In 2024 zijn de ontwikkelingen naar een nieuwe structuur gecontinueerd. Eind 2024 is de nieuwe structuur ingericht: een toezichthoudend bestaat bestaande uit zeven leden (waarvan twee onafhankelijke leden) en een directeur-bestuurder.

#### **Dagelijks bestuur**

Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het beleid zoals vastgesteld in het algemeen bestuur. In 2024 is er een wijziging geweest qua bezetting in het dagelijks bestuur. Emmeken van der Heijden (OMO SG Helmond) heeft de rol van penningmeester van Martine Overdijk (IVO-Deurne)

overgenomen. De bezetting van de overige leden bleef ongewijzigd: Liesbeth van den Oever (Zuiderbos) als voorzitter en Ingrid de Vries als secretaris (Jan van Brabant College Gasthuisstraat)

#### *Algemeen bestuur*

Het algemeen bestuur, werd ingevuld door vertegenwoordigers van de negen scholen(gemeenschappen). Jos Brand is onafhankelijk voorzitter van het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur vergaderde in de verslagperiode vier keer.

In onderstaande tabel is per vergadering van het bestuur een impressie gegeven van de geagendeerde onderwerpen.

<b>Datum</b>	<b>Besluiten/Goedkeuren</b>	<b>Bespreken- informeren</b>
30 januari 2024	-	Themabijeenkomst: hoe keren we de trend: meer leerlingen van speciaal naar regulier onderwijs
5 februari 2024	Functieprofielen nieuwe governance	Waar liggen de grenzen van het onderwijs?
27 mei 2024	Jaarstukken 2023	Ontwikkelingen governance. Thema vso-deelname: wat mogen we van jou verwachten (bestuurlijke kartrekkers)
1 juli 2024	Benoemen leden toezichthoudend bestuur, installeren Raad van Aangeslotenen, ontbinden algemeen bestuur	Vso-deelname: keuzes in tijden van schaarste

In 2024 zijn alle ter besluitvorming voorgelegde voorstellen, unaniem door het algemeen bestuur vastgesteld. De directeur van SWV Helmond-Peelland VO is vaste genodigde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur. De verslaglegging gebeurt door een medewerker van het samenwerkingsverband.

#### **Communicatie**

##### **6.8. Ouders weten wat de rol van SWV VO is**

In het ondersteuningsplan 2018-2022 van SWV VO staat beschreven dat de rol van ouders erg belangrijk is als het gaat om de onderwijssteuning voor leerlingen. Een van de uitgangspunten van SWV Helmond-Peelland VO is dan ook: *ouders betrekken*.

SWV Helmond-Peelland VO vindt het belangrijk dat ouders weten waar zij aan toe zijn zodra zij een ACT-gesprek hebben over hun kind. Daarnaast besteedt het samenwerkingsverband aandacht aan informatieverstrekking over extra ondersteuning in het onderwijs. Medewerkers van het samenwerkingsverband waren geregeld aanwezig bij bijeenkomsten voor ouders en onderwijspersoneel om informatie te geven over actuele ontwikkelingen binnen passend onderwijs.

In 2023 is het ouder- en jeugdsteunpunt live gegaan en in 2024 is de website verder ontwikkeld. Ieder samenwerkingsverband dient een onafhankelijk ouder- en jeugdsteunpunt op te zetten waarbij ouders terecht kunnen met vragen. In samenwerking met SWV Eindhoven Kempenland VO is een gezamenlijk steunpunt opgericht, in samenwerking met ouders uit Eindhoven en Helmond. Het steunpunt is opgezet om ouders en leerlingen op weg te helpen in de zoektocht in passend onderwijs. In 2024 bezochten 2.800 personen het ouder- en jeugdsteunpunt. In totaal hebben 7 ouders contact opgenomen via het steunpunt om een vraag te stellen.

##### **6.9. Website, nieuwsbrief en social media**

###### *Website*

De website van SWV Helmond-Peelland VO is tot stand gekomen in samenwerking met ouders en professionals van de scholen.

In 2024 hebben 5.500 personen de website van SWV Helmond-Peelland VO bezocht. De meest bezochte pagina's waren: 'ondersteuning', 'onze scholen' en 'contact'.

### *Intranet*

In 2022 is intranet opgezet voor de professionals van de scholen. Genodigden kunnen via een persoonlijke inlog rechtstreeks toegang krijgen tot documenten voor bijvoorbeeld netwerk ondersteuningscoördinatoren, Scholenoverleg, netwerk onderwijs en arbeidsmarkt, dagelijks bestuur, algemeen bestuur, orthopedagogennetwerk en de kenniskring hoogbegaafdheid. Op intranet is alle informatie dat van belang is voor scholen terug te vinden.

### *Nieuwsbrief*

In 2020 is gekozen de nieuwsbrief eens per kwartaal uit te brengen. Betrokkenen kunnen zich aanmelden voor de nieuwsbrief via de website. De artikelen zijn in heldere taal geschreven, zijn kort en verwijzen doorgaans via links naar uitgebreide informatie. In december 2024 hadden 241 geïnteresseerden een abonnement op de nieuwsbrief.

### *Social media*

De bedrijfspagina op LinkedIn van SWV Helmond-Peelland VO wordt vrij goed gevolgd. Op deze pagina worden ontwikkelingen gedeeld. Eind december 2024 had dit account 866 volgers.

## **Administratieve organisatie**

### **6.10. Processen en procedures zijn duidelijk**

In het [handboek voor de professional](#) (bijlage bij het ondersteuningsplan) staan actuele processen en procedures beschreven. Deze bijlage wordt jaarlijks vastgesteld in combinatie met begroting en jaarplan.

### **6.11. Overlegstructuren**

Om passend onderwijs succesvol uit te voeren, zijn er diverse overlegstructuren in onze regio actief. Door de verschillende netwerken, weten de aangesloten scholen elkaar beter te vinden en is de samenwerking verbeterd. In deze paragraaf licht SWV Helmond-Peelland VO de overlegstructuren nader toe.

#### Scholenoverleg

Binnen het scholenoverleg zijn de schoolleiders van de aangesloten scholen vertegenwoordigd. Met ingang van 1 augustus 2022 (nieuwe ondersteuningsplanperiode) heeft het scholenoverleg een meer formele status gekregen binnen het samenwerkingsverband. Te ontwikkelen beleid passend onderwijs wordt hier besproken en beleidsvoorstellen passend onderwijs worden hier van een zwaarwegend schriftelijk advies voorzien. Dit advies vormt een integraal onderdeel van het beleidsadvies passend onderwijs zoals dat door de directeur aan het dagelijks bestuur wordt voorgelegd. Er is een reglement opgesteld ten aanzien van het scholenoverleg.

Het scholenoverleg kwam in 2024 vier keer bij elkaar onder voorzitterschap van de heer Aarts. Onderwerpen die besproken zijn tijdens het scholenoverleg in 2024 zijn: Governance, vso-onderzoek, STORM, Internationalisering, wachtlijsten vso, onderzoek IVO-Deurne, proeftuin vo-vso en invulling van het Scholenoverleg. Op iedere agenda staat een vast agendapunt 'Rondje langs de velden' waarbij de verschillende deelnemers ontwikkelingen binnen hun scholen kunnen delen of vraagstukken kunnen neerleggen.

#### Netwerk ondersteuningscoördinatoren

Het netwerk ondersteuningscoördinatoren is toegankelijk voor alle ondersteuningscoördinatoren van de aangesloten scholen. Het netwerk kwam in 2024 vijf keer bij elkaar onder voorzitterschap van de heer Dahmani. In 2024 werden de meeste vergaderingen op een vso-school gehouden, waarbij na de vergadering een mogelijkheid was voor een rondleiding op de school.

Onderwerpen die tijdens de vergaderingen aan de orde kwamen zijn: OSO, executieve functies, NT2, ontwikkelingen vso en het vso-onderzoek. Net als bij het Scholenoverleg is er een standaard agendapunt 'Rondje langs de velden' waarbij de deelnemers vragen of ontwikkelingen kunnen delen met elkaar. In juni heeft een studieochtend plaatsgevonden vanuit Autisme Steunpunt en in september een themabijeenkomst over de samenwerking tussen de ACT en de ondersteuningscoördinatoren.

#### Netwerk onderwijs en arbeidsmarkt

Het netwerk onderwijs en arbeidsmarkt is eerste aanspreekpunt als het gaat om het uitvoering geven aan besluiten van de bestuurlijke programmagroep onderwijs en arbeidsmarkt, waarin regionale vertegenwoordigers van werkgevers/werkbedrijf, gemeenten en onderwijs (vo en mbo) zitten. Ook andere thema's die raken aan arbeidsmarkt (stages, voortijdig schoolverlaten, ESF-subsidies) komen hier aan de orde. In de agendacommissie zijn vso, vo, gemeenten en samenwerkingsverband vertegenwoordigd.

Het netwerk is in 2024 vier keer bij elkaar geweest. Dit netwerk, onder voorzitterschap van mevrouw Van Leeuwen, neemt een bijzondere positie in omdat met name dit netwerk een samenspel is van veel partijen die betrokken zijn bij deze belangrijke overgang: het gaat om onderwijs maar ook om jeugdzorg (dagbesteding, Wet maatschappelijke ondersteuning, Participatiewet) en uiteraard om werkgevers (beschermde werkplekken).

Op uitvoeringsniveau komen de medewerkers die met de praktijk te maken hebben samen in het afstemmingsoverleg onderwijs en arbeidsmarkt. Ook hieraan nemen gemeenten, werkbedrijf en onderwijspartners deel. De voorzitter van dit afstemmingsoverleg (Senzer) neemt deel aan het netwerk onderwijs en arbeidsmarkt.

Onderwerpen die in 2024 besproken zijn in het netwerk, waren onder andere: ESF, regio-coördinatie vso-pro, verzuimapp en het wetsvoorstel Van school naar duurzaam werk. In september 2024 vond er een werkbezoek plaats bij Bouwmensen Mierlo waar een onderdeel van het Ter Aa gehuisvest is.

#### Op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met gemeenten

De Jeugdwet en de Wet passend onderwijs stellen het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) verplicht tussen samenwerkingsverbanden en gemeenten. In 2024 heeft er geen OOGO plaatsgevonden tussen de gemeenten, mbo en de samenwerkingsverbanden. Wel spraken de leidinggevenden van de samenwerkingsverbanden po en vo gezamenlijk met (bestuurlijke) vertegenwoordigers per gemeente. Lokale zaken kregen zo de aandacht die ze verdienen.

#### Ondersteuningsplanraad (OPR)

Elk samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplanraad (OPR). In dit overleg zijn personeelsleden en ouders vertegenwoordigd van de aangesloten scholen. De belangrijkste taak van de OPR is het instemmen van het ondersteuningsplan. Daarnaast dient de OPR twee keer per jaar overleg te hebben met het algemeen bestuur.

De OPR kwam in 2024 vijf keer bij elkaar onder voorzitterschap van de heer Van den Broek en later dat jaar mevrouw Gijsbers. De volgende onderwerpen kwamen aan bod: governance, deelname in benoemings- en adviescommissie, werkwijze en inrichting van de OPR in de nieuwe structuur, vso-onderzoek, begroting en vacatiegelden.

Het ambtelijk secretariaat van de OPR is belegd bij een medewerker van SWV Helmond-Peelland VO.

### **6.12. Adviescommissie toewijzingen (ACT)**

De Adviescommissie toewijzingen (ACT) is een onafhankelijke deskundigencommissie. Aanvragen over extra ondersteuning voor leerlingen worden bij de ACT gedaan. De ACT bestaat uit een voorzitter (pedagoog) en een orthopedagoog. Indien nodig roept de ACT extra deskundigheid in, afhankelijk van de casuïstiek die voorligt. De ACT geeft advies over de aanvraag aan het bestuur van SWV VO.

Voor ondersteuning die de basisondersteuning van de vo-school overstijgt, kan de betreffende vo-school een adviesaanvraag doen bij de adviescommissie toewijzingen (ACT). De aanvragende school bespreekt dit vooraf met de ouders. De ACT heeft elke woensdag (uitgezonderd schoolvakanties) zitting. Complete, digitale aanvragen die voor dinsdag 23.59 uur bij de ACT binnen zijn, worden de woensdag erop behandeld. Indien het om zij-instromers gaat, worden (indien de ACT dat nodig vindt) ondersteuningscoördinator en ouders (en leerling) uitgenodigd voor een gesprek met de ACT op woensdag. In dit gesprek krijgen ouders (en leerling), ondersteuningscoördinator en ACT de gelegenheid tot een compleet en helder beeld te komen. Na dit gesprek komt de ACT met een advies

over de in te zetten ondersteuning en legt dit voor aan de directeur van SWV Helmond-Peelland VO. Nadat deze een besluit heeft genomen over het advies, worden aanvragende school en ouders hierover geïnformeerd.

De ACT kwam in 2024 56 keer bij elkaar. Sinds de coronamaatregelen zijn veel ACT-gesprekken digitaal. De betrokkenen (ACT, school en ouders) kunnen ervoor kiezen het gesprek op locatie te voeren of digitaal. In 2017 is SWV Helmond-Peelland VO begonnen met de inzet van onderwijszorgarrangementen (ONZO). Indien de ondersteuningscoördinator in de aanvraag aangeeft dat er (vermoedelijk) sprake is van problemen op meer domeinen dan onderwijs, wordt de ACT uitgebreid met een jeugddeskundige van de gemeente waar de jongeren woonachtig is. Door deze uitbreiding kan naast onderwijssteuning indien nodig, ook andere hulp worden ingezet. In 2024 zijn 36 ACT-gesprekken geweest waarbij een jeugdprofessional aansloot.

Onderstaand schema laat zien hoeveel aanvragen de ACT heeft behandeld en welke besluiten er zijn genomen. Het schema laat niet zien hoeveel preadviezen er zijn behandeld.

*Aantal toewijzingen op basis van aanvragen. Bron: Onderwijs Transparant*

Betreft		2023	2024
Toewijzingen	Adviesvragen	22	23
	Tlv-pro	124	98
	Tlv-vso	450	481
	Tlv-vso: cat. 1 (laag)	422	437
	Tlv-vso: cat. 2 (midden)	26	36
	Tlv-vso: cat. 3 (hoog)	2	2
	Extra toegang	42	47
	Integratieklas	8	11
	Syntheseklas	26	25
	Ambulante ondersteuning	74	97
	Maatwerk	35	42
	Plusvoorziening	19	14
	Preportaal	11	12
	Vmbo-special	5	1
Afwijzingen – buiten behandeling		36	72
	<b>Totaal</b>	<b>853</b>	<b>923</b>

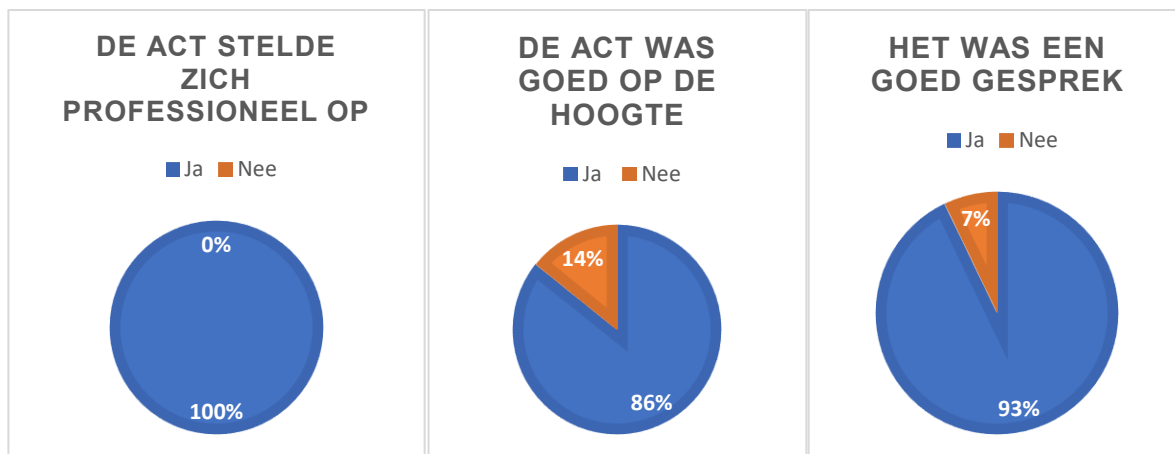
#### Onderwijs Transparant (OT)

SWV Helmond-Peelland VO werkt met Onderwijs Transparant (OT) waarin scholen aanvragen kunnen doen voor leerlingen bij de ACT. Daarnaast vullen scholen sinds 2018 ook elke maand het overzicht in van leerlingen met zorgwekkend verzuim.

Daarnaast is er ook een oudermodule. Deze module geeft ouders toegang tot OT. Zij kunnen zelf inloggen en hebben digitaal toegang tot het complete dossier van hun kind. Daar krijgen zij ook de gelegenheid hun visie te geven over hetgeen speelt, in OT.

#### Tevredenheid ouder(s)/verzorger(s)

Ouders ontvangen een dag na het ACT-gesprek een korte vragenlijst van SWV VO waarin naar hun ervaring wordt gevraagd ten aanzien van het ACT-gesprek. In 2024 hebben 42 ouders de vragenlijst ingevuld. Indien ouders een minder goede ervaring hebben met een ACT-gesprek, wordt naderhand contact opgenomen om te zien welke verbeteringen mogelijk zijn. Onderstaande cirkels laten zien hoe de ervaring van ouders was.



### 6.13. Klachten

In de verslagperiode zijn er geen klachten binnengekomen. Onderwijsconsulenten zijn in 2024 diverse keren betrokken geweest bij casuïstiek waarin school of samenwerkingsverband en ouders het niet direct eens konden worden. In alle gevallen is er tot oplossingen gekomen. Er zijn geen klachten voorgelegd aan de landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

### 6.14. Bezwaren

Ouders en/of scholen kunnen een bezwaar indienen tegen het besluit betreffende de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (tlv-pro) of de toelaatbaarheidsverklaring voortgezet speciaal onderwijs (tlv-vso). Voor de behandeling van de binnengekomen bezwaren is SWV Helmond-Peelland VO aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaringen. In 2024 zijn er drie bezwaren ingediend. Door middel van een constructief gesprek met partijen is het bezwaar niet behandeld bij de landelijke bezwaaradviescommissie en zijn de bezwaren naderhand ingetrokken.

### 6.15. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De AVG die sinds 25 mei 2018 van kracht is, heeft ertoe geleid dat SWV Helmond-Peelland VO nog kritischer is ten aanzien van het delen van privé gegevens van zowel leerlingen en ouders als personeel aan derden. Er is een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld die toezicht houdt op de privacy en informatiebeveiliging.

Er is in 2024 volop samenwerking tussen SWV VO en aangrenzende samenwerkingsverbanden om de ontwikkeling en implementatie van beleid met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy te bespreken. In 2024 zijn veel documenten herzien en geactualiseerd in samenwerking met de Functionaris Gegevensbescherming.

In 2024 is er geen datalek geweest. Zodra een medewerker van SWV VO een datalek constateert, meldt betreffende persoon dit direct bij de FG van SWV VO. Afhankelijk van de aard van het datalek, doet de FG een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Om hierover een besluit te nemen, hanteert de FG het privacybeleid met de bijbehorende stroomschema's zoals in SWV VO worden gehanteerd.

### *Personele organisatie*

### 6.16. HRM-beleid

De HRM werkzaamheden zijn belegd bij de beleidsmedewerker met aandachtsgebied HRM. De beleidsmedewerker adviseert en ondersteunt de directeur-bestuurder bij de ontwikkeling van HR beleid, arbeidscontracten, ziekteverzuim, dossieropbouw en monitort de cyclus voor functioneringsgesprekken. De beleidsmedewerker heeft nauw contact met het externe salariskantoor Pagati. Sinds 2023 verzorgt Pagati de salarisadministratie voor SWV Helmond-Peelland VO.

### 6.17. Gevoerd beleid inzake beheersing uitkering na ontslag

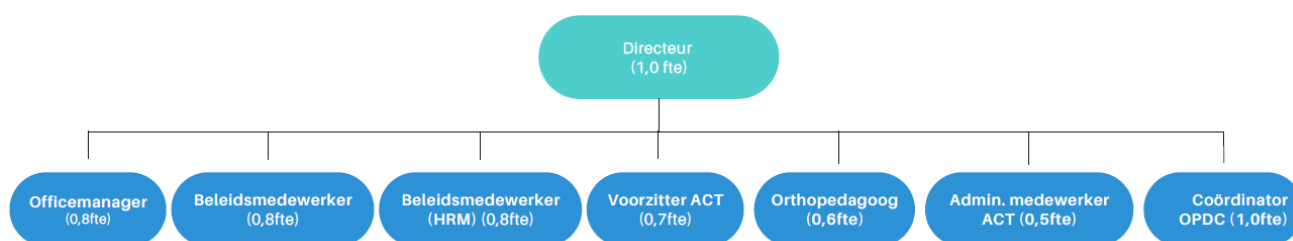
SWV Helmond-Peelland VO houdt zich aan de wettelijke regelingen en cao-bepalingen bij ontslag. In 2024 was er geen sprake van ontslag wegens een langdurige periode van ziekteverzuim. Er zijn in 2024 geen transitievergoedingen uitgekeerd. Er liggen verplichtingen ten aanzien van de WW-plus.

### 6.18. Personele organisatie

In 2024 zijn er wat wisselingen geweest in het personeelsbestand. Op 1 februari 2024 is een orthopedagoog gestart (0,6 fte) in verband met vertrek vorige orthopedagoog in 2023. Op 1 maart 2024 is uitbreiding gekomen met een beleidsmedewerker (0,8 fte) met onder andere takenpakket HR. De voorzitter ACT is van 0,8fte naar 0,7fte gegaan.

In verband met vervanging bij ziekte is een tijdelijke medewerker op zzp-basis werkzaam geweest bij het samenwerkingsverband van april tot en met december 2024.

De daadwerkelijke inzet van de directeur is 0,9 fte in verband met uren inzet duurzame inzetbaarheid.



Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	2	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

### 6.19. Huisvesting

In 2024 hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in de huisvesting.

## 7. JAARREKENING EN TOELICHTING

### 7.1. Algemeen

Voor u ligt de balans van het SWV Helmond-Peelland VO. Op 18 februari 2013 is door een statutenwijziging het al eerder opgerichte samenwerkingsverband een rechtspersoon geworden, te weten een stichting. De invoering van de Wet passend onderwijs heeft gevolgen gehad voor de bedrijfsvoering. Samenwerkingsverbanden passend onderwijs worden gezien als onderwijsorganisaties en beschikken over een eigen BRIN<sup>1</sup>-nummer. Met het verstrekken van een BRIN-nummer kregen samenwerkingsverbanden ook de bijbehorende rechten en plichten. 2024 is het 10e kalenderjaar waarover verantwoording wordt afgelegd, de vergelijkende cijfers betreffen het boek- en kalenderjaar 2023. Voor de grondslagen en de financiële overzichten verwijzen wij u naar de bijlage.

### 7.2. Balans per 31 december 2024

De activa zoals opgenomen op de balans bestaan uit materiële vaste activa en vlottende activa. De vaste activa bevatten enkele investeringen in met name apparatuur, kantoormeubelen en ICT die vanaf 2015 zijn gedaan. Hierop wordt volgens goed koopmansgebruik jaarlijks afgeschreven. De vlottende activa bestaan voornamelijk uit liquide middelen. Medio augustus 2020 is SWV Helmond-Peelland VO overgestapt op schatkistbankieren. De passiva bestaan uit een eigen vermogen en kortlopende schulden. Het nettoresultaat per 31 december 2024 bedraagt positief € 6.800. Het resultaat is volledig toegevoegd aan de algemene reserve.

### 7.3. Staat van baten en lasten 2024

#### Baten

De grootste post betreft de rijksbijdragen van het ministerie van OCW die via beschikkingen zijn toegekend door DUO en maandelijks worden overgemaakt naar SWV Helmond-Peelland VO. Eind 2023 zijn er baten ontvangen t.b.v. nieuwe subsidie (hoog)-begaafden en de subsidie OAFJ (onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdhulp). De ontvangsten zijn op de balanspost vooruit ontvangen/nog te besteden geboekt en via een vrijval zullen baten (en lasten) vanuit deze subsidie in de exploitatie zichtbaar zijn. Ook in 2024 heeft er een vrijval plaatsgevonden vanuit deze subsidies. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband ontvangsten gehad inzake voorkomen voortijdig schoolverlaten (vsv). Het zijn middelen die ontvangen zijn van het Summa College, voor inzet van projecten vsv. Dit zijn incidentele inkomsten.

#### Lasten

De lasten bestaan uit personeelslasten, afschrijvingskosten, huisvestingslasten, overige lasten, verplichte afdrachten OCW en overige doorbetalingen aan schoolbesturen.

In de personeelslasten zijn de volgende kosten opgenomen:

- Salarissen en personeelskosten (inclusief cursuskosten, bedrijfsgezondheidsdienst etc.) van personeel dat in dienst is bij het SWV Helmond-Peelland VO;
- Kosten van inhuur derden voor onder andere orthopedagoog en functionaris gegevensbescherming.
- Overige kosten.

De afschrijvingskosten zijn gebaseerd op gedane investeringen in ICT en apparatuur die in 5 jaar worden afgeschreven en investeringen in kantoormeubilair wat in 10 jaar wordt afgeschreven.

De huisvestingslasten bestaan uit betaalde huur/exploitatiekosten aan de Kempel en schoonmaakkosten Fonville.

De overige lasten bestaan uit administratie- en beheerlasten (administratiekantoor, accountant, vergaderkosten en kantoorbenodigdheden), maar ook uit kleine inventaris en ICT alsmede overige lasten, zoals contributies en verzekeringen.

De verplichte afdrachten OCW, doorbetaling vangnetregeling (in 2024 niet van toepassing) en de doorbetalingen aan de schoolbesturen zijn ook onder de lasten opgenomen. Onder de doorbetalingen vallen naast de doorbetaling in verband met resultaatafoming, de rechtstreekse afdracht Iwo (populatiebepaling) en de incidentele extra afdracht ook de uitgaven in verband met diverse

---

<sup>1</sup> De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling wordt hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register, meestal BRIN-nummer genoemd.

arrangementen en projecten. In dit bestuursverslag wordt elk arrangement/project afzonderlijk toegelicht.

De jaarrekening laat op totaalniveau maar een klein verschil zien ten opzichte van de begroting van 2024 (€ 6.800). In de onderliggende posten hebben we echter wel met grotere afwijkingen te maken. Onderstaand een toelichting daarop.

	Verschil	Specificatie
Analyse resultaatverschil € 6.800 (min-teken: negatief effect op resultaat)		
<b>Rijksbijdragen</b>	<b>1.462.569</b>	
Het verschil in de reguliere vergoedingen kan verklaard worden door enerzijds verhoging van de grondslagbedragen en anderzijds afwijkingen op de leerlingaantallen. Zie hierna het overzicht met de verschillen in grondslagen en aantal leerlingen.		
Het financieel effect hiervan is:		
# De lichte ondersteuning valt hoger uit		120.995
# De zware ondersteuning valt hoger uit		184.870
# Niet begrote verrekening uitkeringskosten		-1.111
# Niet begrote vrijval baten vanuit subsidie Hoogbegaafden		158.095
# Niet begrote vrijval baten vanuit nieuwe subsidie OAOGJ		1.000.052
# De VSV-vergoedingen vallen iets lager uit		-332
<b>Overige Overheidsbijdragen</b>	<b>421.074</b>	
# Niet begrote vrijval baten ESF		421.074
<b>Overige Baten / Financiële baten</b>	<b>117.278</b>	
# Niet begrote rente		117.278
<b>Personeelslasten</b>	<b>-186.180</b>	
# De lonen en salarissen vallen ten opzichte van de begroting hoger uit als gevolg van een hoger gemiddelde FTE-omvang waarvan deels door omzetting van inhuur extern personeel naar medewerker in dienst.		-39.597
# De overige personele lasten liggen op totaalniveau veel hoger dan begroot wat men name veroorzaakt wordt door de (door-)betalingsverplichting conform afspraken vaststellingsovereenkomst werknemer, de hogere kosten "extern personeel" (meerkosten Leeuwendaal en niet begrote inhuur orthopedagoog). Daarnaast zijn de kosten SWV Academie hoger uitgevallen dan geraamd.		-148.705
# De ontvangen uitkeringen waren niet begroot		2.122

<b>Afschrijvingskosten</b>	<b>-1.595</b>
# De afschrijvingskosten vallen iets hoger uit dan begroot; een geraamde investering hardware 2024 is 1 jaar eerder gerealiseerd.	-1.595
<b>Huisvestingslasten</b>	<b>5.686</b>
# De begrotingsuitgaven voor huur waren te hoog vastgesteld. De overige huisvestingslasten vallen lager uit; vanaf week 17 geen externe schoonmaakonderhoud.	5.686
<b>Overige lasten</b>	<b>17.557</b>
# De administratie- en beheerslasten liggen redelijk in de lijn met begroting 2024, in de onderliggende posten zien we wel zichtbare afwijkingen: kosten administratiekantoor lager i.v.m. de wijziging van inhuur naar eigen personeel betreffende de beleidsmedewerker; accountantskosten zijn flink in tarief verhoogd wat op moment van begroting nog niet bekend was en de vergaderkosten zijn te ruim vastgesteld	-1.598
# Binnen de categorie inventaris, apparatuur en leermiddelen zien we dat de realisatie flink achterblijft op de begroting 2024; de "onvoorziene/incidentele" ICT-kosten kunnen jaarlijks flink schommelen, in 2024 vallen deze dus beduidend lager uit.	19.528
# Op totaalniveau liggen de overige lasten wel in de lijn met de begroting, maar zien we in de onderliggende posten wel enkele zichtbare afwijkingen. De overschrijding binnen de post "contributies" wordt veroorzaakt door de extra tariefverhoging en nieuw contract met VTOI-NVTK; de overschrijding bij de post "verzekeringen" door de premieverhogingen en een naverrekening over 2023. De kosten inzake de OPR vallen beduidend lager uit, deze waren abusievelijk te hoog begroot.	-373
<b>Verplichte afdrachten door OCW</b>	<b>-265.782</b>
De verplichte afdrachten LWOO, PRO en VSO via DUO vallen beduidend hoger uit a.g.v. grote afwijking in VO- leerlingaantal (vooral nieuwkomers); verhoging grondslagbedragen en ten onrechte wederom opgave van LWOO aan DUO met daarnaast ook nog 6 leerlingen teveel doorgegeven aan VSO-categorie 1. Een deel hiervan is terugbetaald, zie negatief bedrag op post incidentele VO-afdrachten bij overige doorbetalingen. Het financieel effect hiervan is:	
# Afdracht LWOO (DUO)	-63.317
# Afdracht PRO	-17.595
# Afdracht VSO teldatum ( via DUO)	-184.870
<b>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</b>	<b>-1.563.807</b>
De afwijkingen binnen de categorie overige doorbetalingen aan schoolbesturen zullen steeds aanwezig blijven gezien de diversiteit aan arrangementen, waarvan de inzet moeilijk vooraf te rammen is. Een paar posten zullen we extra toelichten. De doorbetaling van de ESF-middelen worden via de exploitatie verantwoord. In de begroting wordt hier geen rekening mee gehouden, enerzijds gezien de grote jaarlijkse schommelingen en anderzijds staan er m.u.v. administratie en coördinatiekosten, voor een gelijke omvang, baten tegenover (vrijval vanuit het totaal beschikbaar saldo nog te besteden, op de balanspost). De kosten Hoogbegaafden t.l.v. de subsidie, vallen hoger uit, maar hier staan voor dezelfde omvang, baten tegenover (vrijval vanuit de balanspost). De uitgaven uit eigen middelen inzake project Hoogbegaafden waren niet begroot. Ook in 2024 zijn er uitgaven geweest inzake de subsidie Residentieel (OAOGJ). Gezien ook hier de moeilijke raming en het feit dat er voor dezelfde omvang baten tegenover staan zijn hiervoor geen begrotingsbedragen opgenomen.	-1.563.807

## Verschil leerlingaantallen en grondslagbedragen begroting ten opzichte van de realisatie

	VSO 1-2-2023 VO 1-10-2023 begroting	VSO 1-2-2023 VO 1-10-2023 realisatie
<b>Lichte ondersteuning VO</b>		
Aantal leerlingen lwoo SWV VO lichte ondersteuning	0	11
Aantal leerlingen pro SWV VO lichte ondersteuning	442	437
Aantal leerlingen overig VO	12484	12383
Aantal VAVO TG leerlingen SWV VO	5	13
Aantal VAVO TG leerlingen SWV VO *0,5	2,5	6,5
Aantal VO leerlingen SWV VO + nieuwkomers	12926	12831
Aantal VO leerlingen SWV VO -/- VAVO	12923,5	12824,5
Regionale ondersteuning bedrag per LL	€ 119,10	€ 121,31
Ondersteuningsbekostiging lwoo bedrag per LL	€ 5.651,17	€ 5.756,09
Ondersteuningsbekostiging pro bedrag per LL	€ 5.651,17	€ 5.756,09
<b>Zware ondersteuning MI/personeel</b>		
Aantal LL VSO categorie 1 (laag)	703	703
Aantal LL VSO categorie 2 (midden)	31	31
Aantal LL VSO categorie 3 (hoog)	28	28
Totaal aantal LL VSO	762	762
Normatieve zware ondersteuning MI bedrag per LL	€ 804,83	€ 825,46
Vermindering zware ondersteuning categorie 1 (laag) per LL	€ 14.204,91	€ 14.532,24
Vermindering zware ondersteuning categorie 2 (midden) per LL	€ 24.793,13	€ 25.364,46
Vermindering zware ondersteuning categorie 3 (hoog) per LL	€ 30.628,77	€ 31.334,57

## 7.4. Kengetallen

Deze worden verder toegelicht in de jaarrekening. Voor SWV Helmond-Peelland is met name de functie van financiële buffer van belang. Er zijn risico's waarmee het samenwerkingsverband te maken kan krijgen, die een financiële component hebben. De geldstromen binnen het samenwerkingsverband zijn vanaf kalenderjaar 2016 aanzienlijk toegenomen. Deze toename is grotendeels te verklaren door de middelen die voorheen aan de vso-scholen werden overgemaakt ter bekostiging van ambulante ondersteuning. Deze middelen worden vanaf 1 augustus 2016 rechtstreeks aan SWV Helmond-Peelland VO overgemaakt.

## 7.5. Treasury-beleid

SWV Helmond-Peelland VO heeft geen private middelen. Het statuut ziet dan ook uitsluitend toe op het financiële beleid van de publieke middelen.

SWV Helmond-Peelland VO beschikt uitsluitend over een rekeningcourant en maakt gebruik van schatkistbankieren

SWV Helmond-Peelland VO beschikt in 2024 niet over aandelen of andere (risicovolle) beleggingen en maakt geen gebruik van derivaten. Conform Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 onderstaand de kasstroomprognose over een periode van 5 jaar.

Het treasury-statuuat is ten opzichte van voorgaande jaren ongewijzigd.

Kasstroomprognose (2024 = realisatie; vanaf 2025 cf begroting)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>						
<b>Saldo Baten en Lasten</b>	<b>-110.478</b>	-	-	-	-	-
Aanpassingen voor:						
Afschrijvingen	9.495	11.654	9.528	8.180	7.386	4.637
Mutaties voorzieningen	5.582	-	-	-	-	-
Veranderingen in vlottende middelen:						
Vorderingen (-/-)	-132.327	-	-	-	-	-
Schulden	-98.073	-2.513.353	-	-	-	-
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:</b>	<b>-325.801</b>	<b>-2.501.699</b>	<b>9.528</b>	<b>8.180</b>	<b>7.386</b>	<b>4.637</b>
Ontvangen interest	117.278	100.000	-	-	-	-
Betaalde interest	-	-	-	-	-	-
	117.278	100.000	-	-	-	-
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</b>	<b>-208.524</b>	<b>-2.401.699</b>	<b>9.528</b>	<b>8.180</b>	<b>7.386</b>	<b>4.637</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>						
Investerings in MVA (-/-)	-17.412	-31.950	-	-	-	-
Desinvesterings in MVA	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</b>	<b>-17.412</b>	<b>-31.950</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Mutatie liquide middelen	-225.936	-2.433.649	9.528	8.180	7.386	4.637
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>2.511.216</b>	<b>77.567</b>	<b>87.095</b>	<b>95.275</b>	<b>102.661</b>	<b>107.298</b>
<b>Beginstand liquide middelen</b>	<b>2.737.152</b>	<b>2.511.216</b>	<b>77.567</b>	<b>87.095</b>	<b>95.275</b>	<b>102.661</b>

## 7.6. Continuïteitsparagraaf

### 7.6.1 Meerjarenbalans

(2024: realisatie; 2025 en verder: begroting)

Meerjarenbalans	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
<b>Activa</b>						
<b>Vaste Activa</b>						
<i>Materële vaste activa</i>	31.862	47.120	37.592	29.412	22.025	17.388
<b>Totaal vaste activa</b>	31.862	47.120	37.592	29.412	22.025	17.388
<b>Vlottende Activa</b>						
<i>Vorderingen</i>	299.162	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
<i>Liquide middelen</i>	2.511.216	1.082.243	1.091.771	1.099.952	1.107.338	1.111.976
<b>Totaal vlotte activa</b>	2.810.378	1.182.243	1.191.771	1.199.952	1.207.338	1.211.976
<b>Totaal activa</b>	2.842.240	1.229.363	1.229.363	1.229.364	1.229.363	1.229.364
<b>Passiva</b>						
<b>Eigen vermogen</b>						
Algemene reserve	639.984	834.364	834.363	834.364	834.364	834.365
Bestemmingsreserve benoemde risico's	145.000	145.000	145.000	145.000	145.000	145.000
<b>Totaal eigen vermogen</b>	784.984	979.364	979.363	979.364	979.364	979.365
Personeelsvoorziening	5.582	-	-	-	-	-
<b>Totaal voorzieningen</b>	5.582	-	-	-	-	-
<b>Kortlopende schulden</b>	2.051.675	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
<b>Totaal passiva</b>	2.842.240	1.229.363	1.229.363	1.229.364	1.229.363	1.229.364

7.6.2. Vermeende bovenmatige algemene reserve

Totaal eigen vermogen	784.984
Privaat eigen vermogen	0
	----- -
Feitelijk eigen vermogen	784.984
Normatief eigen vermogen	833.183
	----- -
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>€ 0</b>

*Ratio eigen vermogen: 0,94*

N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleen.

Er is geen sprake van een bovenmatig eigen vermogen.

### 7.6.3 Meerjarenbegroting kalenderjaar

In onderstaande meerjarenbegroting zijn de daadwerkelijk gerealiseerde resultaten over 2024 gerubriceerd volgens de nieuwe vastgestelde indeling van de meerjarenbegroting. Dit om vergelijkbaarheid met de cijfers 2025 tot en met 2029 zo optimaal mogelijk te maken.

	Meerjarenbegroting 2026 - 2029					
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
<b>BATEN</b>						
3.1 Rijksbijdrage OCW						
Lichte ondersteuning	1.555.740	1.626.864	1.616.592	1.655.095	1.694.515	1.734.875
Ondersteuningsbekostiging LWOO	7.742.347	8.096.305	8.045.184	8.236.801	8.432.981	8.633.833
Ondersteuningsbekostiging PRO	2.063.964	2.158.323	2.144.695	2.195.776	2.248.074	2.301.618
Zware ondersteuning	10.585.001	11.070.079	11.036.028	11.298.878	11.567.990	11.843.511
Subsidie residentieel	1.000.052	-	-	-	-	-
Subsidie begaafdheid	158.095	224.425	-	-	-	-
3.1 Rijksbijdrage OCW	23.105.199	23.175.996	22.842.499	23.386.550	23.943.560	24.513.837
3.2 Overige overheidsbijdragen						
ESF	421.074	-	-	-	-	-
VSV middelen	161.688	168.480	168.480	168.480	168.480	168.480
3.2 Overige overheidsbijdragen	582.742	168.480	168.480	168.480	168.480	168.480
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>23.687.941</b>	<b>23.344.476</b>	<b>23.010.979</b>	<b>23.555.030</b>	<b>24.112.040</b>	<b>24.682.317</b>
<b>LASTEN</b>						
4.1 Personele lasten						
Salariskosten	625.862	686.586	811.410	904.768	1.028.361	1.031.409
Overige personele lasten	383.236	228.387	228.387	228.387	228.388	228.388
4.1 Personele lasten	1.009.098	914.973	1.039.797	1.133.155	1.256.749	1.259.797
4.2 Afschrijvingslasten	9.495	11.654	9.528	8.180	7.386	4.637
4.3 Huisvestingslasten	45.608	47.892	50.287	52.801	55.441	58.213
4.4 Overige instellingslasten	157.383	584.012	174.908	176.852	178.854	180.917
4.5 Doorbelastingen schoolbesturen						
Ondersteuningsbekostiging VSO	10.586.112	11.070.079	11.036.028	11.298.878	11.567.990	11.843.511
Vangnetbepaling	-	-	-	-	-	-
Ondersteuningsbekostiging LWOO	83.317	-	-	-	-	-
Ondersteuningsbekostiging PRO	2.515.411	2.705.823	2.681.131	2.780.896	2.884.373	2.991.700
Arrangementen	2.768.997	1.178.441	1.143.089	1.032.004	892.775	892.774
Collectieve inzet vanuit SWV	-	-	83.333	200.000	300.000	400.000
Inkomensoverdracht / resultaatafroaming	1.633.433	1.725.166	1.611.681	1.716.154	1.837.299	1.944.382
Afdracht LWOO populatiebekostiging	4.009.566	4.206.436	4.181.197	4.156.110	4.131.173	4.106.386
Ontwikkelen zware ondersteuning	999.999	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
4.5 Doorbelastingen schoolbesturen	22.576.835	21.885.945	21.736.459	22.184.042	22.613.610	23.178.753
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>23.798.419</b>	<b>23.444.476</b>	<b>23.010.979</b>	<b>23.555.030</b>	<b>24.112.040</b>	<b>24.682.317</b>
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>	<b>(110.478)</b>	<b>(100.000)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
5 Financiële baten & lasten	117.278	100.000	-	-	-	-
<b>RESULTAAT</b>	<b>6.800</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 7.7. Meerjarenperspectief

#### Rijksbijdragen

SWV Helmond-Peelland VO ontvangt de rijksbijdragen (bedrag per leerling) en is hiermee verantwoordelijk voor de verdeling en toekenning van de ondersteuning en de daarmee samenhangende ondersteuningsbekostiging. In de begroting is de gemiddelde stijging van de bekostigingsbedragen op jaarbasis als trend over de afgelopen 5 jaar voor 100% doorberekend. We gaan uit van een indexatie in alle jaren van 3%.

Lichte ondersteuning is de afgelopen jaren bedoeld om vanuit de doorlopende taakstelling van SWV Helmond-Peelland VO, de diverse vormen van ondersteuning te organiseren, de wettelijke taken uit te voeren en de scholen te ondersteunen. Het budget voor lichte ondersteuning is gebaseerd op alle vo-leerlingen in SWV Helmond-Peelland VO per 1 oktober het jaar ervoor.

Ondersteuningsmiddelen lwoo. Er is binnen SWV Helmond-Peelland VO gekozen voor de systematiek van opting-out. Leerlingen worden niet meer met een lwoo indicatie geadmistreerd, in plaats daarvan besluit SWV Helmond-Peelland VO zelf hoe de middelen verdeeld worden.

Ondersteuningsmiddelen pro. Dit bedrag is gebaseerd op het deelnamepercentage met een pro-beschikking op 1 oktober 2012. Vanaf 2028 zal er een nieuwe systematiek van verdeling van de pro-middelen zijn. In voorliggende

meerjarenbegroting is dit nog niet verwerkt, aangezien de precieze uitwerking van de nieuwe systematiek nog op zich laat wachten.

Zware ondersteuning. SWV Helmond-Peelland VO ontvangt een budget voor zware ondersteuning. De omvang van dit budget wordt bepaald op basis van het aantal leerlingen regulier vo binnen SWV Helmond-Peelland VO op 1 oktober in voorafgaande schooljaar, vermenigvuldigd met een landelijk normbedrag.

#### Overige overheidsbijdragen

Dit betreft de ontvangen subsidie VSV vanuit de Gemeente Helmond. Vooralsnog is de verwachting dat deze subsidie alle jaren nog ontvangen gaat worden.

#### Salariskosten en overige personeelslasten

Hieronder staan opgenomen de loonkosten van de medewerkers van SWV Helmond-Peelland VO, evenals het ingehuurde extern personeel indien zij werkzaamheden verrichten in het primair proces, dus volgend vanuit het ondersteuningsplan. Vooruitlopend op het nieuwe ondersteuningsplan is er in deze begroting rekening gehouden met een bestuursondersteuner en beleidsmedewerker medio 2025. Daarnaast zal er ingezet worden op verdere doorontwikkeling van expertise en de verwachting hierbij is een stijging van 2 fte vanaf het schooljaar 2027-2028.

#### Afschrijvingslasten

Deze lasten zijn gebaseerd op de huidige aanwezige materiële vaste activa met de begrote investeringen. Daarnaast zullen er noodzakelijke vervangingsinvesteringen plaatsvinden.

#### Huisvestingslasten

Deze lasten zijn gebaseerd op de huidige situatie.

#### Overige instellingslasten

Deze lasten zijn gebaseerd op de huidige situatie met uitzondering van aan subsidies gerelateerde kosten zoals in 2025 het geval was. Naar verwachting blijven deze lasten stabiel en wordt slechts een indexatie verwerkt.

#### Doorbetalingen aan schoolbesturen

Dit betreft de ondersteuningskosten die op grond van de leerlingen in het vso en pro gemaakt moeten worden. Concreet gaat het hierbij om de volgende lasten:

##### Ondersteuningsbekostiging vso, inclusief vangnetbepaling

Het aantal vso-leerlingen speelt een voorname rol: indien het aantal vso-leerlingen afneemt, komt er geld vrij dat ingezet kan worden in bijvoorbeeld extra ondersteuning op de reguliere vo-scholen. Neemt het aantal toe dan kan er sprake zijn van tekorten, zoals reeds het geval is bij SWV Helmond-Peelland VO. In dit geval wordt er middels automatische inhouding via DUO dit tekort gekort bij de aangesloten schoolbesturen. Vanaf 2023 geldt de vangnetbepaling, zoals die in het ondersteuningsplan is opgenomen. Hierin wordt bovenmatige groei in de periode 01-02 tot 01-06 vergoed door SWV Helmond-Peelland VO. De vangnetbepaling is bij bestuursbesluit vastgesteld.

##### Ondersteuningsbekostiging PRO

Op basis van een "tlv-pro" wordt er per pro-leerling een bedrag van ongeveer € 5.900 aan de schoolbesturen overgemaakt.

### Arrangementen

Hieronder worden de doorbetalingen aan schoolbesturen opgenomen die in de vorm van arrangementen worden gedaan.

Het nieuwe ondersteuningsplan zal gevolgen hebben voor de huidige manier van arrangeren. Er zal een verandering komen van de interne werkprocessen en daarmee bij de start van het nieuwe ondersteuningsplan een lichte daling van de arrangementen worden verwacht.

Vanaf 1 augustus 2027 wordt gestopt met de maatwerkarrangementen. Bovenstaande maatregelen zijn uitgewerkt in de voorliggende begroting.

### Collectieve inzet vanuit SWV Helmond-Peelland VO

Door uitvoering van het nieuwe ondersteuningsplan zal er veel nieuwe inrichting qua ondersteuning zijn. SWV Helmond-Peelland VO zal daar een grote rol in spelen. De uitbetaling in de vorm van een bedrag per leerling (inkomensoverdracht) zal naar verwachting dalen, zodat SWV Helmond-Peelland VO collectieve uitgaven kan doen. Dit zal een onderdeel worden in het nieuwe ondersteuningsplan.

Daarnaast zullen ook de middelen die vrijkomen als gevolg van de daling van het deelnamepercentage vso vrijkomen voor het regulier onderwijs. Deze middelen worden vanuit SWV Helmond-Peelland VO geormerkt ingezet.

### Inkomensoverdracht / resultaatafroting

Dit betreft de vergoeding aan het regulier onderwijs in de vorm van een bedrag per leerling. Waarbij de hoogte van dit bedrag afhankelijk is van het daadwerkelijk gerealiseerd resultaat in het betreffende jaar. Hierbij geldt het principe van de communicerende vaten binnen SWV Helmond-Peelland VO. Indien het deelnamepercentage vso daalt zijn er meer middelen beschikbaar voor regulier onderwijs en visa versa.

In de voorliggende meerjarenbegroting is de daling van het deelnamepercentage verwerkt en daarnaast de andere beleidsmatige maatregelen, een en ander leidt tot de voorliggende begrote bedragen voor het regulier onderwijs.

### Afdracht lwoo populatiebepoosting

Dit betreft de bijdragen aan de scholen voor de vmbo basis en kader leerlingen (leerjaar 3 en 4). Naar rato van het aantal leerlingen b+k in leerjaar 3 en 4 krijgen de scholen de middelen uitgekeerd.

### Ontwikkelen zware ondersteuning

Evenals in voorgaande jaren is dit bedrag vastgezet op € 1.000.000 per jaar om de doorontwikkeling van de zware ondersteuning binnen scholen te ontwikkelen.

## **7.8. Verwachte ontwikkeling van de leerlingenstromen (meer-)jarenbegroting 2026-2029**

De algehele trend laat naar 2029 een gemiddelde daling van het aantal leerlingen zien van 0,6% gemiddeld op jaarbasis. Deze daling is in de meerjarenbegroting verwerkt. Dit leidt op basis van leerlingaantallen tot minder rijksbijdragen voor SWV Helmond-Peelland VO.

De inkomsten van SWV Helmond-Peelland VO en een groot deel van de bijbehorende uitgaven zijn gebaseerd op leerlingaantallen. Het gaat dan om het totaal aantal leerlingen in het samenwerkingsverband en aantallen vso- en pro-leerlingen. SWV Helmond-Peelland VO heeft geen invloed op het totaal aantal leerlingen in de regio van het samenwerkingsverband. Ook de invloed op de aantallen pro-leerlingen is nihil, gezien het feit dat er landelijke strikte criteria gelden voor het toekennen van een tlv praktijkonderwijs.

De inkomsten lwoo zijn gebaseerd op peildatum 01-10-2012, zoals vastgelegd door OCW/DUO. Deze middelen lwoo worden uitgekeerd aan de scholen volgens het verdeelmodel dat met opting-out is vastgesteld.

Het aantal vso-leerlingen wordt beïnvloed door verschillende factoren. De afgelopen jaren zien we een stijging van het aantal vso-leerlingen, zowel in absoluut als relatief (stijging deelnamepercentage).

Landelijk is ook een stijging te zien, maar het deelnamepercentage van SWV Helmond-Peelland VO ligt het hoogst van alle samenwerkingsverbanden in het VO.

Voor deze meerjarenbegroting wordt uitgegaan van gelijke aantallen vso-leerlingen op 1 februari 2026 aan het voorgaande jaar. Door de uitwerking van het nieuwe ondersteuningsplan verwachten we een minieme daling naar 2027 als gevolg van het starten maatregelen uit het ondersteuningsplan per schooljaar 2026-2027. In 2028 verwachten we een grotere daling als gevolg van de maatregelen. De maatregelen betreffen o.a.:

- In het schooljaar 2025-2026 komt er extra aandacht voor de doorgaande lijn PO/VO waardoor kinderen een betere overgang maken en de kans op uitstroom kleiner zal worden.
- Vanaf het schooljaar 2026-2027 zullen er geen doorverwijzingen meer plaatsvinden in de bovenbouw.
- Vanaf het schooljaar 2027-2028 gaat de nieuwe maatregel ASS/neurodiversiteit in, wat zoveel betekent als dat kinderen met een vorm van autisme niet meer doorverwezen worden. Daarnaast geen maatwerkconstruct meer, dit kan leiden tot een lichte stijging van het aantal leerlingen met een tlv in de categorie midden en hoog.
- In het schooljaar 2028-2029 staat voornamelijk ik het teken van verder uitwerken van het ondersteuningsplan en het verder uitwerken van bovenstaande maatregelen.

Onderstaande tabel laat de leerlingaantallen en de deelnamepercentages pro en vso zien.

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Aantal VO leerlingen SWV VO + nieuwkomers	12.834	12.642	12.566	12.491	12.416	12.341
Aantal leerlingen pro	437	436	439	442	445	448
Deelnamepercentage PRO	3,41%	3,45%	3,49%	3,54%	3,59%	3,63%
Aantal LL VSO categorie 1 (laag)	731	761	761	761	746	694
Aantal LL VSO categorie 2 (midden)	45	42	42	42	42	43
Aantal LL VSO categorie 3 (hoog)	28	31	31	31	31	32
Totaal aantal LL VSO	804	834	834	834	819	768
Deelnamepercentage VSO	6,26%	6,60%	6,64%	6,68%	6,59%	6,22%

### 7.9. Verwachte ontwikkeling personele bezetting (2024: realisatie; 2025 en verder: (meer-)jarenbegroting 2024)

	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
Bestuur en management	2,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Ondersteunend personeel	5,225	6,625	6,625	8,625	8,625	8,625
<b>Totaal</b>	<b>7,225</b>	<b>7,625</b>	<b>7,625</b>	<b>9,625</b>	<b>9,625</b>	<b>9,625</b>

### 7.10. Verwachte organisatieontwikkelingen

Belangrijke ontwikkelingen die het bestuur verwacht zijn beschreven in het inhoudelijk bestuursverslag.

### 7.11. Risico's / Risicobeheersings- en controlesysteem

SWV Helmond-Peelland VO heeft de risico's benoemd waarmee het te maken heeft en per risico aangegeven hoe groot het risico is (omvang) en wat de kans op dat risico is. Per risico wordt aangegeven welke risicobeheersmaatregelen genomen worden.

De meest recente risicoanalyse 2022 is bij de begrotingsbehandelingen van 2024 vastgesteld.

Risico's die het afgelopen boekjaar een belangrijke impact voor SWV Helmond-Peelland hadden, hebben in het bijzonder te maken met de vele onzekerheden ten aanzien van de omvang kosten waarmee het samenwerkingsverband te maken krijgt. In het algemeen kan gesteld worden dat samenwerkingsverbanden last hebben van een slecht imago (mede veroorzaakt door de politiek), een onduidelijke en steeds meer uitdijende opdracht en een onbetrouwbare overheid. Dit vertaalt zich in meer de meer specifiek hierna genoemde oorzaken.

1. De vraag naar ondersteuning lijkt toe te nemen terwijl de krapte overal zichtbaar is. Ook bij de jeugdzorg via gemeenten (wachtlijsten en capaciteitsproblemen) waardoor veel ondersteuningsvragen (te lang) voor rekening van (de scholen in) het samenwerkingsverband komen.
2. De toename van het aantal taken waarmee samenwerkingsverbanden worden geconfronteerd, zonder dat daar bekostiging tegenover staat. Bijvoorbeeld de leidende coalitierol bij het onderwijs om- en afbouw jeugdzorgplusinstellingen.
3. De internationalisering binnen het onderwijs veroorzaakt door het succes van Brainport (ASML) maar ook door de vele oorlogen wereldwijd, zet de samenwerkingsverbanden en onderwijspartners voor nieuwe (capaciteits)problemen.
4. De toename van administratieve lasten. Het strengere toezicht lijkt op veel fronten plaats te vinden. Veelal leidt dit tot toename van administratieve lasten. De vrij kleine organisatie van SWV Helmond-Peelland VO wordt geconfronteerd met administratieve eisen zoals die voor alle stichtingen en scholen gelden. Gezien de personele omvang van het samenwerkingsverband is dit een relatief zware belasting. Denk aan zaken als mutaties bij Kamer van Koophandel, e-herkenning, bankieren, enzovoort.
5. De toegezegde duidelijkheid (wetswijziging) over financiering in de toekomst van lwoo en pro, maakt dat het voor SWV Helmond-Peelland lastig is aannames te doen over de bekostiging in de toekomst. De voorziene wetswijziging lwoo pro zou in 2015 voorhanden zijn maar is nog steeds onderwerp van gesprek. Grote wijzigingen in de verdeling middelen lwoo en pro, kunnen leiden tot financiële tekorten van SWV Helmond-Peelland VO in de toekomst.

#### Resultaat risicobeheersing

Het nemen van beheersingsmaatregelen per risico heeft ertoe geleid dat de omvang van de reserves niet onnodig toenemen. Immers door de risicoanalyse is SWV Helmond-Peelland VO in staat een zeer nauwkeurige reserve risicobeheersing op te nemen. In 2023 is de risicoanalyse opnieuw beschreven. Dan zal er sprake zijn van een oplegger met daarin de risico's die voor de intern toezichthouder van belang zijn als checklist en een uitgebreide bijlage waarin wordt ingegaan op meer details. De integrale risicoanalyse 2022 treft u hierin aan.

Hieronder volgt de tekst uit de vigerende risicoanalyse 2022 (in cursief opgenomen).

#### 1.1. *Inleiding*

*Samenwerkingsverbanden hebben een taakstellende opdracht. Met de beschikbaar gestelde middelen moeten zij de wettelijke taken uitvoeren die hen zijn opgedragen. De besturen van de scholen die bij het samenwerkingsverband zijn aangesloten, zijn verantwoordelijk voor de vorming van het bestuur van het samenwerkingsverband. In de meeste samenwerkingsverbanden, ook in SWV Helmond-Peelland VO vormen de bestuurders van de aangesloten scholen het bestuur van de rechtspersoon die het samenwerkingsverband is. Dit gaat overigens wel veranderen. Er zijn al nieuwe statuten opgesteld en er ligt een planning om te komen tot een nieuwe governance structuur. In deze structuur zal een meer compact toezichthoudend bestuur een rol krijgen. Dit nieuwe toezichthoudende bestuur bestaat uit 7 leden, één externe onafhankelijk voorzitter (tevens voorzitter renumeratiecommissie), één extern lid dat belast is met het voorzitterschap van de auditcommissie, drie leden namens de aangesloten vo-scholen en twee leden namens de aangesloten vso-scholen. De te benoemen directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur) die het bevoegd gezag is, vormt samen met het toezichthoudend bestuur het bestuur van het samenwerkingsverband. Om de aansluiting, afstemming met de aangesloten scholen te borgen, komt er een Raad van aangeslotenen waarin alle aangesloten scholen bestuurlijk zijn vertegenwoordigd. Het huidige Scholenoverleg, waarin de*

*directeuren van alle aangesloten scholen zitting hebben, krijgt een meer formele adviesfunctie richting het bestuur.*

*De opdracht die de samenwerkingsverbanden hebben gekregen is, iedere leerling die tot hun samenwerkingsverband behoort een passende onderwijsplek te bieden. Dat kan in de reguliere scholen maar als er extra onderwijsondersteuning nodig is, die de reguliere school niet kan bieden, dan is het samenwerkingsverband de aangewezen organisatie deze ondersteuning te organiseren en faciliteren.*

*Hoewel samenwerkingsverbanden passend onderwijs behoren tot de onderwijsorganisaties, zijn ze niet te vergelijken met de traditionele onderwijsorganisaties zoals scholen. Om die reden heeft SWV Helmond-Peelland VO een risicoanalyse gemaakt. Deze analyse moet een handvat bieden om te komen tot een algemene reserve van passende omvang: niet te laag maar zeker ook niet te hoog.*

*Naast de facilitering van extra ondersteuning in de scholen, komt de ondersteuningsbekostiging van leerlingen die zijn ingeschreven in het voortgezet speciaal onderwijs direct ten laste van het samenwerkingsverband waartoe zij behoren. De ondersteuningsbekostiging van (de meeste) leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs bedraagt per leerling circa € 13.000 (voor categorie laag) per jaar. In SWV Helmond-Peelland VO zijn procentueel gezien meer leerlingen ingeschreven in het vso dan bekostigd worden volgens de norm. Concreet betekent dit dat de Rijksbijdrage die het samenwerkingsverband ontvangt onvoldoende is voor de te betalen ondersteuningsbekostiging vso. DUO kort daartoe de aangesloten vo-scholen pro rata van het aantal leerlingen teneinde dit tekort te dekken.*

*Om een zogenaamde zachte landing te bewerkstelligen, beschikte SWV Helmond-Peelland VO over een bestemmingsreserve verevening. Deze bestemmingsreserve zou gedurende een paar jaar soelaas bieden: de middelen werden beschikt aan de vo-scholen teneinde de grote klap van de negatieve beschikkingen van DUO (als gevolg van aanvulling ondersteuningsbekostiging vso) iets te verzachten. Echter, de minister heeft vorig jaar besloten dat samenwerkingsverbanden niet langer over vermeende bovenmatige reserves mogen beschikken. Dit heeft ertoe geleid dat SWV Helmond-Peelland VO de aanwezige (bestemmings)reserves die al eerder waren beschikt maar mogelijk toch als bovenmatig zouden worden beschouwd, versneld heeft uitgekeerd aan de vo-scholen.*

*Er zijn diverse risico's waarmee SWV Helmond-Peelland VO te maken heeft. Deze zijn te herleiden tot twee hoofd risico's die we hier noemen:*

### *1.2 Risico Onbetrouwbare overheid*

*Risico's die het afgelopen boekjaar een belangrijke impact voor SWV Helmond-Peelland hadden, hebben in het bijzonder te maken met de vele onzekerheden ten aanzien van de omvang van de kosten waarmee het samenwerkingsverband te maken krijgt. In het algemeen kan gesteld worden dat samenwerkingsverbanden last hebben van een slecht imago (mede veroorzaakt door de politiek), een onduidelijke en steeds meer uitdijende opdracht en een onbetrouwbare overheid. De onduidelijke en steeds uitdijende opdracht wordt ook wel 'het kruipend concept' genoemd. Dit vertaalt zich in meer de meer specifiek hierna genoemde oorzaken.*

*1. De kengetallen waarop het samenwerkingsverband blind vaart, komen van DUO. De cijfers die, ook nog bij het schrijven van deze analyse, beschikbaar zijn, zijn veelal niet juist, en/of kwamen laat beschikbaar.*

*2. De coronamaatregelen in voorgaande jaren, specifiek de schoolsluitingen en afstandsonderwijs, hebben geleid tot een onnauwkeurig overzicht op het aantal thuiszitters. Door het afstandsonderwijs bleven immers gedurende langere perioden heel veel leerlingen thuis. Dit heeft het zicht op de groep leerlingen die mede vanwege problemen op school thuis bleef, mogelijk vertroebeld. De vraag naar onderwijsondersteuning kan de komende jaren wellicht een inhaalslag maken.*

*3. In de tweede helft van 2022 werd besloten de NPO-middelen te continueren. De omvang was op dat moment niet duidelijk.*

4. *Er kwam in 2022 een compensatieregeling voor de kosten van de BTW die instellingen aan het samenwerkingsverband moeten doorberekenen. De financiële gevolgen van deze veranderde werkwijze zijn nog niet helemaal inzichtelijk.*

5. *De vraag naar ondersteuning lijkt toe te nemen door het onvoldoende beschikbaar zijn van jeugdzorg via gemeenten (wachtlijsten en capaciteitsproblemen) waardoor veel ondersteuningsvragen (te lang) voor rekening van (de scholen in) het samenwerkingsverband komen.*

6. *De toename van het aantal taken waarmee samenwerkingsverbanden worden geconfronteerd, zonder dat daar bekostiging tegenover staat.*

7. *De internationalisering binnen het onderwijs veroorzaakt door onder andere het succes van Brainport (ASML) en oorlogen (o.a. in Oekraïne), zet de samenwerkingsverbanden en onderwijspartners voor nieuwe (capaciteits)problemen. Deze ontwikkelingen maken dat veel internationals de scholen in Zuidoost-Brabant weten te vinden.*

8. *De toename van administratieve lasten. Het strengere toezicht lijkt op veel fronten plaats te vinden. Veelal leidt dit tot toename van administratieve lasten. De vrij kleine organisatie van SWV Helmond-Peelland VO (5,6 fte) wordt geconfronteerd met administratieve eisen zoals die voor alle stichtingen en scholen gelden. Gezien de personele omvang van het samenwerkingsverband is dit een relatief zware belasting. Denk aan zaken als mutaties bij Kamer van Koophandel, e-herkenning, bankieren, enzovoort.*

9. *Het aanpassen (vereenvoudigen) van de bekostiging in het primair onderwijs (van schooljaar naar kalenderjaar) heeft direct invloed op de begroting van SWV Helmond-Peelland VO. Immers door deze wijziging in bekostiging heeft dit effecten op de groeiregeling (die sinds 2023 vangnetregeling heet) en de bekostiging van het vso (dat onder het primair onderwijs valt).*

10. *De toegezegde duidelijkheid (wetswijziging) over financiering in de toekomst van lwoo en pro, is er nog altijd niet. Het maakt dat het voor SWV Helmond-Peelland lastig is aannames te doen over de bekostiging in de toekomst. De voorziene wetswijziging lwoo pro zou in 2015 voorhanden zijn maar is nog steeds onderwerp van gesprek. Grote wijzigingen in de verdeling middelen lwoo en pro, kunnen leiden tot financiële tekorten van SWV Helmond-Peelland VO in de toekomst.*

11. *De samenwerkingsverbanden weten zich onvoldoende vertegenwoordigd in Den Haag. Hoewel de meeste samenwerkingsverbanden voortgezet passend onderwijs als aangeslotene zijn geregistreerd bij de VO-raad, hebben zij geen stemrecht in de VO-Raad. Juist omdat de VO-Raad een sectororganisatie is voor de bestuurders van de vo-scholen, lijken de belangen van de samenwerkingsverbanden soms onvoldoende voor het voetlicht te komen. Een voorbeeld hiervan zagen we in augustus 2023 toen de VO-Raad in een brief aan de Tweede Kamer aangaf waarvoor de politiek oog zou moeten hebben. Met geen enkel woord is er geschreven over de problemen waar de samenwerkingsverbanden tegenaan lopen.*

*De sectorraad Samenwerkingsverbanden passend onderwijs vo wordt door de samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs als belangrijke vertegenwoordiger van hun belangen gezien, maar heeft geen formele status en is geen gesprekspartner voor politici.*

### 1.3 *Basisondersteuning staat onder druk door relatief hoge deelname vso*

*Uitholling basisondersteuning door de grote kortingen op de lumpsum (in verband met de tekorten die zijn ontstaan door de relatief hoge vso-deelname) van de aangesloten scholen is een grote zorg. De overheid vraagt van samenwerkingsverbanden maatwerk te leveren ten aanzien van passend onderwijs. Immers, iedere leerling heeft andere ondersteuningsvragen. Als het gaat om de verdeling van de middelen, kent de minister geen maatwerk. Alle samenwerkingsverbanden worden over één kam geschoren. Hoewel de deelname in het vso van oudsher hoog is in de regio Helmond-Peelland en hiervoor diverse verklaringen zijn te geven (ondersteund door onderzoek van de Cambridge University), houdt de minister vast aan de standaardverdeling van de middelen. De normbekostiging heeft ertoe geleid dat scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Helmond-Peelland gekort worden op hun lumpsum om de vermeende bovenmatige deelname in voortgezet speciaal onderwijs te*

*bekostigen. Door deze aanslag op de middelen van de vo-scholen in de regio, wordt het steeds moeilijker de basisondersteuning op de scholen in stand te houden, laat staan uit te breiden.*

*Zo belanden de scholen in een negatieve spiraal: de basisondersteuning is onvoldoende waardoor mogelijk meer leerlingen uitstromen naar het vso waardoor de geboden basisondersteuning nog meer onder druk komt te staan. Soms betekent gelijke kansen dat je ongelijke mogelijkheden biedt. Hiervoor lijkt de wetgever onvoldoende oog te hebben.*

#### 1.4 Conclusie

*De hierboven beschreven risico's zijn groot en veelomvattend. Het is onmogelijk hieraan cijfers te koppelen. We hebben er voor gekozen deze risico's centraal te stellen. De interne toezichthouder kan waar mogelijk invloed uitoefenen op risicovermindering, al beseft SWV Helmond-Peelland VO dat dit een heel lastige zaak is, waar alleen door collectief inzetten van de gezamenlijke samenwerkingsverbanden wellicht verandering in gebracht kan worden.*

*Traditionele risicobeheersing biedt geen soelaas, juist gezien de omvang van de risico's.*

*Natuurlijk zijn er ook risico's die onder andere de bedrijfsvoering met zich meebrengen, en die wel met cijfers en beheersingsmaatregelen kunnen worden beschreven. De risico's die de bedrijfsvoering met zich meebrengt zijn van dusdanige omvang dat een beperkte set van beheersmaatregelen volstaat. In bijlage zijn de verschillende risico's groepsgewijs in beeld gebracht. Daarnaast is een overzicht van beheersingsmaatregelen per risico opgenomen in de bijlage. Beheersingsmaatregelen kunnen sommige risico's beperken of soms zelfs opheffen. Voor risico's die ondanks de beheersingsmaatregelen blijven bestaan, is de vraag hoe groot de kans is dat een bepaald risico zich voordoet, én wat de impact van dit risico is, als het zich voordoet.*

*De uitwerking van al deze vragen leidt tot een overzicht van het bedrag dat nodig is als buffer.*

## 2 RISICOMANAGEMENT

*Risicomanagement is een onderdeel van de planning- en control cyclus van SWV Helmond-Peelland VO. Bij risicomanagement worden de risico's die SWV Helmond-Peelland VO op diverse gebieden loopt, in kaart gebracht en worden zo mogelijk beheersingsmaatregelen getroffen. Aan de hand van de risicoanalyse kan dus proactief met de risico's omgegaan worden, waardoor de organisatie meer tijd heeft om in te spelen op de ontwikkelingen die op SWV Helmond-Peelland VO afkomen.*

*Het belang van risicomanagement is voor onderwijsinstellingen en samenwerkingsverbanden passend onderwijs de laatste jaren toegenomen. Waar de overheid voorheen min of meer garant stond voor tekorten van de instellingen, wordt van de onderwijssector in steeds grotere mate verwacht dat men zelf "zijn broek op kan houden". Aan de hand van een risicoanalyse worden de risico's en beheersingsmaatregelen op een gestructureerde wijze weergegeven. Door het inbedden van de risicoanalyse in de planning- en control cyclus wordt bewerkstelligd dat het risicomanagement een continu proces wordt.*

*Onderdelen risicomanagement*

*Een risicoanalyse bestaat uit een aantal stappen:*

- 1. Identificeren van de risico's;*
- 2. Beoordelen van de geïdentificeerde risico's (kans en impact);*
- 3. Beoordelen of er beheersingsmaatregelen gewenst en mogelijk zijn;*
- 4. Meten, controleren en bijsturen.*

*Een belangrijke eerste stap is de risico's in kaart te brengen. Als handvat daarvoor heeft SWV Helmond-Peelland VO ervoor gekozen de notitie Risicomanagement door samenwerkingsverbanden passend onderwijs PO en VO als leidraad te gebruiken. In deze notitie worden de volgende domeinen/risicogebieden beschreven:*

- a. *Onderwijs*
- b. *Governance*
- c. *Bedrijfsvoering*
- d. *Financiën*
- e. *Personeel*
- f. *Communicatie*
- g. *Facilitair*
- h. *Omgevingsfactoren*

*Voor deze risicogebieden zal in dit verslag een risico-inventarisatie gemaakt worden. Door de kans in te schatten dat het risico zich voordoet, en ook de impact (financieel) als het risico zich voordoet, kan een eerste inschatting worden gemaakt van het belang.*

*Vervolgens kan per risico bekeken worden of er beheersingsmaatregelen mogelijk zijn en gewenst zijn (een risico met een beperkte impact zou bijvoorbeeld geaccepteerd kunnen worden zonder beheersingsmaatregel).*

*Mogelijke acties zijn:*

- *het risico accepteren (nietsdoen);*
- *het risico voorkomen (overdragen of elimineren);*
- *het risico beheersen.*

*Voor de risico's die overblijven nadat de beheersingsmaatregelen zijn genomen, dient een financiële buffer (bestemmingsreserve benoemde risico's) aangehouden te worden (onderdeel van het eigen vermogen van SWV Helmond-Peelland VO). De Inspectie van het Onderwijs heeft een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Op 11 december 2020 heeft de minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media de besturen van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs per brief gevraagd om een gezamenlijk plan, waarmee de totale reserves van alle samenwerkingsverbanden snel en doelmatig worden verminderd. Dit plan is op 27 januari 2021 aangeboden aan de minister. Vervolgens is de afbouw van de reserves van de samenwerkingsverbanden gemonitord. Op 24 november 2022 is een motie aangenomen in de Tweede Kamer, bij het vaststellen van de begrotingsstaten van het Ministerie van OCenW voor het jaar 2023. In deze motie wordt de regering verzocht de bekostiging van samenwerkingsverbanden met te hoge reserves te verlagen.*

*Zoals opgenomen in de notitie Risicomanagement door samenwerkingsverbanden passend onderwijs PO en VO zijn de volgende zaken van invloed op de noodzakelijke hoogte van de financiële buffer:*

- a. *De wijze waarop het samenwerkingsverband is ingericht.*
- b. *De kwaliteit van de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband.*
- c. *De kwaliteit van de genomen beheersmaatregelen.*

*Risicomanagement is een continu proces. Dat houdt in dat de geïdentificeerde risico's en beheersingsmaatregelen jaarlijks geëvalueerd worden en dat SWV Helmond-Peelland VO regelmatig, in elke twee jaar een geactualiseerde risicoanalyse opstelt.*

### **3 FINANCIËLE POSITIE EN INRICHTING SAMENWERKINGSVERBAND**

*De risicoanalyse heeft een sterk verband met de huidige financiële positie en organisatieomvang van SWV Helmond-Peelland VO. Hoe gezonder de organisatie is, hoe beter zij in staat zal zijn risico's op*

te vangen. In dit hoofdstuk wordt daarom kort stilgestaan bij de financiële positie van SWV Helmond-Peelland VO, gebaseerd op de meest recente vastgestelde jaarrekening (over 2021).

### 3.1 Kengetallen

#### Liquiditeit

De liquiditeit wordt onderstaand berekend door de vlottende activa en liquide middelen te delen door de kortlopende schulden (current ratio). De Inspectie van het Onderwijs hanteert als norm voor een gezonde instelling een current ratio van 0,75 (voor besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen).

De current ratio fluctueert de laatste jaren vanwege de fluctuatie in de kortlopende schulden. De current ratio is in 2021 ongeveer op hetzelfde niveau als in 2018.

Liquiditeit (current ratio)	Realisatie
2022	2,34

#### Absolute omvang liquide middelen

De Inspectie van het Onderwijs hanteert voor het funderend onderwijs een ondergrens van de absolute omvang van liquide middelen van € 100.000.

Absolute omvang liquide middelen	Realisatie
2022	1.047.625
2021	4.258.844

#### Solvabiliteit 2

De solvabiliteit 2 wordt in onderstaande berekening berekend door het eigen vermogen + voorzieningen te delen door het totale vermogen van het samenwerkingsverband.

De solvabiliteit 2 is eveneens zeer goed te noemen (de norm is een ondergrens van 30%). De solvabiliteit neemt de laatste jaren niet af, terwijl het eigen vermogen wel afneemt. Reden hiervan is dat het balanstotaal mee daalt met het eigen vermogen en de verhouding hierdoor nagenoeg intact blijft.

Solvabiliteit	Realisatie
2022	58,20

### *3.2 Inrichting van het samenwerkingsverband en invloed hiervan op de noodzakelijke hoogte van de financiële buffer*

#### *Beleidskeuzes*

*SWV Helmond-Peelland VO heeft de volgende beleidskeuzes gemaakt:*

- a. Weinig personeel in dienst van het samenwerkingsverband.*
- b. Arrangementen worden pas toegekend na beoordeling door het samenwerkingsverband, er is geen sprake van automatisch kwalificeren voor een arrangement wanneer een leerling aan criteria voldoet.*

#### *Kwaliteit van de bedrijfsvoering*

*De bedrijfsvoering is op dit moment op een goed niveau. Het personeelsbeleid heeft vorm gekregen, de functies zijn beschreven, en er vinden jaarlijks functioneringsgesprekken plaats. Er is een Personele medezeggenschapsraad ingericht nadat verkiezingen zijn gehouden. De digitalisering is geprofessionaliseerd. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid vastgesteld. Procesbeschrijvingen van de diverse arrangementen zijn schriftelijk vastgelegd. De website van het ouder- en jeugdsteunpunt is speciaal gemaakt voor ouders en leerlingen. Er is een privacyreglement met protocol datalek vastgesteld. Intern is een privacy officer benoemd en de functionaris gegevensbescherming is extern belegd.*

*Vragen over de uitvoering van beleid worden sinds 2019 besproken in het Coulissenoverleg: hierin zitten de directeur en voorzitter ACT en een derde werknemer op persoonlijke titel. In dit overleg komen alle zaken waarop geen eenduidig antwoord te geven is bij de uitvoering van beleid (zowel casuïstiek als personele zaken) aan de orde. Het verslag van deze overleggen wordt aan alle medewerkers verstuurd opdat eenieder op de hoogte is van de zaken die spelen en direct kennis kan nemen van het standpunt van de organisatie in (soms lastige) kwesties. De inzet van het Coulissenoverleg en de verspreiding van de verslaglegging onder de medewerkers heeft er nog meer toe geleid dat alle medewerkers van het samenwerkingsverband eenduidig zijn in hun werkwijze en communicatie naar derden. Medewerkers die vraagstukken hebben waarop ze antwoord willen of ideeën over arrangementen of verbeteringen in de bedrijfsvoering, gebruiken de mogelijkheid om deze via een van de deelnemers aan het Coulissenoverleg in te brengen.*

#### *Kwaliteit genomen beheersmaatregelen*

*In 2015 is de financiële administratie (waaronder de salaris- en personeelsadministratie) bij derden belegd. De functies zijn nu beter gescheiden dan voorheen. Er is een Handboek administratie (op de werkvloer 'Het grote boek' genoemd). Hierin zijn werkprocessen beschreven maar ook de procesbeschrijvingen van de diverse arrangementen. Wijzigingen in het 'Grote boek' worden ingebracht in het Coulissenoverleg en daarna aan de medewerkers gecommuniceerd. Het Grote boek is een naslagwerk voor het personeel. Ondanks de kleine omvang van de personele organisaties hebben alle functies sinds 2021 een backup functionaris zodat de continuïteit van de bedrijfsvoering geborgd is.*

### *3.3 Conclusie*

*Geconcludeerd kan worden dat SWV Helmond-Peelland VO een gezonde financiële positie heeft. Voor de risicoanalyse houdt dat in dat SWV Helmond-Peelland VO risico's met een beperkte impact relatief gemakkelijk zal kunnen opvangen, op basis van de financiële situatie in 2022. Door de regelgeving rondom de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen is hierin wel een nieuwe situatie ontstaan. Daar wordt in het vervolg van deze risicoanalyse rekening mee gehouden.*

#### 4 KANS, IMPACT EN BEHEERSING

Voor de risico's die voortkomen uit de risico-inventarisatie is het van belang in te schatten wat de kans is dat het risico zich voordoet en wat de impact is áls het risico zich voordoet. Als de vermenigvuldiging van kans en impact (kans x impact) tot een groot risico leidt, wordt het als significant betiteld.

Om een handvat te geven voor de risicoschatting is de kans onderverdeeld in een aantal categorieën:

##### Kans

1 Nihil tot onwaarschijnlijk	0% tot 10%
2 Zeer gering	10% tot 20%
3 Mogelijk	20% tot 40%
4 Waarschijnlijk	40% tot 60%
5 Groot	60% tot 80%
6 Nagenoeg zeker	80% tot 100%

De impact wordt gebaseerd op een daadwerkelijke inschatting van de kosten voor SWV Helmond-Peelland VO.

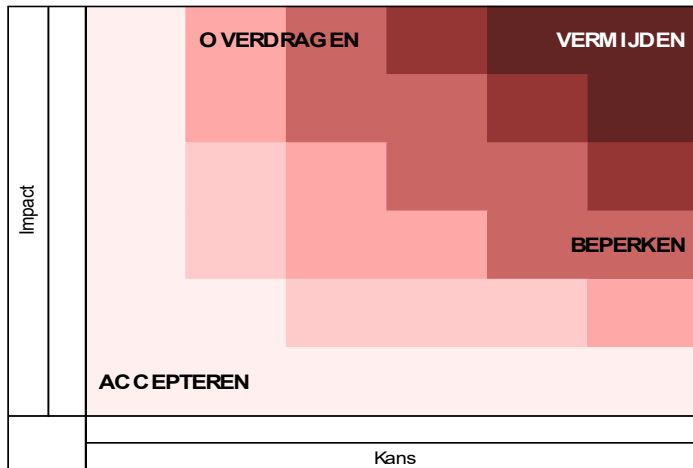
De gekozen waarden voor de kansen zijn gemiddeld (bijvoorbeeld een zeer geringe kans (10 tot 20%) komt gemiddeld uit op 15%. Hoe hoger de kans en hoe groter de impact des te belangrijker het risico wordt. Risico's die een kans x impact hebben van meer dan € 20.000 zijn voor SWV Helmond-Peelland VO significant.

##### Beheersingsmaatregelen

Na inventarisatie van de risico's is het van belang te beoordelen of en zo ja welke beheersingsmaatregelen er genomen kunnen worden om de risico's op te heffen of te beperken. Daartoe zijn meerdere mogelijkheden te onderkennen:

- risico's overdragen aan anderen, bijvoorbeeld door een verzekering af te sluiten;
- risico's verkleinen door beheersingsmaatregelen te treffen door bijvoorbeeld interne controles;
- risico's uitsluiten door met een bepaalde activiteit te stoppen die te risicovol is (of uitbesteden/extern inkopen);
- risico's accepteren omdat de kans of impact beperkt zijn, omdat er geen beheersingsmaatregelen voor zijn en de activiteit wel van groot belang is voor de organisatie als geheel.

De beheersingsmaatregelen dienen per risico beoordeeld te worden. Naar gelang bovenstaand schema van kans x impact kan echter wel een indicatie gegeven worden van de beheersingsmaatregelen die voor de risico's met een beperkte, gemiddelde of grote impact de voorkeur zouden hebben:



Afwegingen die meewegen bij de keuze of een risico geaccepteerd, beperkt, overgedragen of vermeden 'moet' worden zijn bijvoorbeeld:

- de aard en omvang van het risico;
- het vermogen van de organisatie om snel in te springen op het risico dat zich mogelijk voordoet (en het risico zodoende al te kunnen beperken);
- het vermogen het aantal risico's dat zich tegelijkertijd voordoet te beperken (dan kunnen er wat meer risico geaccepteerd worden);
- de kosten van de invoering van een beheersingsmaatregel in relatie tot de impact en de kans dat het risico zich voordoet.

### **Algemene reserves en bestemmingsreserves**

Niet alle risico's kunnen volledig afgedekt worden met beheersingsmaatregelen. Daartoe dient SWV Helmond-Peelland VO reserves aan te houden, waarmee deze risico's opgevangen kunnen worden. SWV Helmond-Peelland VO houdt een bestemmingsreserve benoemde risico's aan voor zover het risico niet beperkt, overgedragen of vermeden kan worden (het resterende risico nadat de beheersingsmaatregel getroffen is), en voor de risico's die volledig geaccepteerd worden. In de jaarrekening 2022 bedraagt deze bestemmingsreserve € 145.000. Daarnaast hield SWV Helmond-Peelland VO een bestemmingsreserve aan voor de verevening (het creëren van een zachte landing) van € 2.000.000. Deze werd vanaf 2021 afgebouwd en is naar aanleiding van de landelijke aandacht voor de signaleringswaarde voor bovenmatige reserves in 2022 volledig afgebouwd naar nihil.

### **Relatie met meerjarenbegroting**

De beheersingsmaatregelen die genomen worden voor bepaalde risico's kunnen een impact hebben (eenmalig of structureel) op de exploitatie van SWV Helmond-Peelland VO. Te denken valt bijvoorbeeld aan de kosten van verzekering ter afdekking van een risico, of de kosten die te maken hebben met de uitbesteding van een bepaalde activiteit. Het is van belang dat de impact van deze beheersingsmaatregelen ook tot uitdrukking worden gebracht in de meerjarenbegroting van SWV Helmond-Peelland VO.

### **Periodieke meting en toetsing**

Het sluitstuk van het risicobeheersingstraject is het inbedden van risicobeheersing in de planning en control cyclus. Daarbij is het van belang dat vastgelegd wordt met welke regelmaat de risicoanalyse beoordeeld/geactualiseerd wordt (bij opstellen van de jaar- en meerjarenbegroting, bij de tussentijdse rapportages en/of bij de jaarafsluiting).

## 5. RISICOBEOORDELING

In de Inleiding (hoofdstuk 1) en in de bijlage is aandacht besteed aan een aantal risico's. Deze vormen een uitdaging voor SWV Helmond-Peelland VO in de komende jaren. Voor een aantal van de onderkende risico's geldt dat de kans groot is dat het risico zich voordoet, en dat ook de impact indien het risico zich voordoet groot is. Die risico's worden hieronder via de formule kans x impact tegen elkaar afgezet. Daarvoor is gebruikgemaakt van de matrix zoals weergegeven op pagina 10 van dit rapport. Alle geïdentificeerde risico's zijn hieronder weergegeven:

### 5.1. Risicomatrix

Risico	Omschrijving	Kans	Kans%	Impact	Risico in euro's
4.5.1	Ziekte personeel	3	30%	50.000	15.000
4.5.3	Einde dienstverband personeel	3	30%	100.000	30.000
4.7.2	Faillissement strategische leverancier	3	30%	25.000	7.500
4.8.1	Aansluiting jeugdzorg	3	30%	70.000	21.000

**Benodigde buffercapaciteit**

**73.500**

### 5.2. Noodzakelijke buffercapaciteit voor niet-beheersbare risico's

Op basis van de uitgevoerde risicoanalyse blijkt een algemene reserve nodig van circa € 73.500. Naar de normen van de Commissie Don dient daar nog een restrisico aan toegevoegd te worden. Het restrisico omvat de risico's die er wel zijn, maar die niet onderkend zijn of die individueel van een te beperkt belang zijn om financieel tot uitdrukking te brengen. Voor dit restrisico zijn geen normen gesteld. Daarom wordt het uitgangspunt gehanteerd dat in de risicoanalyse ongeveer 95% van de risico's is geïdentificeerd en gekwantificeerd. Hier komt dus een restrisico bij van 5%, zijnde € 3.675. De totaal benodigde bufferreserve komt daarmee uit op € 77.000 (afgerond).

*Financieringsbuffer, transactiebuffer en financiële buffer*

Per 31 december 2022 bedraagt het totale vermogen van SWV Helmond-Peelland VO € 683.678 euro, waarvan € 196.201 is vastgelegd in een bestemmingsreserve.

De kapitalisatiefactor wordt (door de commissie Don) onderverdeeld in een financieringsbuffer om vervanging van aanwezige vaste activa te kunnen betalen, een transactiebuffer om de kortlopende schulden te kunnen betalen en een financiële buffer.

De benodigde algemene reserve kan afgezet worden tegen de normen van de Commissie Don. Daaruit volgt dat grote onderwijsinstellingen (waar SWV Helmond-Peelland VO toe behoort) een algemene reserve aan zouden moeten houden van circa 5% van de totale baten. Dat zou uitgaande van de jaarrekening 2022 uitkomen op circa € 1.075.000 en wanneer uit wordt gegaan van netto baten (rijksbijdrage minus verplichte afdrachten door OCW) op circa € 485.000.

## 6. CONCLUSIES

In de voorgaande hoofdstukken zijn de risico's en mogelijke beheersingsmaatregelen in kaart gebracht. Uiteindelijk resulteert dat in hoofdstuk 6 in de benodigde bufferreserve van circa € 77.000. Deze bufferreserve vormt een apart onderdeel van het totale vermogen van de stichting (bestemmingsreserve bedraagt per 31 december 2022 € 145.000).

Het is van belang dat de risicoanalyse een permanent onderdeel gaat vormen van de planning- en control cyclus. De kracht van het structureel inbedden van de risicoanalyse in de planning- en control cyclus is dat de inschattingen en de realisatie achteraf duidelijk worden in de tijd; er kan dan een beeld gevormd worden over de mate waarin SWV Helmond-Peelland VO op dit onderdeel in control is.

De onderkende beheersingsmaatregelen dienen tot uitdrukking te worden gebracht in de jaarbegroting en meerjarenbegroting van SWV Helmond-Peelland VO, voor zover dit nog niet is gebeurd.

Het is van belang dat de bestemmingsreserves die door SWV Helmond-Peelland VO worden aangehouden tegen het licht worden gehouden en opnieuw worden beoordeeld rekening houdend met de uitkomsten van deze risicoanalyse.

De totale kapitalisatiefactor kan tot uitdrukking worden gebracht in euro's. Dat gebeurt door het balanstotaal van SWV Helmond-Peelland VO te verminderen met de geactiveerde gebouwen en terreinen. Bij SWV Helmond-Peelland VO zijn geen gebouwen en terreinen geactiveerd. Dat houdt in dat de kapitalisatiefactor gelijk is aan het balanstotaal. Per 31 december 2022 is dat € 1.174.907. De huidige omvang van de kortlopende schulden is maandelijks ca. € 750.000.

Als gekeken wordt naar het benodigde kapitaal (balanstotaal) om de risico's in de toekomst op te kunnen vangen dan wordt het volgende zichtbaar.

Kapitalisatiefactor (in euro's), afgeronde bedragen	2022
Financieringsfunctie (toekomstige activa)	€ 34.000
Transactiefunctie (voldoen kortlopende schulden)	€ 750.000
Benodigde financiële buffer (op basis van risicoanalyse)	€ 77.000
Totaal	€ 861.000

Dit bedrag is lager dan de beschikbare liquiditeiten per 31 december 2022 (van € 1.147.034, zijnde de vlottende activa). Op basis van de balans per 31 december 2022 kan dus gesteld worden dat er sprake is van overliquiditeit van ca. € 286.000. Hiervan is € 51.201 voor het professionaliseringsfonds (inzet na 2022) en het restant voor de dagelijkse gang van zaken. Immers, indien de overliquiditeit volledig uitgegeven zou worden zou het eigen vermogen nog slechts € 77.000 zijn. Samenvattend kan worden gesteld dat er per 31 december 2022 geen sprake is van overliquiditeit. Het eigen vermogen van SWV Helmond-Peelland VO is lager dan het normatief eigen vermogen van € 751.000 per 31 december 2022.

## **BIJLAGE**

Onderstaande mogelijke risico's zijn geëvalueerd en hiervan is geconcludeerd dat deze op dit moment een beperkt risico vormen voor het samenwerkingsverband. We geven deze mogelijke risico's in deze bijlage toch weer, omdat hiermee duidelijk wordt welke maatregelen de organisatie al heeft genomen en hoe deze borgen dat het samenwerkingsverband in beperkte mate risico's loopt.

### **1. OMSCHRIJVING RISICO'S**

In dit hoofdstuk worden de risico's beschreven die zijn benoemd in diverse brainstormsessies die zijn gehouden door het dagelijks bestuur van SWV Helmond-Peelland VO. De risico's worden onderverdeeld in een aantal risico-categorieën, die voortkomen uit het document 'Risicomanagement door samenwerkingsverbanden passend onderwijs PO en VO'. De risicogebieden zijn:

1. Onderwijskundige risico's;
2. Governance risico's;
3. Risico's ten aanzien van bedrijfsvoering;
4. Risico's ten aanzien van financiën;
5. Risico's ten aanzien van personeel;
6. Risico's ten aanzien van communicatie;
7. Risico's ten aanzien van facilitaire zaken;
8. Risico's die ontstaan door omgevingsfactoren.

Voor de onderkende risico's kunnen in veel gevallen beheersingsmaatregelen ingezet worden, om te voorkomen dat de risico's zich voordoen of om ze te beperken. Voor dat risico waarvoor geen beheersingsmaatregel mogelijk is, of waar na het inzetten van de beheersingsmaatregel nog een (rest)risico overblijft, dient ingeschat te worden wat de kans is dat het risico zich dan nog voordoet en wat de impact is (financieel) als het risico zich voordoet.

#### **1.1 Onderwijskundige risico's**

##### **Risico 1.1.1. Syntheseklassen**

Syntheseklassen zijn voorzieningen van SWV Helmond-Peelland VO, gehuisvest op een (bij het samenwerkingsverband aangesloten) vo-school. Deze klassen vormen een tussenvoorziening voor leerlingen die bij afwezigheid van deze klassen zouden zijn aangewezen op het voortgezet speciaal onderwijs (voorheen cluster 4). SWV Helmond-Peelland VO heeft met de scholen die deze voorziening huisvesten (twee scholen) de afspraak gemaakt dat er een opzegtermijn is van 15 maanden.

*Geconstateerd risico:* als de Syntheseklas ophoudt te bestaan, gaan de leerlingen naar het regulier vo (mogelijk met extra ondersteuning) of naar het vso. Als de leerlingen naar het vso gaan, leidt dit tot een hogere vso-deelname in SWV Helmond-Peelland VO. Risico van toename aantal vso-leerlingen ligt bij de aangesloten schoolbesturen.

*Resterend risico:* continueren van de Syntheseklassen en blijven bekostigen voor een jaar, ook al staan hier geen baten tegenover. Dit lijkt een theoretisch risico. Het leeuwendeel van de kosten van dit arrangement komt voort uit personeelskosten. In deze krappe arbeidsmarkt is het plaatsen van een docent (zeker een met pedagogische vaardigheden zoals die voor de Syntheseklas noodzakelijk zijn) op een school in het samenwerkingsverband geen moeilijke opgave. Dit is hierdoor een normaal onderdeel geworden van de meerjarenbegroting, hiervoor worden gelden gereserveerd. Om die reden is er geen resterend risico.

### **Risico 1.1.2. Integratieklassen**

*Integratieklassen zijn voorzieningen van SWV Helmond-Peelland VO, gehuisvest op een (bij het samenwerkingsverband) aangesloten vo-school. Deze klassen vormen een tussenvoorziening voor leerlingen die bij afwezigheid van deze klassen zouden zijn aangewezen op het voortgezet speciaal onderwijs (voorheen cluster 3). SWV Helmond-Peelland VO heeft met de scholen die deze voorziening huisvesten (2 scholen) de afspraak gemaakt dat er een opzegtermijn is van 15 maanden. Dit betekent dat er mogelijk enig jaar € 83.750 betaald moet worden aan betreffende vo-scholen maar dat er geen leerlingen gebruikmaken van de Integratieklassen. Kosten van het instandhouden van twee klassen (in een klas zitten leerlingen doorgaans 4 tot 5 jaar) is € 83.750 (2 klassen á € 41.875).*

*Geconstateerd risico: als de integratieklas stopt, gaan de leerlingen naar het vso of stromen ze uit naar arbeid of dagbesteding. De uitstroom kan leiden tot een hoger aantal vso-leerlingen. Het risico op financieel vlak (personele verplichtingen) ligt voornamelijk bij de scholen, aangezien SWV Helmond-Peelland VO bepaalt of een arrangement wel of niet wordt toegekend.*

*Resterend risico: het continueren van de Integratieklassen en het blijven bekostigen voor een jaar, ook al staan hier geen baten tegenover. Dit is echter een normaal onderdeel geworden van de meerjarenbegroting, hiervoor worden gelden gereserveerd. Om die reden is er geen resterend risico.*

### **Risico 1.1.3. Vmbo-special**

*Vmbo-special is een klas die in schooljaar 2019-2020 start op een aangesloten vo-school. Deze klas is een tussenvoorziening voor leerlingen die zonder deze voorziening zouden zijn aangewezen op het voortgezet speciaal onderwijs (vso). Leerlingen stromen in vanuit het vso of volgen al lessen in het vmbo en hoeven door de aanwezigheid van Vmbo-special niet uit te stromen naar vso. Opzegtermijn is 15 maanden. In schooljaar 2020-2021 is er naast de Vmbo-special klas (leerjaar) 3 ook een vmbo-special klas 4 gestart. Sinds schooljaar 2020-2021 blijkt dat de uitvoering van Vmbo-special anders plaatsvindt dan voorzien. Er is een combinatie van twee klassen geweest. De resultaten laten ook wat te wensen over. De geconstateerde en resterende risico's zoals hierna beschreven, zijn nog altijd aan de orde. In 2023 wordt in nauw overleg met de uitvoerende school van Vmbo-special bekeken of het zinvol is (kosten/baten) deze voorziening in stand te houden.*

*Geconstateerd risico: als Vmbo-special stopt, stromen de leerlingen met grote waarschijnlijkheid uit naar het vso wat zal leiden tot grotere deelname vso. Het risico op financieel vlak ligt voornamelijk bij de scholen, aangezien SWV Helmond-Peelland VO bepaalt of een leerling wel of niet toelaatbaar is tot Vmbo-special.*

*Resterend risico: het continueren van Vmbo-special en het blijven bekostigen van een jaar, ook al staan hier geen baten tegenover. Dit is echter een normaal onderdeel geworden van de meerjarenbegroting, hiervoor worden gelden gereserveerd. Om die reden is er geen resterend risico.*

### **Risico 1.1.4. Plusvoorziening**

*De Plusvoorziening is een voorziening voor leerlingen die naast problemen in het onderwijs ook op een ander domein (doorgaans jeugdhulp) problemen ervaren. Leerlingen verblijven hier maximaal 3 maanden en blijven ingeschreven op de "eigen" school. In 3 maanden volgen leerlingen die overbelast zijn een intensief programma: onderwijs, werken aan jezelf en ontspanning worden gecombineerd. De Plusvoorziening kent een vaste medewerker in de functie van mentor Plusvoorziening van SWV Helmond-Peelland. Deze mentor werkt op detacheringsbasis. De Plusvoorziening wordt gefinancierd vanuit vsv-middelen die specifiek voor dit doel zijn geoormerkt. Door leerlingen tijdelijk uit de reguliere schoolsetting te halen, maar wel een aangepast onderwijsprogramma te bieden in combinatie met jeugdhulp (voorwaarde voor toelating), biedt SWV Helmond-Peelland VO deze leerlingen structuur en een veilig klimaat. Na 3 maanden stromen deze leerlingen weer terug naar de reguliere school. Door deze mogelijkheid te bieden, krijgen leerlingen de gelegenheid even een time out te nemen zonder direct uit te vallen of (dreigend) thuiszitter te worden.*

*Geconstateerd risico: Leerlingen vallen ondanks alles toch uit en worden thuiszitter of stromen uit naar vso.*

*Beheersingsmaatregel: vo-scholen van inschrijving blijven betrokken bij leerling en ouders en doen mee aan gesprekken op de Plusvoorziening. Een arrangement Plusvoorziening begint pas als de jeugdhulp ook van start kan gaan.*

*Resterend risico: geen.*

#### **Risico 1.1.5. Pre-portaal**

*Preportaal is een school- en stagetraject dat jongeren een nieuwe kans geeft. Door de combinatie van theorie en praktijk krijgt de leerling een nieuwe, frisse blik op zijn of haar toekomstmogelijkheden. Het is een klas van circa 12 leerlingen van 15 tot en met 18 jaar. Deze leerlingen krijgen twee dagen per week theoretische en lopen drie dagen stage bij een bedrijf of organisatie. Als aanvullende jeugdhulp nodig is, worden hierover afspraken gemaakt met de gemeente waar de jongere woont.*

*Geconstateerd risico: Leerlingen vallen ondanks alles toch uit en worden thuiszitter of stromen uit naar vso.*

*Beheersingsmaatregel: Leerlingen worden pas toegelaten tot PrePortaal als andere onderwijsmogelijkheden zijn uitgeput.*

*Resterend risico: geen.*

#### **Risico 1.1.6. Onvoldoende op orde zijn van de basisondersteuning in het primair en voortgezet onderwijs**

*De basisondersteuning in het primair en voortgezet onderwijs staat onder druk. Dit vindt vooral zijn oorsprong in de krapte op de arbeidsmarkt. Het is lastig voor de scholen om voldoende onderwijsgevend of onderwijsondersteunend personeel te werven. Personeelskosten vormen een structurele kostenpost terwijl de middelen die door de scholen ontvangen worden, de laatste jaren vaker uit incidentele middelen bestaan (denk bijvoorbeeld aan de NPO-middelen). De jeugdzorg staat sterk onder druk. Als de jeugdzorg niet over voldoende capaciteit beschikt, heeft dit effect op de gevraagde ondersteuning in het onderwijs die hierdoor zal toenemen.*

*Geconstateerd risico: leerlingen die meer een beroep doen op ondersteuning, meer thuiszitters. Hogere instroom in het vso is geen direct risico voor SWV Helmond-Peelland VO, maar voor de deelnemende scholen in het samenwerkingsverband. Hun afzonderlijke lumpsum wordt immers aangesproken op het moment dat het aantal vso-leerlingen op de peildatum 'te hoog' is.*

*Dit risico is belangrijk om te benoemen. In voorgaande jaren heeft SWV Helmond-Peelland VO een bestemmingsreserve verevening gevormd om de kosten te kunnen opvangen. Nu samenwerkingsverbanden passend onderwijs geconfronteerd worden met een korting op hun lumpsum als de algemene reserves (inclusief bestemmingsreserves) boven de signaleringswaarde uitkomen, is besloten deze bestemmingsreserve versneld uit te keren aan de aangesloten vo-scholen. Het risico op financieel vlak ligt voornamelijk bij de scholen*

*Resterend risico: geen.*

#### **Risico 1.1.7. Lwoo/pro bekostiging door SWV Helmond-Peelland VO**

*Voor wat betreft leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) heeft SWV Helmond-Peelland VO ervoor gekozen, vanaf 2017-2018 maximaal de bekostiging die ontvangen wordt voor dit doel, te verdelen over de lwoo-leerlingen in SWV Helmond-Peelland VO die beschikken over een lwoo-aanwijzing. Concreet betekent dit dat er sinds 1 januari 2018 geen risico meer is dat de beschikbare middelen onvoldoende zijn. SWV Helmond-Peelland VO heeft een vooraf bepaald bedrag opgenomen in de begroting dat wordt uitgekeerd aan aangesloten vo-scholen met vmbo-basis/kader afdeling. Het totaalbedrag (gebaseerd op historische gegevens) dat begroot is wordt verdeeld over het aantal tellerlingen. Dit zijn de leerlingen die op 1 oktober (2 jaar voorafgaand aan kalenderjaar van bekostiging) in klas 3 en 4 van vmbo basis en kader zijn ingeschreven. Daarnaast tellen de leerlingen die op 1 oktober (2 jaar voorafgaand aan kalenderjaar van bekostiging) op de Eerste opvang anderstaligen (Jan van Brabant Gasthuisstraat) voor 2/3 mee bij de verdeling van de middelen.*

*De in 2015 voorziene wetwijziging ten aanzien van de lwoo en pro is nog altijd niet gepubliceerd. Het lijkt erop dat deze nieuwe wet voor SWV Helmond-Peelland VO, financieel geen grote wijzigingen met zich mee zal brengen. Er is een wetwijziging voorzien voor lwoo/pro. Deze wetwijziging zal naar verwachting op 1 januari 2026 ingaan, en als dat zo is, zal dit indien het financieel grote gevolgen heeft, vergezeld gaan van een overgangperiode om te wennen aan de nieuwe financiële situatie. De wetwijziging zal in 2024 aan de Tweede Kamer worden voorgelegd. De middelen van het praktijkonderwijs worden uit de bekostiging van het samenwerkingsverband gehaald en zullen na bekrachtiging van de wet rechtstreeks aan de praktijkscholen worden overgemaakt. De (voorheen genoemde) lwoo-middelen worden verdeeld op basis van een andere systematiek. De prognoses laten zien dat dit weinig effect heeft voor de omvang van de middelen die aan het samenwerkingsverband zullen worden uitgekeerd. Omdat er geen norm meer is, zal het samenwerkingsverband niet worden belast met tekorten op de bekostiging van het praktijkonderwijs. Het samenwerkingsverband zal wel een rol (blijven) houden als het gaat om het verstrekken van toelaatbaarheidsverklaringen voor het praktijkonderwijs.*

*Geconstateerd risico: zolang de wetwijziging nog niet is bekrachtigd, blijft het risico van deelname praktijkonderwijs en de daarmee gepaard gaande ondersteuningsbekostiging, voor het samenwerkingsverband.*

*Beheersingsmaatregel: het totaalbudget lwoo/pro dat beschikbaar is (totdat de voorgenomen wetwijziging per 1 januari 2026 ingaat) is voldoende om het praktijkonderwijs te bekostigen.*

*Restrisico: klein. Toch zinvol dit risico te benoemen want het gaat om aanzienlijke bedragen in de begroting (bijna de helft van de beschikbare middelen). De voorziene wetwijziging per 1 januari 2026 was als voorzien voor 2015. Zolang deze wet niet is bekrachtigd (bij het schrijven van deze risicoanalyse kan geen tijdspad gegeven worden omdat er een demissionair kabinet is) blijft het risico dat de wet niet wordt aangenomen of gewijzigd wordt.*

#### **Risico 1.1.8. Kwaliteitszorg □ aanpassen naar basisondersteuning, zie 4.1.6**

*Passend onderwijs gaat vooral over de ondersteuning en manier van doceren zoals dat in de klassen gebeurt. Daar vindt passend onderwijs in eerste instantie plaats. De scholen in SWV Helmond-Peelland VO bieden basisondersteuning om dat vorm te geven. Het niveau van de basisondersteuning is niet overal even goed op orde. Dat is een risico omdat dit mogelijk leidt tot uitstroom naar het vso die voorkomen had kunnen worden als de basisondersteuning meer of beter was.*

*Geconstateerd risico: hogere instroom in het vso is geen direct risico voor SWV Helmond-Peelland VO, maar voor de deelnemende scholen in het samenwerkingsverband. Hun afzonderlijke lumpsum wordt immers aangesproken op het moment dat het aantal vso-leerlingen op de peildatum 'te hoog' is.*

*Om die reden is dit niet een risico dat meegenomen zou moeten worden in de risicoanalyse van SWV Helmond-Peelland VO. Wel is een bestemmingsreserve gevormd die specifiek voor tegenvallende kosten van dit onderdeel bedoeld is.*

*Beheersmaatregel: SWV Helmond-Peelland VO evalueert met de scholen hoe de invulling van de basisondersteuning vorm krijgt. Elke school in het verband wordt elke twee jaar bezocht en in een persoonlijk gesprek gekeken waar verbeterpunten zitten voor de betreffende school.*

*Resterend risico: geen*

#### **Risico 1.1.9 NT2-onderwijs/eerste opvang anderstaligen/internationalisering onderwijs**

*De eerste opvang anderstaligen is de laatste jaren sterk gegroeid. Het legt een zware druk op de v(s)o-scholen. Na een verblijf van 2 jaar op de EOA gaan de leerlingen naar een v(s)o-school in de regio. Door de snelle groei van internationals (denk aan kinderen van internationale medewerkers van (o.a.) ASML, vluchtelingenstroom uit Oekraïne en de kinderen van seizoenarbeiders uit Oost-Europa, vluchtelingen uit diverse oorlogsgebieden over de hele wereld) duurt het langer dan wenselijk voordat kinderen onderwijs gaan volgen. De EOA krijgt voor leerlingen uit andere landen de eerste twee jaar van hun verblijf in Nederland ondersteuningsmiddelen van het Rijk.*

*Doordat de asielaanvraagprocedures stroperig verlopen, gaan kinderen vaak pas naar school nadat ze al vele maanden in Nederland zijn aangekomen. Deze leerlingen hebben dus onvoldoende tijd om op de school EOA de taal en cultuur van Nederland eigen te maken. Daarnaast speelt dat de gespecialiseerde (NT2) docenten bijna niet te vinden zijn.*

*Geconstateerd risico: Leerlingen stromen zonder voldoende kennis van taal en cultuur uit naar de v(s)o-scholen in de regio omdat de EOA onvoldoende tijd krijgt de leerlingen te begeleiden bij het eigen maken van de Nederlandse taal en cultuur. Daarnaast is er door de beperkte capaciteit in de jeugdzorg onvoldoende oog voor de psychosociale ontwikkeling van deze leerlingen. De onverwerkte problemen gaan met de jongeren mee de v(s)o-scholen in.*

*Beheersmaatregel: Dit probleem speelt breder in de regio. In samenspraak met Brainport Development en ASML en samenwerkingsverband Eindhoven Kempenland VO wordt gezocht naar coördinatie en extra inzet op de v(s)o-scholen in de regio Zuidoost-Brabant. SWV Helmond-Peelland VO heeft de leerlingen meegenomen in de populatiebeposting (2/3 van de leerlingen per 1 oktober van enig jaar tellen mee voor de verdeling van deze middelen).*

*Resterend risico: Afhankelijk van de politieke keuzes van nieuwe kabinet ten aanzien van immigratievraagstuk, is het risico klein tot iets groter. De impact is niet in te schatten.*

## **1.2 Governance risico's**

### **Risico 1.2.1. Bestuur en toezicht**

*Ten aanzien van governance is het belangrijkste thema: de scheiding van bestuur en intern toezichthouder. Juist doordat het bestuur van SWV Helmond-Peelland VO gevormd wordt door de (gemandateerde) bestuurders van de deelnemende scholen, bestaat het risico dat organisatiebelang en belang samenwerkingsverband mogelijk met elkaar conflicteren. De impact die dit risico met zich meebrengt is niet te bepalen.*

*In 2023 is besloten dat de governance structuur van SWV Helmond-Peelland VO zal wijzigen. Naar verwachting in kalenderjaar 2024. Er zal een model komen met een directeur-bestuurder en een afgeslankt algemeen bestuur zal het interne toezicht uitoefenen. Met twee externe leden (de voorzitter van het algemeen bestuur en een financieel deskundige die respectievelijk de remuneratiecommissie en auditcommissie zullen aansturen) en vijf leden die namens de v(s)o-scholen zitting hebben in het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur en de directeur-bestuurder samen vormen dan het bestuur van het samenwerkingsverband. Teneinde een goede verbinding met de scholen te houden, zal het Scholenoverleg (waarin directeuren van alle aangesloten scholen zitting hebben) een meer formele status krijgen ten aanzien van advisering aan het bestuur. Een Raad van aangeslotenen moet ervoor zorgen dat de bestuurders van alle aangesloten scholen verbinding houden met het samenwerkingsverband. Door het bestuur zo in te richten is het bestuur klaar voor een volgende stap: naar een volledig onafhankelijk bestuur.*

*Het bestuur kan worden aangesproken op de wijze van uitvoering van taken.*

*Geconstateerd risico: bestuurdersaansprakelijkheid.*

*Beheersmaatregel: verzekering bestuurdersaansprakelijkheid en aanpassen statuten, remuneratiecommissie, auditcommissie, Scholenoverleg, deelnemersraad, externe onafhankelijke leden toezichthoudend orgaan.*

*Resterend risico: geen.*

## **1.3 Risico's ten aanzien van bedrijfsvoering**

### **Risico 1.3.1 Administratieve organisatie en beheersing**

*Het handboek administratieve organisatie is beschikbaar. Hierin zijn alle werkprocessen beschreven en ook alle regelingen worden hierin benoemd. Er is een functieboek dat in 2020 is geactualiseerd. Alle taken zijn bij minimaal twee functionarissen belegd opdat de uitvoering van de taken min of meer geborgd is.*

*Geconstateerd risico: geen*

*Resterend risico: nihil.*

### **Risico 1.3.2. Inkoopprotocol**

*Hoewel het aantal inkopen beperkt is, heeft het SWV Helmond-Peelland VO, als volledig door het Rijk gefinancierde stichting, te maken met aanbestedingswetten. SWV Helmond-Peelland VO heeft het inkoop- en aanbestedingsbeleid beschreven, dit wordt indien nodig periodiek geactualiseerd.*

*Geconstateerd risico: ten aanzien van inkoopprotocol is de kans zeer klein en de impact niet te bepalen.*

*Resterend risico: nihil*

### **Risico 1.3.3. Bescherming persoonsgegevens (AVG)**

*Ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens is beleid ontwikkeld. In combinatie met gedragsregels voor medewerkers van SWV Helmond-Peelland VO (zorgvuldigheidsverklaring) en datalekprotocol, kan mogelijke schade door een datalek beperkt worden. SWV Helmond-Peelland VO heeft na jaren zelf de FG-functie uitgevoerd te hebben, ervoor gekozen de functie extern te beleggen bij een functionaris gegevensbescherming, deze is lid van de FG-vereniging. Bescherming persoonsgegevens gaat vooral ook over bewustzijn en bewustwording. Intern is een privacy officer aangesteld die ook de afstemming zoekt met de FG indien nodig.*

*Geconstateerd risico: Ten aanzien van privacywetgeving: datalek en de niet-melding daarvan kan tot zeer hoge boetes leiden.*

*Beheersmaatregel: privacy beleid is vastgesteld door algemeen bestuur en verzekering is afgesloten. Er is een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Er ligt een protocol datalek.*

*Resterend risico: nihil.*

### **Risico 1.3.4 btw-problematiek**

*Of samenwerkingsverbanden nu wel of geen BTW moeten betalen, daarover is het laatste woord nog niet gezegd. In 2022 ontvingen de samenwerkingsverbanden een bedrag ineens als compensatie voor de btw-verplichtingen. Tegelijkertijd is er lang veel onduidelijk gebleven over wanneer wel of niet btw afgedragen moet worden. Omdat SWV Helmond-Peelland VO personeel in dienst heeft, lijken de risico's mee te vallen.*

*Geconstateerd risico: geen.*

*Beheersmaatregel: geen*

*Resterend risico: nihil.*

## **1.4 Risico's ten aanzien van financiën**

### **Risico 1.4.1. Tussentijdse financiële rapportages**

*Hoewel de financiële situatie van SWV Helmond-Peelland VO vrij overzichtelijk is, en de liquiditeit veel zegt over de financiële stand van zaken, zijn tussentijdse managementrapportages (maraps) wel noodzakelijk. Tussentijdse financiële rapportages zijn een belangrijke voorwaarde om tijdig bij te sturen. SWV Helmond-Peelland VO stelt vanaf 2017, in samenwerking met het administratiekantoor elke vier maanden (april, augustus, december) tussentijdse cijfers op. De cijfers van het eerste tertiaal geven inzicht in de realisatie van de begroting tot dusver: immers in april kan gerekend worden met de dan beschikbare bijgestelde normbedragen. De cijfers van het tweede tertiaal vormen de opmaat voor de begroting van het volgende jaar en geven al een prognose van de jaarrekening.*

*Geconstateerd risico: ondanks de huidige afspraken blijft er een zeer gering risico dat financiële rapportages niet tijdig zijn of fouten bevatten.*

*Resterend risico: klein*

### **Risico 1.4.2. Begroting/meerjarenbegroting**

*Een financiële commissie, waarin afgevaardigden van de schoolbesturen in SWV Helmond-Peelland VO onder voorzitterschap van de penningmeester zitting hebben, bespreekt de begroting. Omdat de bekostiging van het samenwerkingsverband grotendeels gebaseerd is op leerlingenaantallen (vso, pro en totale aantal leerlingen), en deze op zijn vroegst pas medio oktober beschikbaar zijn, heeft SWV Helmond-Peelland VO te maken met een krappe tijdslijn waarin weinig ruimte zit. De vso-deelname heeft met name grote invloed op de begroting van SWV Helmond-Peelland VO. De wijziging van de teldatum vso van 1 oktober schooljaar naar 1 februari is helpend bij het zorgvuldig opmaken van de begroting. Deze cijfers zijn bijtijds bekend. De aangesloten scholen hebben te maken met vo-afdrachten en voor hen is het van belang te weten (ook voor de komende jaren) welke afdrachten zij tegemoet mogen zien. De financiële commissie heeft hiertoe een instrument gemaakt dat ingevuld wordt door de scholen met data die zij opleveren. Als alle scholen dat hebben ingevuld voor de komende jaren, biedt hen dit een beeld van de financiën die zij (op basis van de door hen beschikbaar gestelde data) de komende jaren van het samenwerkingsverband mogen verwachten.*

*Geconstateerd risico: na opmaak van de begroting medio oktober, moet de begroting geagendeerd worden in de financiële adviescommissie, het dagelijks bestuur, het algemeen bestuur en de ondersteuningsplanraad (OPR) die 6 weken de tijd heeft instemming te verlenen aan de begroting. Concreet betekent het dat er, de schoolvakanties in mindering gebracht, 9 weken beschikbaar zijn (periode tussen medio oktober en eind december) waarbinnen de begroting in diverse gremia besproken en/of vastgesteld moet worden. Deze krappe tijdslijn vraagt een goed uitgewerkte begroting en gedegen toelichting.*

*Beheersmaatregel: Extra overleggen inplannen voor zowel financiële commissie, dagelijks bestuur als algemeen bestuur, zodat bij verzoek om aanpassingen of extra toelichting, deadlines niet in gevaar komen. Financiële commissie goed en tijdig te informeren zodat de afzonderlijke leden toegerust zijn hun bestuurders uitgebreid te adviseren.*

*In de nieuwe governance structuur zal de auditcommissie een belangrijke rol krijgen op dit onderwerp.*

*De financiële commissie heeft ten behoeve van de meerjarenbegroting van hun eigen scholen een instrument gemaakt dat ingevuld wordt door de scholen met data die zij zelf opleveren. Nadat alle scholen dat hebben ingevuld voor de komende jaren, biedt hen dit een beeld van de financiën die zij (op basis van de door hen beschikbaar gestelde data) de komende jaren van het samenwerkingsverband mogen verwachten en helpt hen dit bij het maken van de begroting van hun eigen schoolorganisatie.*

*Resterend risico: nihil*

### **Risico 1.4.3. Liquiditeit**

*Nu de minister heeft besloten dat samenwerkingsverbanden geen reserves mogen aanhouden die boven de signaleringswaarde liggen (voor SWV Helmond-Peelland VO bedraagt dit ongeveer € 750.000), is het zaak de liquide middelen scherp in de gaten te houden teneinde aan verplichtingen ten aanzien van salarissen, crediteuren en belastingdienst tijdig te kunnen voldoen. De reserve om op terug te vallen is beperkt. Zeker gezien de vele onzekerheden waarmee het samenwerkingsverband te maken heeft.*

*Geconstateerd risico: Klein.*

*Beheersmaatregel: Begroting zo scherp mogelijk (maar waar nodig conservatief) opstellen teneinde voldoende geld in kas te hebben om aan financiële verplichtingen te voldoen.*

*Resterend risico: nihil*

## **1.5 Risico's ten aanzien van personeel**

### **Risico 1.5.1. Ziekte**

SWV Helmond-Peelland VO heeft een relatief kleine, slagvaardige organisatie met eigen personeel (5,6). Indien extra specialistische expertise nodig is, zoals bijvoorbeeld inzet human resources management (hrm), gebeurt dat door expertise bij derden in te huren. Bij kortdurende ziekte kunnen medewerkers de werkzaamheden die geen uitstel dulden, tijdelijk overnemen door extra uren te werken. Bij langdurige ziekte zal er tijdelijk vervanging moeten komen. SWV Helmond-Peelland VO heeft een ziekteverzuimverzekering afgesloten, met een half jaar aan wachtdagen.

*Geconstateerd risico:* SWV Helmond-Peelland VO heeft voor het eerste half jaar van ziekte geen ziekteverzuimverzekering waardoor deze kosten direct ten laste van de organisatie komen.

*Beheersmaatregel:* een bedrag reserveren voor ziektevervangende bij korter durende ziekte.

*Resterend risico:* eerste half jaar ziekte (wachtdagen) € 50.000.

*Kans* : 3 Mogelijk (20% tot 40%)

*Impact* : € 50.000

### **Risico 1.5.2. Einde dienstverband**

SWV Helmond-Peelland wordt bij een einde dienstverband voor 25% verantwoordelijk gehouden voor de ontstane wachtgeldkosten. Nu de governance structuur verandert kan dat mogelijk gevolgen hebben voor de wachtgeldkosten.

*Geconstateerd risico:* wachtgeldkosten bij einde dienstverband.

*Beheersmaatregel:* een bedrag reserveren voor wachtgeldkosten.

*Resterend risico*

*Kans* : 3 Mogelijk (20% tot 40%)

*Impact* : € 100.000

## **1.6 Risico's ten aanzien van communicatie**

De ervaring is dat het samenwerkingsverband hier geen risico loopt. Het komt wel voor dat het samenwerkingsverband een bijdrage levert bij een geschillencommissie, maar loopt zelf vervolgens geen risico.

## **1.7 Risico's ten aanzien van facilitaire zaken**

### **Risico 1.7.1. Huisvesting/energie**

SWV Helmond-Peelland VO huurt zelfstandige kantoorruimte bij Hogeschool De Kempel. Er is een huurcontract van vijf jaar. Indien de huur opgezegd wordt, zal het weinig problemen opleveren andere ruimte te huren. Naar alle waarschijnlijkheid zal dat onder nagenoeg dezelfde condities kunnen.

De OPDC (Plusvoorziening) van SWV Helmond-Peelland VO is gehuisvest in een pand van Stichting Maatschappelijke ondersteuning (SMO) Helmond. Ook hier liggen risico's van opzeggen huurcontract. Mocht dit risico zich aandienen, dan zal vervangende ruimte gezocht moeten worden.

*Geconstateerd risico:* geen

### **Risico 1.7.2. Faillissement of intrekken opdracht strategische leveranciers**

Als het administratiekantoor dat nu de salarisadministratie en financiële administratie verzorgt, failliet gaat of een opdracht intrekt, betekent dit dat er extra kosten gemoeid zijn om de werkzaamheden op hetzelfde niveau te kunnen uitvoeren. Hetzelfde geldt voor de leverancier van software. Er wordt nu gebruik gemaakt van standaardsoftware, waardoor continuïteit en betrouwbaarheid beter is geborgd.

Geconstateerd risico: te maken kosten als gevolg van faillissement of intrekking opdracht werkzaamheden

Beheersmaatregel: afspraak met Onderwijs Transparant dat dit bij een faillissement wordt overgenomen. De salarisadministratie is in 2023 ondergebracht bij Pagati

Kans : 3 Waarschijnlijk (20% tot 40%)

Impact : € 25.000

### **1.8 Risico's die ontstaan door omgevingsfactoren**

#### **Risico 1.8.1. Aansluiting jeugdzorg**

Iedere gemeente heeft de jeugdzorg op haar eigen manier georganiseerd. Op steeds meer plaatsen bieden organisaties diensten aan die ze als onderwijs presenteren. Het wordt steeds belangrijker te focussen op de wettelijke taken en de onderwijsmiddelen aan onderwijsondersteuning uit te geven. Vanuit gemeenten, ouders of ander organisaties wordt soms druk uitgeoefend om op een andere manier onderwijs vorm te geven. De benodigde ondersteuning wordt aangeboden en voor de financiering wordt dan het samenwerkingsverband benaderd omdat de betreffende organisatie onderwijs zou bieden.

Geconstateerd risico: onttrekking van onderwijsmiddelen voor jeugdzorg en/of dagbesteding onder het mom dat het om onderwijs gaat.

Beheersmaatregel: Onderwijsondersteuning wordt alleen ingezet nadat SWV Helmond-Peelland VO vooraf daarvoor toestemming heeft gegeven.

Resterend risico: zeer gering

Kans : 3 Waarschijnlijk, (20% tot 40%)

Impact : € 70.000

## **2. BEHEERSINGSMAATREGELEN**

Voor een aantal van de onderkende risico's zijn beheersingsmaatregelen te nemen. Deze beheersingsmaatregelen kunnen het onderkende risico beperken of mogelijk zelfs opheffen. Een aantal risico's is niet beheersbaar. Voor deze niet-beheersbare risico's zullen bufferreserves aangehouden moeten worden om ze op te kunnen vangen, mochten ze zich voordoen.

In dit hoofdstuk wordt zoveel mogelijk onderbouwd weergegeven welke beheersingsmaatregelen SWV Helmond-Peelland VO gaat treffen om de risico's te beperken.

### **Bij 2.1. Bestuur en toezicht**

Het toezichtkader dat in november 2016 door het algemeen bestuur is vastgesteld, geeft handvatten voor het scheiden van bestuur en intern toezicht. Hiervoor jaarlijks een vergadering plannen door het algemeen bestuur om invulling te geven aan dit toezichtkader. De kosten die hiermee gemoeid zijn, betreffen vergaderruimte of administratieve ondersteuning. Dit kan binnen de bestaande begroting gerealiseerd worden.

Kosten beheersingsmaatregel: € 1.000

Toelichting: *Uitvoering geven aan beleid zoals vastgelegd in toezichtkader.*

Beperking impact tot: *0 niet meer aanwezig*

*Bestuurders kunnen wettelijk worden aangesproken op de uitvoering van de opdracht waarvoor het samenwerkingsverband staat. SWV Helmond-Peelland VO heeft hiertoe een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Goed in een jaarlijks gesprek de polis door te nemen en te bezien of deze nog steeds voldoende dekking biedt.*

Kosten beheersingsmaatregel: € 1.000

Toelichting: *Verzekering bestuurdersaansprakelijkheid dekt juridische kosten als bestuur wordt aangesproken over de wijze waarop het zijn taken uitvoert.*

Beperking impact tot: *0 niet meer aanwezig*

### **Bij 2.2. Privacywetgeving**

*SWV Helmond-Peelland VO werkt met uiterst gevoelige, persoonlijke gegevens. Om die reden is een privacyreglement en datalekprotocol gemaakt. Het datalekprotocol in combinatie met gedragsregels (zorgvuldigheidsverklaring) maakt het mogelijk het grote risico van een boete af te wenden. Deze verzekering dekt (gedeeltelijk) boetes.*

Kosten beheersingsmaatregel: € 2.500

Toelichting: *Verzekering datalekken is afgesloten.*

Beperking impact tot: *0 niet meer aanwezig*

### **Bij 2.3. Begroting/meerjarenbegroting**

*De opmaak en vaststelling van de begroting vraagt in een korte periode veel van de betrokkenen: effectief zijn maximaal 9 weken beschikbaar om deze te maken, te bespreken en vast te stellen (financiële commissie, dagelijks bestuur, algemeen bestuur en instemming ondersteuningsplanraad {OPR}). Naast tijdsinvestering die valt binnen de reguliere taken, zijn hieraan geen extra kosten verbonden.*

Kosten beheersingsmaatregel: 0

Toelichting: *Extra overleggen plannen voor financiële commissie, dagelijks bestuur en algemeen bestuur.*

Beperking impact tot: *0 niet meer aanwezig*

### **Bij 2.4. Ziekte**

*SWV Helmond-Peelland VO heeft geen ziekteverzuimverzekering. In 2017 is een verzekering voor langdurig ziekteverzuim afgesloten. In de reserve wordt een bedrag gereserveerd voor ziektevervangende voor kortdurend verzuim. Om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden is het goed te investeren in goede werksfeer en arbeidsomstandigheden. Hiertoe dragen functioneringsgesprekken bij, net als de jaarlijkse studiedag die wordt ingezet in het teken van teamontwikkeling.*

Kosten beheersingsmaatregel: PM

Toelichting: *Functioneringsgesprekken en studiedag.*

Beperking impact tot: *0 niet meer aanwezig*

### **Bij 2.5. Schadeclaims**

*SWV Helmond-Peelland VO kan door ouders of een partij uit de omgeving worden aangesproken. Er kunnen diverse situaties zijn en het is zaak te inventariseren welke aanspraken onder de verzekering vallen en welke niet. Omdat wellicht niet alle schade gedekt wordt door de afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, is er een bedrag opgenomen in de risicoanalyse. Wellicht moet de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering worden uitgebreid.*

*Geconstateerd risico: wettelijke aansprakelijkheid.*

*Beheersmaatregel: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is aanwezig.*

*Kosten beheersingsmaatregel: € 250*

*Toelichting: Inventariseren welke bedrijfsaansprakelijkheid niet of onvoldoende is gedekt en hiervoor een (aanvullende) verzekering afsluiten.*

*Beperking impact tot: 0 niet meer aanwezig*

### **Bij 2.6. Aansluiting jeugdzorg**

*Eenduidige informatie voor ouders en scholen, geeft professionals in de jeugdhulp en in de scholen meer zicht op het tijdig inzetten via de juiste toegang tot de hulp of ondersteuning. Samen met SWV Helmond-Peelland PO en de gemeenten waarin beide samenwerkingsverbanden actief zijn, wordt een overzicht gemaakt van de afspraken zoals ie per gemeente gemaakt zijn. Hiervoor is externe expertise ingezet. De kosten van deze beheersingsmaatregel worden door de gemeenten gedragen.*

*Kosten beheersingsmaatregel: PM*

*Toelichting: De afspraken over toegang tot de jeugdzorg die gemaakt zijn met onderwijs, per gemeente inventariseren en beschrijven.*

*Beperking impact tot: 0 niet meer aanwezig*

## **7.12. Rapportage toezichhoudend orgaan**

Voor het verslag toezichhoudend orgaan verwijzen we naar pagina 7.

## 7.13. Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Solvabiliteit</u>	27,8%	26,6%
<i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen.</i>		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen. 25% á 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de stichting in staat om aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen.		
<u>Solvabiliteit excl. Voorzieningen</u>	27,6%	26,6%
<u>Liquiditeit (Quick ratio)</u>	1,37	1,35
<i>Verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen.</i>		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de stichting in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.		
<u>Weerstandsvermogen</u>	3,2%	3,5%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiële vaste activa en het totaal van de rijksbijdragen.</i>		
Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.		
<u>Rentabiliteit</u>	0,0%	0,4%
<i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i>		
Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.		
<u>Kapitalisatiefactor inclusief privaat</u>	11,9%	13,6%
<i>De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de organisatie niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de organisatie. De kapitalisatiefactor wordt bepaald door het totale kapitaal minus de gebouwen en terreinen te delen door de totale baten inclusief de financiële baten.</i>		
De volgende % worden hierbij ter indicatie gehanteerd.		
35% bovengrens grote besturen (> 8mln omzet)		
60% voor kleine besturen (<5 mln)		

## 7.14. Grondslagen

### 1 Algemene toelichting

#### *Activiteiten*

Stichting SWV Helmond-Peelland VO is het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband en de activiteiten bestaan uit het faciliteren van passend onderwijs voor de deelnemende schoolbesturen.

#### *Continuïteit*

Het eigen vermogen van SWV Helmond-Peelland VO bedraagt per 31 december 2024 € 784.984 positief.

#### *Vestigingsadres*

SWV Helmond-Peelland VO is feitelijk gevestigd op het adres Deumeseweg 13, 5709 AH te Helmond en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 17111027.

#### *Schattingen*

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting SWV Helmond-Peelland VO zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### *Verbonden partijen*

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting SWV Helmond-Peelland VO zijn verbonden partijen.

#### *Toelichting op het kasstroomoverzicht.*

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### 2 Algemene grondslagen

#### *Algemeen*

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### *Vergelijking met voorgaand jaar*

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### *Financiële instrumenten*

De SWV Helmond-Peelland VO heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

#### *Rente en kasstroombisico*

SWV Helmond-Peelland VO loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (liquide middelen). Rentedragende schulden zijn er niet. Voor vorderingen met variabele renteaftspraken loopt SWV Helmond-Peelland VO risico ten aanzien van toekomstige kasstromen. Met betrekking tot vastrentende vorderingen loopt SWV Helmond-Peelland VO risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

### 3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

De volgende afschrijvingstermijn worden gehanteerd:

- Gebouwen nieuwbouw 40 jaar
- Investerings in bestaande bouw 15 of 20 jaar
- Inventaris en apparatuur, bestaande uit:
  - Meubilair 10 jaar
  - Technisch inventaris 5jaar
  - ICT 5 jaar

#### *Vorderingen*

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### *Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### *Eigen vermogen*

##### *Algemene reserve*

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de SWV Helmond-Peelland VO

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

##### *Bestemmingsreserves (publiek en privaat)*

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

#### *Voorzieningen*

##### *Algemeen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

##### *Voorziening jubilea*

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, een blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 4%.

#### *Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (VO).*

In de CAO 2023/2024 is een persoonlijk budget opgenomen van 90 uur (VO) voor elke medewerker. Deze uren kunnen ook gespaard worden, maar daar wordt geen gebruik van gemaakt. Jaarlijks worden deze uren of in tijd/verlof opgenomen, of de geldswaarde hiervan wordt uitbetaald danwel gebruikt als extra pensioeninleg. Het vormen van een voorziening hiervoor is derhalve niet van toepassing.

#### *Kortlopende schulden*

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

#### *Overlopende passiva*

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

## **4 Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

#### *Algemeen*

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

#### *Rijksbijdragen*

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

#### *Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Personeelsbeloningen*

##### *Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

#### *Pensioenen*

De SWV Helmond-Peelland VO heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 januari 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,0 %. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

#### *Afschrijvingen*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### *Huisvestingslasten*

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Overige lasten*

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Financiële baten en lasten*

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

## 7.15. Model A: Balans per 31 december 2024 (na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
	<b>Vaste Activa</b>		
1.1	Immateriële vaste activa	-	-
1.2	Materiële vaste activa	31.862	23.945
1.3	Financiële vaste activa	-	-
	<b>Totaal vaste activa</b>	<b>31.862</b>	<b>23.945</b>
	<b>Viottende activa</b>		
1.5	Vorderingen	299.162	166.835
1.6	Effecten	-	-
1.7	Liquide middelen	2.511.216	2.737.152
	<b>Totaal viottende activa</b>	<b>2.810.378</b>	<b>2.903.987</b>
	<b>Totaal activa</b>	<b><u>2.842.240</u></b>	<b><u>2.927.932</u></b>
2.	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
2.1	Eigen vermogen	784.984	778.184
2.2	Voorzieningen	5.582	-
2.3	Langlopende schulden	-	-
2.4	Kortlopende schulden	2.051.675	2.149.748
	<b>Totaal passiva</b>	<b><u>2.842.240</u></b>	<b><u>2.927.932</u></b>

## 7.16. Model B: Staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	23.266.868	21.804.299	21.270.314
3.2 Overige overheidsbijdragen	421.074	-	284.615
3.5 Overige baten	-	-	-
<b>Totaal baten</b>	<b>23.687.941</b>	<b>21.804.299</b>	<b>21.554.929</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	1.009.098	822.919	683.527
4.2 Afschrijvingen	9.495	7.900	12.070
4.3 Huisvestingslasten	45.608	51.294	48.515
4.4 Overige lasten	157.383	174.940	167.270
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	22.576.835	20.747.246	20.590.660
<b>Totaal lasten</b>	<b>23.798.419</b>	<b>21.804.299</b>	<b>21.502.043</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>(110.478)</b>	<b>-</b>	<b>52.886</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	<b>117.278</b>	<b>-</b>	<b>41.620</b>
<b>Resultaat</b>	<b>6.800</b>	<b>-</b>	<b>94.506</b>
<b>Resultaat na belastingen</b>	<b>6.800</b>	<b>-</b>	<b>94.506</b>
<b>Nettoresultaat</b>	<b>6.800</b>	<b>-</b>	<b>94.506</b>

## 7.17. Model C: Kasstroomoverzicht

	2024	2023
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo Baten en Lasten	(110.478)	52.886
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	9.495	12.070
Voorzieningen	5.582	-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	(132.327)	(67.427)
Schulden	(98.073)	1.658.519
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:</b>	<b>(325.801)</b>	<b>1.656.049</b>
Ontvangen interest	117.278	41.620
	117.278	41.620
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</b>	<b>(208.524)</b>	<b>1.697.669</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in MVA (-/-)	(17.412)	(8.143)
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</b>	<b>(17.412)</b>	<b>(8.143)</b>
Mutatie liquide middelen	(225.936)	1.689.526
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b><u>2.511.216</u></b>	<b><u>2.737.152</u></b>

## 7.18. Model VA: Vaste activa

### Model VA: Vaste Activa

#### 1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2024	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024	Mutaties 2024			Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2024	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
				Investerings	Des- investerings	Afschrijvingen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	73.662	(49.716)	23.945	17.412	-	(9.495)	69.283	(37.420)	31.862
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>73.662</b>	<b>(49.716)</b>	<b>23.945</b>	<b>17.412</b>	<b>-</b>	<b>(9.495)</b>	<b>69.283</b>	<b>(37.420)</b>	<b>31.862</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a. de vervoersmiddelen.

Er is sprake van een desinvestering van € 21.791 op zowel de cumulatieve aanschafwaarde danwel de cumulatieve afschrijving, per saldo nihil.

Dit bedrag is verwerkt in de eindstandbedragen per 31 december 2024.

## 7.19. Model VV: Voorraden en vorderingen

	31 december 2024	31 december 2023	
<b>1.5</b>	<b>Vorderingen</b>		
1.5.7	Overige vorderingen	103.508	69.160
1.5.8	Overlopende activa	195.655	97.675
	<b>Vorderingen</b>	<b>299.162</b>	<b>166.835</b>
	<b>Uitsplitsing</b>		
	<i>Borg huur de Kempel</i>	8.669	8.669
	<i>Rekening-courant rente 2024-Q4</i>	28.723	14.313
	<i>SUMMA College VSV-vergoeding</i>	66.115	46.178
	<i>Subtotaal</i>	<i>103.508</i>	<i>69.160</i>
<b>1.5.7</b>	<b>Overige vorderingen</b>	<b>103.508</b>	<b>69.160</b>
<b>1.5.8.1</b>			
	<i>Maatwerk diversen deel jan-juli 2025</i>	79.582	73.447
	<i>Perspectief Op School licenties 2025</i>	15.642	15.841
	<i>Nico Berkers incasso overeenkomst 2025</i>	618	618
	<i>Onderwijs transparant licentie</i>	8.034	7.769
	<i>Af- en ombouw Jeugdzorg Plus Korenaar</i>	84.000	-
	<i>Verzekeringspakketten 2025</i>	7.464	-
	<i>Ondersteuningsplan 2025</i>	315	-
	<i>Subtotaal</i>	<i>195.655</i>	<i>97.675</i>
<b>1.5.8</b>	<b>Overlopende activa</b>	<b>195.655</b>	<b>97.675</b>

## 7.20. Model EL: Effecten en liquide middelen

		31 december 2024	31 december 2023
1.7	Liquide middelen		
1.7.4	Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	2.511.216	2.737.152
	<u>Liquide middelen</u>	2.511.216	2.737.152

## 7.21. Model D: Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2024
2.1.1 Algemene reserve	633.184	6.800	-	639.984
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	145.000	-	-	145.000
<u>Eigen Vermogen</u>	<u>778.184</u>	<u>6.800</u>	<u>-</u>	<u>784.984</u>
<hr/>				
Bestemmingsreserve benoemde risico's	145.000	-	-	145.000
2.1.2 <u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>145.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>145.000</u>

### Toelichting bestemmingsreserves benoemde risico's / verevening:

De reserve voor benoemde risico's is gebaseerd op de uitgevoerde risicoanalyse.

## 7.22. Model VL: Voorzeningen en langlopende schulden

2.2		Voorzeningen							
		Stand per 1 januari 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31 december 2024	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorziening	-	5.582	-	-	-	5.582	-	5.582
	<b>Voorzeningen</b>	-	5.582	-	-	-	5.582	-	5.582
	Uitsplitsing								
	<i>Jubilea</i>	-	5.582	-	-	-	5.582	-	5.582
<u>2.2.1</u>	Personeelsvoorziening	-	5.582	-	-	-	5.582	-	5.582

Tot boekjaar 2024 was er geen voorziening jubilea gevormd gezien de geringe verplichting; wel was deze verplichting opgenomen in de paragraaf "niet uit de balans blijvende verplichtingen".

Inmiddels is het personeelsbestand uitgebreid en is dientengevolge middels een dotatie een voorziening gevormd.

## 7.23. Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden		31 december 2024	31 december 2023
2.4.3	Crediteuren	28.454	2.258
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	33.978	23.712
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	10.943	6.714
2.4.9	Overige kortlopende schulden	426.481	312.294
2.4.10	Overlopende passiva	1.551.819	1.804.771
<b><u>Kortlopende schulden</u></b>		<b><u>2.051.675</u></b>	<b><u>2.149.748</u></b>
Uitsplitsing			
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	25.897	18.998
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	8.081	4.714
<b>2.4.7</b>	<b><u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u></b>	<b><u>33.978</u></b>	<b><u>23.712</u></b>
2.4.9.1	<i>Administratiekantoor</i>	744	784
2.4.9.2	<i>Accountant</i>	12.887	6.219
	<i>Nog te betalen kosten</i>	97.430	41.927
	<i>Nog te betalen ESF subsidie</i>	315.421	263.364
	<i>Subtotaal</i>	412.851	305.291
<b>2.4.9</b>	<b><u>Overige kortlopende schulden</u></b>	<b><u>426.481</u></b>	<b><u>312.294</u></b>
2.4.10.2	<b><u>Vooruitontv. subs. OCW/EL&amp;I geoormerkt</u></b>		
	<i>Subsidie Hoogbegaafden</i>	179.908	234.001
	<i>Subsidie Residentieel (OAO/GJ)</i>	1.352.108	1.553.987
	<i>Subtotaal</i>	1.532.016	1.787.988
2.4.10.4	<i>Terugbetaling correctie integratieleerling</i>	-	3.208
2.4.10.5	<i>Vakantiegeld en -dagen</i>	19.804	13.575
<b>2.4.10</b>	<b><u>Overlopende passiva</u></b>	<b><u>1.551.819</u></b>	<b><u>1.804.771</u></b>

## 7.24. Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		
	Kenmerk	Datum	Status
Subsidie Begaafde leerlingen	HBL23EM0051	14-12-2023	Onderhanden
Subsidie Begaafde leerlingen	HBL230097	21-12-2023	Onderhanden
Subsidie OAOGJ	OAOGJ2307	6-12-2023	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo	Ontvangsten	Uitgaven	Te verrekenen
	Kenmerk	Datum	toewijzing	t/m 2023	t/m 2023	1-1-2024	in 2024	in 2024	per 31-12-2024
			€	€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo
	Kenmerk	Datum	toewijzing	t/m 2023	t/m 2023	1-1-2024	in 2024	in 2024	31-12-2024
			€	€	€	€	€	€	€

## 7.25. Model OB: Opgave overheidsbijdragen

### 3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	21.947.052	21.642.299	20.963.791
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	1.158.147	-	125.570
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	161.668	162.000	180.952
<b>Rijksbijdragen</b>	<b>23.266.868</b>	<b>21.804.299</b>	<b>21.270.314</b>

De totale Rijksbijdragen vallen in de realisatie 2024 hoger uit t.o.v. de begroting en de baten voorgaand jaar. Binnen de 3 categorieën zijn de verschillen enerzijds te verklaren a.g.v. verhoging van de grondslagbedragen Ministerie en een afwijkend aantal leerlingen, anderzijds door de vrijval van de subsidies Hoogbegaafden en OAOGJ welke niet begroot waren. Tegenover deze vrijval zijn er voor dezelfde omvang ook uitgaven geweest.

Uitsplitsing			
	1.555.740	1.539.175	1.480.006
<i>Lichte ondersteuning / algemeen</i>			
<i>Lichte ondersteuning / LWOO</i>	7.742.347	7.659.897	7.365.438
<i>Lichte ondersteuning / PRO</i>	2.063.964	2.041.985	1.963.487
<i>Zware ondersteuning / algemeen</i>	10.586.112	10.401.242	10.001.401
<i>Verrekening uitkeringskosten Ministerie</i>	(1.111)	-	(6.535)
<i>Zware ondersteuning/compensatie generieke korting</i>	-	-	159.994
<b>3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ</b>	<b>21.947.052</b>	<b>21.642.299</b>	<b>20.963.791</b>
<i>Subsidie Hoogbegaafden</i>	158.095	-	-
<i>Subsidie Wel in Ontwikkeling</i>	-	-	21.515
<i>Aanvullende bekostiging NPO</i>	-	-	61.695
<i>Subsidie Residentieel (OAOGJ)</i>	1.000.052	-	42.360
<b>3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ</b>	<b>1.158.147</b>	<b>-</b>	<b>125.570</b>
<i>Ontvangen VSV-middelen</i>	161.668	162.000	180.952
<b>3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</b>	<b>161.668</b>	<b>162.000</b>	<b>180.952</b>

### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	421.074	-	284.615
<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>421.074</b>	<b>-</b>	<b>284.615</b>
Uitsplitsing			
	421.074	-	284.615
<i>Baten ESF</i>			
<b>3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>421.074</b>	<b>-</b>	<b>284.615</b>

#### Toelichting

Vanaf 2022 vindt verantwoording van de ESF-gelden plaats via een afzonderlijke ESF-baten- en lastenrekening; het saldo blijft op een balansrekening ( tussenrekening) staan als nog te besteden. De omvang van de beschikkingen kunnen flink schommelen, daarnaast is het moment van ontvangst en het moment van doorbetaling bepalend voor de hoogte van het saldo in een boekjaar, er kan namelijk een behoorlijke periode tussenzitten.

## 7.26. Model LA: Opgave van de lasten

### 4 Lasten

#### 4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.1.1 Lonen en salarissen	627.985	588.388	499.634
4.1.2 Overige personele lasten	383.236	234.531	186.254
4.1.3 Af: Uitkeringen	2.122	-	2.361
<b>Personele lasten</b>	<b>1.009.098</b>	<b>822.919</b>	<b>683.527</b>

De lonen en salarissen vallen ten opzichte van de begroting hoger uit als gevolg van een hoger gemiddelde FTE-omvang waarvan deels door omzetting van inhuur extern personeel naar medewerker in dienst. De overige personele lasten liggen op totaalniveau veel hoger dan begroot wat men name veroorzaakt wordt door de (door-)betalingsverplichting conform afspraken vaststellingsovereenkomst werknemer, de hogere kosten "extern personeel" ( meerkosten Leeuwendaal en niet begrote inhuur orthopedagoog). Daarnaast zijn de kosten SWV Academie hoger uitgevallen dan geraamd.

Uitsplitsing				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	497.017	465.679	395.951
4.1.1.2	Sociale lasten	58.690	54.989	46.168
4.1.1.3	Pensioenpremies	72.278	67.720	57.516
	<b>Lonen en salarissen</b>	<b>627.985</b>	<b>588.388</b>	<b>499.634</b>
4.1.2.1	dotaties/vrijval voorzieningen	5.582	-	-
4.1.2.2	personeel niet in loondienst	236.990	191.683	94.781
4.1.2.3	overige	140.664	42.848	91.472
	<b>Overige personele lasten</b>	<b>383.236</b>	<b>234.531</b>	<b>186.254</b>
Toelichting				
<i>Aantal FTE:</i>				
	Directie	1,08	1,00	1,00
	Onderwijs ondersteunend personeel	5,13	4,73	4,14
	<b>Totaal</b>	<b>6,21</b>	<b>5,73</b>	<b>5,14</b>

*De personeelsstanden betreffen de gemiddelde standen per maand.*

#### 4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.2.2 Materiële vaste activa	9.495	7.900	12.070
<b>Afschrijvingslasten</b>	<b>9.495</b>	<b>7.900</b>	<b>12.070</b>

De afschrijvingskosten vallen iets hoger uit dan begroot; een geraamde investering hardware 2024 is 1 jaar eerder gerealiseerd.

Uitsplitsing			
<i>Inventaris en apparatuur</i>	3.346	7.900	5.842
<i>kantoormeubilair</i>	1.573	-	1.405
<i>ICT</i>	4.577	-	4.823
<b>4.2.2 Materiële vaste activa</b>	<b>9.495</b>	<b>7.900</b>	<b>12.070</b>

#### 4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.3.1 Huur	44.083	47.174	45.398
4.3.8 Overige huisvestingslasten	1.526	4.120	3.117
<b>Huisvestingslasten</b>	<b>45.608</b>	<b>51.294</b>	<b>48.515</b>

De begrotingsuitgaven voor huur waren te hoog vastgesteld. De overige huisvestingslasten vallen lager uit; vanaf week 17 geen externe schoonmaakonderhoud.

#### 4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	82.144	80.546	82.263
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	48.194	67.723	61.470
4.4.4 Overig	27.044	26.671	23.537
<b>Overige lasten</b>	<b>157.383</b>	<b>174.940</b>	<b>167.270</b>

De administratie- en beheerslasten liggen redelijk in de lijn met begroting 2024 en realisatie 2023, in de onderliggende posten zien we wel zichtbare afwijkingen: kosten administratiekantoor lager i.v.m. de wijziging van inhuur naar eigen personeel betreffende de beleidsmedewerker; accountantskosten zijn flink in tarief verhoogd wat op moment van begroting nog niet bekend was en de vergaderkosten zijn te ruim vastgesteld. Binnen de categorie inventaris, apparatuur en leermiddelen zien we dat de realisatie flink achterblijft op de begroting 2024 en realisatie 2023: de "onvoorziene/incidentele" ICT-kosten kunnen jaarlijks flink schommelen, in 2024 vallen deze dus beduidend lager uit. Op totaalniveau liggen de overige lasten wel in de lijn met de begroting, maar zien we in de onderliggende posten wel enkele zichtbare afwijkingen. De overschrijding binnen de post "contributies" wordt veroorzaakt door de extra tariefverhoging en nieuw contract met VTOI-NVTK; de overschrijding bij de post "verzekeringen" door de premieverhogingen en een naverrekening over 2023. De kosten inzake de OPR vallen beduidend lager uit, deze waren abusievelijk te hoog begroot.

	Specificatie honorarium		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	21.478	12.875
4.4.1.4	Andere controle opdracht	2.759	-
	<b>Accountantslasten</b>	<b>24.236</b>	<b>12.875</b>
	Uitsplitsing		
	administratiekantoor	42.410	51.500
	accountant	24.236	12.875
	telefoon/fax	1.800	2.575
	kantoorbenodigheden	2.122	1.545
	Vergaderkosten	4.160	10.300
	PR en marketing	3.055	1.751
	Kosten EFJ (overig)	3.500	-
	Overig	860	-
4.4.1	<b>Administratie- en beheerslasten</b>	<b>82.144</b>	<b>80.546</b>
	ICT	48.194	66.950
4.4.2	<b>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>	<b>48.194</b>	<b>67.723</b>
	Contributies en abonnementen	6.492	4.320
	representatie	1.641	1.030
	Ondersteuningsplanraad (OPR)	1.040	5.150
	Verzekeringen	14.758	12.875
	Bankkosten	3.113	3.090
4.4.4	<b>Overig</b>	<b>27.044</b>	<b>26.671</b>

#### 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	13.164.840	12.899.058	12.475.844
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari	-	-	-
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	9.411.995	7.848.188	8.114.816
<b>Doorbetalingen aan schoolbesturen</b>	<b>22.576.835</b>	<b>20.747.246</b>	<b>20.590.660</b>

De verplichte afdrachten LWOO, PRO en VSO via DUO vallen beduidend hoger uit a.g.v. grote afwijking in VO- leerlingaantal (vooral nieuwkomers); verhoging grondslagbedragen en ten onrechte wederom opgave van LWOO aan DUO met daarnaast ook nog 6 leerlingen teveel doorgegeven aan VSO-categorie 1. Een deel hiervan is terugbetaald, zie negatief bedrag op post incidentele VO-afdrachten bij overige doorbetalingen. De afwijkingen binnen de categorie overige doorbetalingen aan schoolbesturen zullen steeds aanwezig blijven gezien de diversiteit aan arrangementen, waarvan de inzet moeilijk vooraf te ramen is. Een paar posten zullen we extra toelichten. De doorbetaling van de ESF-middelen worden via de exploitatie verantwoord. In de begroting wordt hier geen rekening mee gehouden, enerzijds gezien de grote jaarlijkse schommelingen en anderzijds staan er m.u.v. administratie en coördinatiekosten, voor een gelijke omvang, baten tegenover (vrijval vanuit het totaal beschikbaar saldo nog te besteden, op de balanspost). De kosten Hoogbegaafden t.l.v. de subsidie, vallen hoger uit, maar hier staan voor dezelfde omvang, baten tegenover (vrijval vanuit de balanspost). De uitgaven uit eigen middelen inzake project Hoogbegaafden waren niet begroot. Ook in 2024 zijn er uitgaven geweest inzake de subsidie Residentieel (OAOGJ). Gezien ook hier de moeilijke raming en het feit dat er voor dezelfde omvang baten tegenover staan zijn hiervoor geen begrotingsbedragen opgenomen.

#### Uitsplitsing

<i>Afdracht LWOO</i>	63.317	-	54.866
<i>Afdracht PRO</i>	2.515.411	2.497.816	2.419.577
<i>Afdracht VSO teldatum ( via DUO)</i>	10.586.112	10.401.242	10.001.401
<b>4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</b>	<b>13.164.840</b>	<b>12.899.058</b>	<b>12.475.844</b>

<i>Inkomensoverdracht / resultaatafroming</i>	1.633.433	1.633.432	1.291.660
<i>Afdracht LWOO (SWV)- Populatiebepoortiging</i>	4.009.566	4.009.566	3.737.884
<i>Incidentele VO afdrachten</i>	(60.352)	-	500.000
<i>Ontwikkelen zware ondersteuning</i>	999.999	1.000.000	1.000.113
<i>Kosten arrangementen : Ambulante ondersteuning</i>	213.126	164.800	168.428
<i>Kosten arrangementen: Maatwerk Overig / VSV</i>	176.508	154.500	145.617
<i>Kosten arrangementen : Extra toegang</i>	95.830	103.000	77.925
<i>kosten arrangementen : Syntheseklas</i>	468.827	494.400	465.578
<i>Kosten arrangementen : Iintegriatieklas</i>	109.792	106.090	105.388
<i>Kosten arrangementen: VMBO Special</i>	26.816	28.840	45.971
<i>Kosten arrangementen: Plusvoorziening</i>	64.129	53.560	87.016
<i>Kosten Hoogbegaafden</i>	158.095	100.000	155.460
<i>Kosten Wel in Ontwikkeling</i>	-	-	21.515
<i>Kosten ESF (doorbetaling aan besturen)</i>	401.119	-	269.900
<i>Kosten residentieel (OAOGJ)</i>	1.000.052	-	42.360
<i>Kosten Hoogbegaafden (eigen middelen)</i>	115.056	-	-
<b>4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</b>	<b>9.411.995</b>	<b>7.848.188</b>	<b>8.114.816</b>

## 7.27. Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten		Werkelijk	Begroting	Werkelijk
		2024	2024	2023
5.1	Rentebaten	117.278	-	41.620
<b>Financiële baten en lasten</b>		<b>117.278</b>	<b>-</b>	<b>41.620</b>

## 7.28. Model E: Overzicht verbonden partijen

Het samenwerkingsverband heeft geen meerder- of minderheidsdeelnemingen ( BV of NV), noch heeft het samenwerkingsverband beslissende zeggenschap in andere stichtingen of verenigingen.

## 7.29. WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op SWV Helmond-Peelland. Het voor SWV Helmond-Peelland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 (algemeen bezoldigingsmaximum).

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

Gegevens 2024		
Bedragen * € 1	M. van Leeuwen	Y. Smulders
<b>Functiegegevens</b>	Directeur	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/12-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	110.848,69	8.583,13
Beloningen betaalbaar op termijn	18.738,96	1.517,44
<b>Subtotaal</b>	<b>129.587,65</b>	<b>10.100,57</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 233.000,00	€ 19.789,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0,00	€ 0,00
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 129.587,65</b>	<b>€ 10.100,57</b>
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023		
Bedragen * € 1	M. van Leeuwen	Y. Smulders
<b>Functiegegevens</b>	Directeur	n.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	n.v.t.
Omvang dienstverband in FTE	1,00	n.v.t.
Dienstbetrekking?	Ja	n.v.t.
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 105.657,49	€ 0,00
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.591,64	€ 0,00
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 123.249,13</b>	<b>€ 0,00</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 223.000,00	€ 0,00
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 123.249,13</b>	<b>€ 0,00</b>

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2024</b>	
<b>Bedragen * € 1</b>	<b>J. Brand</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-30/09
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging	4.500,00
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 26.141,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	€ 4.500,00
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>	
<b>Bedragen * € 1</b>	<b>J. Brand</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging	€ 6.000,00
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 33.450,00

1d. Toezichthoudende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van €2.100 of minder.

gegevens 2024

Naam Topfunctionaris	Functie
M.A.C. Hertroijs	Lid algemeen bestuur
H. Abels	Lid algemeen bestuur
E.B.T.M. v.d. Oever	Lid dagelijks bestuur
A. Bressers	Lid algemeen bestuur
H. de Vries	Lid algemeen bestuur
E.M.R. van der Heijden	Lid algemeen bestuur
I.de Vries	Lid dagelijks bestuur
M. Heeffe	Lid algemeen bestuur
M. Overdijk	Lid dagelijks bestuur
R. van Hertum	Lid algemeen bestuur
A.J.M. Vermeulen	Lid algemeen bestuur

**Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld.

### 7.30. Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Met Stichting de Kempel is een huurovereenkomst gesloten voor kantoor- en opslagruimte. Deze overeenkomst is gestart op 01-01-2019 en kent een looptijd tot 01-01-2025 met telkens een stilzwijgende verlenging van 1 jaar. De huurkosten bedragen € 44.012 per jaar (peildatum 1-1-2025).

Met Onderwijs Transparant B.V. is op balansdatum de volgende overeenkomsten afgesloten voor ICT diensten: SaaS-dienstverlening, met een looptijd van 1-8-2019 tot 1-8-2025; jaarkosten € 13.508.

Er is een overeenkomst afgesloten met ARBOdienst Bloey met ingang van 1-2-2022 tot 1-2-2023 met telkens een stilzwijgende verlenging voor 1 jaar. Opzegtermijn is 6 maanden. De vaste contractkosten bedragen per maand € 92 ( incl. BTW) gebaseerd op 6 medewerkers.

Met SMO Helmond ( Jobfactory ) is een overeenkomst gesloten voor inkoop 2 leer-/ervaringsplekken en huur ruimte, met een looptijd van 1-11-2018 tot 1-8-2019 met telkens stilzwijgende verlenging voor 1 schooljaar, inmiddels tot 1-8-2025. Jaarkosten 20.707 (peildatum 1-1-2025).

Er is een licentie-overeenkomst van P.O.S. ( Perspectief Op School) inzake module kwaliteit en ondersteuning, met een looptijd van 1-10-2021 tot 1-10-2025 met telkens stilzwijgende verlenging van 1 jaar. Jaarkosten € 20.856 (peildatum 1-10-2024).

### 7.31. Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2024

€	6.800	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	6.800	totaal resultaatverdeling

### 7.32. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

### 7.33. Ondertekening door Directeur Bestuurder en Toezichhoudend bestuur

#### Directeur Bestuurder

- Y.F.M.J. Smulders

#### Toezichhoudend bestuur

- J. Kweekel

- M. Visscher

- H. Abels

- A. Bressers

- H. de Vries

- E.M.R. van der Heijden

- M. Heeffter

## 7.34. Controleverklaring onafhankelijke accountant

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichthoudend orgaan van  
Stichting samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO Helmond-Peelland  
Deurneseweg 13  
5709 AH Helmond

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO Helmond-Peelland te Helmond gecontroleerd.

#### Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO Helmond-Peelland op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

#### De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO Helmond-Peelland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichhoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 11 juni 2025  
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA

## BIJLAGEN

### Bijlage 1: Aangesloten schoolbesturen

Overzicht aangesloten scholen SWV VO en leden bestuur (op volgorde van BRIN)

Naam school	BRIN	Adres instelling	Bevoegd gezag	Naam en functie
<u>Delta vmbo (vo)</u>	00NE00	Deltaweg 205 5709 AB Helmond	Onderwijsgroep Oost-Brabant	A. Bressers Bestuurder
<u>Jan van Brabant College Vestiging Gasthuisstraat (vo)</u>	00NE02	Gasthuisstraat 79, 5708 HJ Helmond	Onderwijsgroep Oost-Brabant	A. Bressers Bestuurder
<u>Emiliusschool</u>	01PA00	Nieuwstraat 72, 5691 AE Son en Breugel	Stichting Emiliusschool	M. Heeffe Directeur-bestuurder
<u>Strabrecht College (vo)</u>	01XL00	Grote Bos 2, 5666 AZ Geldrop	Stichting Internationaal en Funderend Onderwijs (SILFO)	H. Abels Directeur
<u>Willibrord Gymnasium (vo)</u>	02QP00	Beukenstraat 80 5753 GD Deurne	Onderwijsgroep Oost-Brabant	A. Bressers Bestuurder
<u>De Korenaer (vso)</u>	03TV04	Meester de Jonghlaan 4A, 5753 RR Deurne	Aloysius Stichting	R. van Hertum Directeur regio Zuid
<u>De Korenaer (vso)</u>	03TV11	St. Willibrordstraat 10 5701 TA Helmond	Aloysius Stichting	R. van Hertum Directeur regio Zuid
<u>De Berkenschutse (vso)</u>	05HJ00	Sterkselseweg 65 5591 VE Heeze	Stichting Kempenhaeghe	M.A.C. Hertroijs Algemeen directeur
<u>Varendonck College (vo)</u>	13PE00	Beatrixlaan 25 5721 LZ Asten	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)	A. Vermeulen Rector
<u>Varendonck College (vo)</u>	13PE01	Kanaalstraat 12-14 5711 EH Someren	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)	A. Vermeulen Rector
<u>Jan van Brabant College Molenstraat (vo)</u>	14LF00	Molenstraat 191 5701 KD Helmond	Onderwijsgroep Oost-Brabant	A. Bressers Bestuurder
<u>Van Dijkcollege (vso)</u>	14VL00	Berkveld 19 5709 AE Helmond	Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra (SSOE)	H. de Vries Bestuurder
<u>Peellandcollege Instelling VO Deurne (vo)</u>	17VP00	Vloeiendsedreef 5 5753 SM Deurne	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)	F. Cerini Waarnemend rector
<u>Alfrinkcollege Instelling VO Deurne (vo)</u>	17VP01	Burg. Roefslaen 11 5753 GX Deurne	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)	F. Cerini Waarnemend rector
<u>Hub van Doornecollege Instelling VO Deurne (vo)</u>	17VP02	Vloeiendsedreef 1 5753 SM Deurne	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)	F. Cerini Waarnemend rector
<u>Sprongcollege Instelling VO Deurne (vo)</u>	17VP05	Burg. Roefslaen 13 5753 GX Deurne	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)	F. Cerini Waarnemend rector
<u>De Hilt (vso)</u>	19ES00	Azalealaan 38 5701 CM Helmond	Aloysius Stichting	R. van Hertum Directeur Regio Zuid
<u>Vakcollege Helmond (vo) OMO Scholengroep Helmond</u>	20JX00	Keizerin Mariaalaan 4 5702 NR Helmond	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)	E. van der Heijden Rector
<u>Dr. Knippenbergcollege (vo) OMO Scholengroep Helmond</u>	20JX04	Rembrandtlaan 30 5702 XZ Helmond	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)	E. van der Heijden Rector
<u>Praktijkcollege Helmond (vo) OMO Scholengroep Helmond</u>	20JX11	Rembrandtlaan 26 5702 XZ Helmond	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)	E. van der Heijden Rector
<u>Carolus Borromeus College (vo) OMO Scholengroep Helmond</u>	20JX02	Markesingel 2 5707 DJ Helmond	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)	E. van der Heijden Rector
<u>Zuiderbos (vso)</u>	23XK03	Betuwehof 10 5709 KP Helmond	Stichting Zuiderbos	L. van den Oever Bestuurder
<u>Macropedius Commanderij College (vo)</u>	25MG00	Sleutelbosch 2 5421 KZ Gemert	Onderwijsgroep Oost-Brabant	A. Bressers Bestuurder
<u>Doregraaf Commanderij College (vo)</u>	25MG02	St.-Josephstraat 17 5421 CR Gemert	Onderwijsgroep Oost-Brabant	A. Bressers Bestuurder
<u>De Laarbeek Commanderij College (vo)</u>	25MG03	Muzenlaan 2 5741 NS Beek en Donk	Onderwijsgroep Oost-Brabant	A. Bressers Bestuurder